

CENTRO ADMINISTRATIVO  
HÉLIO CARLOS MANHÃES  
RUA BRAHIM ANTÔNIO  
SEDER, 96/102 CENTRO -  
CACHOEIRO DE  
ITAPEMIRIM  
CEP: 29300-060

# DIÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE  
CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

Ano LVII  
Número 7165

CACHOEIRO.ES.GOV.BR



PREFEITURA DE  
**CACHOEIRO**





**PREFEITURA DE  
CACHOEIRO**

**PREFEITO  
VICE\_PREFEITO**

DIÁRIO OFICIAL 2021/2024

**VICTOR DA SILVA COELHO**  
Prefeito

**RUY GUEDES BARBOSA JUNIOR**  
Vice-Prefeito

## CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

**Brás Zagotto**  
Presidente

**Marcelo Fávero de Oliveira**  
1º Secretário

**Evandro Miranda**  
Vice-Presidente

**Diogo Pereira Lube**  
2º Secretário





(...) ESTOU CERCADO  
DE LEMBRANÇAS (...).  
SÃO DEZENAS (...)  
QUE DESFILAM SEM  
ORDEM , COMO SE EU  
SONHASSE (...).

Rubem Braga

Conteúdo produzido pela Secretaria de  
Governo e Planejamento Estratégico

Subsecretarias de Marketing e Jornalismo



**ANA CAROLINA FORNAZIER BEDIM**

Secretária Municipal de Administração

**CRISTINA LENS BASTOS DE VARGAS**

Secretária Municipal de Educação

**DIETRICH KASCHNER**

Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico

**EDER BOTELHO DA FONSECA**

Presidente Executivo do Ipaci

**FABRÍCIO FERREIRA SOARES**

Secretário Municipal de Agricultura

**FERNANDA MARIA MERCHID MARTINS MOREIRA**

Secretária Municipal de Cultura e Turismo

**GEDSON ALVES DA SILVA**

Secretário Municipal de Saúde

**MÁRCIO CORREIA GUEDES**

Secretário Municipal de Fazenda

**MYLENA GOMES LOPES**

Controladora Geral do Município

**NEWTON DE SOUZA PINTO FILHO**

Secretário Municipal de Manutenção e Serviços

**RODOLPHO SILVA MAIA**

Secretário Municipal de Esporte, Lazer e Qualidade de Vida

**RODRIGO DE ALMEIDA BOLELLI**

Secretário Municipal de Obras

**RONALDO DIAS JUNIOR**

Secretário Municipal de Governo e Planejamento Estratégico

**RUY GUEDES BARBOSA JUNIOR**

Secretário Municipal de Segurança e Trânsito

**TATIANA DE OLIVEIRA SANT'ANA**

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

**THATIANE CARDOSO DE ASSIS DA SILVA**

Secretária Municipal de Cidadania, Trabalho e Direitos Humanos (Interina)

**THIAGO BRINGER**

Procurador Geral do Município

**VANDERLEY TEODORO DE SOUZA**

Diretor-Presidente da Agersa

**VICTOR GALVÃO RABBI**

Secretário Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo



BATEI, LAVADEIRAS!  
SÃO OUTRAS AS ÁGUAS,  
SÃO SEMPRE OUTRAS  
ÁGUAS: O RIO É O MESMO.  
SÓ EU QUE SOU OUTRO,  
TÃO OUTRO DAQUELE QUE  
OUTRORA VOS VIU

Newton Braga

Conteúdo produzido pela Secretaria de  
Governos e Planejamento Estratégico

Subsecretarias de Marketing e Jornalismo



*Poeta realizará uma palestra no primeiro dia do evento*

## Nesta quarta (23): abertura da Bienal Rubem Braga terá participação de Bráulio Bessa

Nesta quarta-feira (23), será realizada a cerimônia de abertura da Bienal Rubem Braga Sesc 2024, nona edição do maior evento literário e cultural do Sul do Espírito Santo, que acontecerá na sede do Serviço Social do Comércio (Sesc) de Cachoeiro.

A feira terá início com uma apresentação da Orquestra Sinfônica Sul Espírito Santo, às 18h30, seguida pela solenidade com a participação de autoridades. Às 20h, o poeta e cordelista Bráulio Bessa realizará uma palestra para o público presente.

Com centenas de milhões de visualizações em seus vídeos, Bessa ganhou destaque, também, no programa Encontro, da rede Globo, com suas participações sob um olhar poético, apresentando temas diversos. Disseminando sua poesia, Bráulio é considerado um dos maiores ativistas da cultura nordestina no mundo.

Entre suas obras de maior destaque está o livro “Poesia que Transforma”, que permaneceu por 18 semanas consecutivas na lista de mais vendidos

do Brasil. Além disso, o autor se tornou o primeiro escritor de literatura de cordel a atingir o topo da lista de mais vendidos da Amazon.

“Estamos com muitas expectativas para a abertura da 9ª Bienal Rubem Braga. Preparamos uma programação diversificada e democrática, com o intuito de alcançar os mais variados públicos nessa grande festa literária, em que iremos celebrar o legado de nosso cronista Rubem Braga e, também, confraternizar com grandes nomes da literatura”, destaca a secretária municipal de Cultura e Turismo de Cachoeiro, Fernanda Martins.

### Programação Bienal Rubem Braga 2024

Durante os dias da Bienal Rubem Braga, que segue até domingo (27), o público poderá desfrutar de uma série de atrações, incluindo feira de livros, palestras, mesas de conversa, exposição de artesanato, lançamento de obras, participação de entidades sociais, apresentações culturais, palco livre, oficinas, espaço para cineclubes, assembleia anual da Academia Cachoeirense de Letras, entre outras atividades.





Veículo foi encontrado estacionado em via pública com os vidros abertos

## Veículo roubado é recuperado pela Guarda Civil no bairro Village da Luz

A Guarda Civil Municipal de Cachoeiro de Itapemirim (GCM) recuperou um veículo roubado em uma operação realizada na última segunda-feira (21). A guarnição foi deslocada até uma rua do bairro Village da Luz, onde encontrou um Gol na cor branca estacionado com o vidro aberto.

Ao realizar a consulta no sistema do CIODES/SUL, foi confirmada a restrição de furto/roubo do veículo. Os agentes municipais tomaram todas as medidas administrativas necessárias para assegurar o local e garantir a remoção segura do automóvel.

O veículo foi encaminhado a um pátio credenciado pela empresa de guincho BR Transpor-

te, reforçando o comprometimento da Guarda Civil com a segurança pública e a recuperação de bens roubados. Para o secretário municipal de Segurança e Trânsito de Cachoeiro, Ruy Guedes, a ação destaca a eficácia das operações da Guarda Civil na prevenção e combate à criminalidade.

“O trabalho diligente dos nossos agentes é fundamental para a segurança da população. A rapidez na resposta da Guarda Civil em casos como este demonstra nosso compromisso em agir contra crimes e proteger a cidade”, avaliou o secretário.



Estudantes participaram de sessões de planetário, em instalação na Praça de Fátima

## Alunos da rede municipal participam de mostra de astronomia da Ufes

Alunos de três escolas municipais de Cachoeiro participaram da VII Mostra de Astronomia do Espírito Santo, evento promovido pela Faculdade Federal do Espírito Santo.

Na Praça de Fátima, situada na avenida Beira Rio, os estudantes puderam conferir sessões de planetário, vivenciando diversos aspectos ligados às ciências astronômicas. Estiveram presentes discentes das escolas Professor Pedro Estelita Herkenhoff, Deusdedit Baptista e Gércia Ferreira Guimarães.

Durante a visita, os cerca de 200 estudantes do 9º ano do ensino fundamental puderam vivenciar uma experiência imersiva no universo, observando projeções do céu noturno e identificando constelações, enquanto aprendiam sobre planetas, estrelas e outros corpos

celestes.

A atividade prática teve como objetivo despertar o interesse pela ciência, estimular a curiosidade e desenvolver o pensamento crítico e a capacidade de observação, contribuindo para uma formação integral e enriquecedora.

“As atividades lúdicas e dinâmicas são excelentes oportunidades de despertarmos, nos nossos alunos, o interesse pelas mais diversas áreas da ciência, aproximando-os de temas que podem parecer complexos, mas, se abordados de uma maneira mais interativa e acessível, tornam-se mais compreensíveis e atraentes. Isso facilita a aprendizagem e ajuda a construir uma base sólida de conhecimento”, destaca Cristiane Fassarela, secretária municipal de Educação em exercício.



## PODER EXECUTIVO

### ATOS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

##### **LEI Nº 8141**

**ALTERA DISPOSITIVO DA LEI Nº 7035,  
DE 18 DE JULHO DE 2014.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CACHOEIRO  
DE ITAPEMIRIM**, no uso de suas atribuições  
legais, que lhe são conferidas pelos incisos III  
e IV do Art. 69 da Lei Orgânica Municipal, faz  
saber que a Câmara aprovou e sanciona a  
seguinte Lei:

**Art. 1º** O § 1º do artigo 13, da Lei nº 7035, de 18 de julho de 2014,  
alterado pela Lei nº 7618, de 04 de dezembro de 2018, passa a vigorar  
conforme a seguir:

"Art. 13 (...)

*§ 1º. Sem prejuízo aos demais órgãos que podem participar, as seguintes  
Secretarias deverão necessariamente fazer parte da CAISAN: Secretaria  
Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Agricultura,  
Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde,  
Secretaria Municipal de Urbanismo, Desenvolvimento e Meio Ambiente,  
Secretaria Municipal de Governo e Planejamento Estratégico, Secretaria  
Municipal de Cidadania, Trabalho e Direitos Humanos, Secretaria Municipal  
de Cultura e Turismo, Secretaria Municipal de Fazenda e Secretaria  
Municipal de Esporte, Lazer e Qualidade de Vida.*

*(...)."*

**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Cachoeiro de Itapemirim/ES, 22 de outubro de 2024.

**VICTOR DA SILVA COELHO**  
Prefeito Municipal



**Decreto N° 0034651/2024-22 de outubro de 2024**

Suplementação de Dotações Orçamentárias.

O Prefeito Municipal de CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM, Estado do ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais, autorizado pela Lei Municipal 0008093/2023 e

CONSIDERANDO a necessidade de adequar algumas classificações das despesas, quanto a sua natureza.  
DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o crédito SUPLEMENTAR no valor de R\$ 1.125.000,00 (Um Milhão, Cento e Vinte e Cinco Mil, Reais), para reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Art. 2º Os recursos a serem utilizados para atender ao que dispõe o artigo anterior é o proveniente de: REDUÇÃO nos termos de que dispõe o Art. 43, Parágrafo Primeiro, item III, da Lei Federal nº 4.320/64, conforme segue:

Art. 3º Este Decreto entra em vigor nesta data.

MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM 22/10/2024

**VICTOR DA SILVA COELHO**  
**Prefeito(a)**



Decreto N° 0034651/2024-22 de outubro de 2024

Fonte	Elemento Despesa	Acrescimo	Redução
ÓRGÃO:02 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO			
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:01 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO			
AÇÃO:3.003 - PAGAMENTO DE SENTENCAS JUDICIAIS E PRECATORIOS			
1500000000001	33909103000	0,00	1.125.000,00
Total por Ação		0,00	1.125.000,00
Total por Unidade		0,00	1.125.000,00
Total por Órgão		0,00	1.125.000,00
ÓRGÃO:16 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE			
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
AÇÃO:2.152 - MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE			
150000150000	33933950000	1.125.000,00	0,00
Total por Ação		1.125.000,00	0,00
Total por Unidade		1.125.000,00	0,00
Total por Órgão		1.125.000,00	0,00
Total da Movimentação		1.125.000,00	1.125.000,00

VICTOR DA SILVA COELHO

Prefeito(a)



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº 2.229/2024**

**DISPÕE SOBRE CREDENCIAMENTO DOS INTEGRANTES DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL COMO AGENTES DA AUTORIDADE DE TRÂNSITO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO** de Cachoeiro de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições delegadas através do Decreto nº 32.516/2022, tendo em vista o que consta na Portaria SENATRAN nº966/2022 e nos processos nºs **57.388/2023 e 75.867/2024,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** CREDENCIAR os servidores da Guarda Civil Municipal de Cachoeiro de Itapemirim, constantes na relação anexa, para desempenharem as atribuições de Agente da Autoridade de Trânsito nas vias sob circunscrição deste Município.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cachoeiro de Itapemirim, 18 de Outubro de 2024.

**RUY GUEDES BARBOSA JUNIOR**  
**Secretário Municipal de Segurança e Trânsito**

**RELAÇÃO ANEXA A PORTARIA Nº 2.229/2024**

ITEM	MATR.	SERVIDOR	FUNÇÃO
01	13024	ADILSON DE OLIVEIRA <b>PEREIRA</b>	CLASSE DISTINTA
02	19024	ALCINEI MEDEIROS <b>MENON</b>	<i>SUBINSPETOR</i>
03	19025	AMARILDO <b>FERRARI</b>	CLASSE DISTINTA
04	19028	CARLOS <b>ROMARIO</b> DAS C. NASCIMENTO	<i>SUBINSPETOR</i>
05	19030	CRISTOVÃO <b>BAHIENSE</b> DOS SANTOS	CLASSE DISTINTA
06	14946	<b>DENISE</b> MARÇAL KOPPE	CLASSE DISTINTA
07	13017	EVANDRO SANTANA <b>COUTINHO</b>	<i>SUBINSPETOR</i>
08	13012	<b>FABIANO</b> ANACLETO DE ASSIS	<i>INSPETOR</i>
09	13027	<b>FLÁVIO</b> VIANA ALVES	CLASSE DISTINTA
10	19040	<b>HERALDO</b> LANZONE DE F. JÚNIOR	<i>SUBINSPETOR</i>
11	19041	<b>IGOR</b> MORAES MARTINS	CLASSE DISTINTA
12	14932	JOSE CARLOS DE JESUS DA <b>SILVA</b>	CLASSE DISTINTA
13	19049	LUCINIO BARROS <b>MACHADO</b>	CLASSE DISTINTA
14	13029	<b>MARCELO</b> DE MELLO OLIVEIRA	<i>INSPETOR</i>
15	13013	MARCELO GARCIA <b>BRUM</b>	<i>INSPETOR</i>
16	19050	MÁRCIO <b>BORGES</b> AMARAL	<i>SUBINSPETOR</i>
17	13031	MESSIAS <b>PINHEIRO</b> NETO	CLASSE DISTINTA
18	14934	<b>MIRIAN</b> DE ARAUJO N. DE MELO	CLASSE DISTINTA
19	14935	<b>RENATA</b> LUPARELLI MACEDO	CLASSE DISTINTA
20	14933	<b>RENATO</b> DA SILVA	CLASSE DISTINTA
21	19057	RINALDO DE OLIVEIRA <b>BIANCHI</b>	CLASSE DISTINTA
22	13009	RODRIGO DA SILVA <b>VIEIRA</b>	CLASSE DISTINTA
23	13006	ROGÉRIO <b>CANDIDO</b> ALVES	CLASSE DISTINTA
24	19060	RONALDO <b>BUTTER</b> DOS SANTOS	CLASSE DISTINTA
25	13003	ROSINALDO DOS SANTOS <b>CORREA</b>	<i>SUBINSPETOR</i>
26	13025	SIDINEI <b>ANY</b>	CLASSE DISTINTA
27	14937	TEREZINHA DE JESUS <b>LOBO</b>	CLASSE DISTINTA
28	13010	<b>WESLEY</b> TADEU DA COSTA MOTTE	<i>SUBINSPETOR</i>
29	19023	<b>ADENILSON</b> FRANÇA ALVES	CLASSE DISTINTA
30	13028	ALEXANDRE LEAL <b>RODRIGUES</b>	<i>INSPETOR</i>
31	13032	ALIS <b>RAMOS</b>	CLASSE DISTINTA
32	19026	ANDERSON PERREIRA <b>BESSA</b>	CLASSE DISTINTA
33	13002	CLÁUDIO <b>ALVES</b>	<i>SUBINSPETOR</i>
34	13020	<b>CLAUDSON</b> MENDES	<i>INSPETOR</i>
35	19029	CRISTIANO LEAL DE <b>LIMA</b>	CLASSE DISTINTA
36	19032	EDINEY RAMIRO <b>GASPARONI</b>	<i>SUBINSPETOR</i>
37	13014	<b>ELAINE</b> RANGEL SANTANA	CLASSE DISTINTA
38	19033	<b>EMERSON</b> DA SILVA GLORIA	CLASSE DISTINTA

**RELAÇÃO ANEXA A PORTARIA Nº 2.229/2024**

ITEM	MATR.	SERVIDOR	FUNÇÃO
39	19035	<b>ESIO LUCIO</b> GOMES DE SOUZA	CLASSE DISTINTA
40	19036	FABIO <b>SESSA</b> MACHADO	CLASSE DISTINTA
41	13035	FLÁVIO AUGUSTO <b>GUEDES</b> FILHO	CLASSE DISTINTA
42	19039	HELDER <b>TONETO</b>	CLASSE DISTINTA
43	19044	JORGE LUIZ MENEZES <b>TANURE</b>	CLASSE DISTINTA
44	13018	LUCIANO GALÁCIO DA FONSECA	CLASSE DISTINTA
45	19051	<b>MOADYR</b> BARBOZA DOS SANTOS	CLASSE DISTINTA
46	19053	<b>NILTON</b> JONATAN DE SOUZA ALVES	CLASSE DISTINTA
47	19054	ORDILEI PONCIO <b>BATISTA</b>	CLASSE DISTINTA
48	19055	PEDRO CORREA <b>DA SILVA</b>	SUBINSPETOR
49	19056	<b>PEDRO</b> JOSE DOS SANTOS	CLASSE DISTINTA
50	13033	<b>RODRIGO</b> FARIA DA SILVA	SUBINSPETOR
51	13015	<b>RUSSIANO</b> GOMES DO AMARAL	CLASSE DISTINTA
52	19061	<b>SALVADOR</b> DE SOUZA PINTO JÚNIOR	SUBINSPETOR
53	19062	<b>SÉRGIO</b> BARBOSA JÚNIOR	SUBINSPETOR
54	19063	<b>THIAGO</b> DE CARVALHO	CLASSE DISTINTA
55	19068	WANDERSON COSSI <b>BUZATTO</b>	CLASSE DISTINTA

**PORTARIA Nº 2.233/2024**

**DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TERMO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 046/2024, FIRMADA NO MUNICÍPIO.**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E QUALIDADE DE VIDA** de Cachoeiro de Itapemirim, no uso de suas atribuições delegadas no Decreto nº 34.597/2024, tendo em vista o que consta no processo nº. **70.320/2024**,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar o servidor **THIAGO DA SILVA DUARTE**, lotado na SEMESP, para acompanhamento e fiscalização da Execução da Ata de Registro de Preço nº 046/2024 (PREMIUM ARTIGOS PERSONALIZADOS LTDA-ME), referente a realização do Primeiro Festival de Lutas, que representará a secretaria perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, *devendo ainda:*

- I. Acompanhar a prestação dos serviços;
- II. Acompanhar e controlar o saldo orçamentário;
- III. Acompanhar e manter registro dos valores das faturas visando controle dos gastos;
- IV. Comunicar imediatamente ao gestor do contrato qualquer anormalidade na prestação do serviço;
- V. Analisar, conferir e atestar as notas fiscais;
- VI. Encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento.

**Art. 2º** Revogar as disposições em contrário.

Cachoeiro de Itapemirim, 18 de outubro de 2024.

**RODOLPHO SILVA MAIA**  
**Secretário Municipal de Esporte, Lazer e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 2.253/2024**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE  
BENEFÍCIO AUXÍLIO-DOENÇA E DÁ  
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO** de Cachoeiro de  
Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no  
uso de suas atribuições delegadas através  
dos Decretos nºs. 18.275/2008 e  
34.401/2024, tendo em vista o que  
consta no processo nº **75674/2024**,  
resolve:

**Art. 1º** Considerar autorizado a  
prorrogação de **benefício auxílio-doença** concedido ao servidor  
**DENILSO PANCINI SILVERIO**, Motorista, lotado na SEMMAT, no  
período de 180 (cento e oitenta) dias, a partir de **03 de novembro  
de 2024**, de acordo com laudo médico deferido pela MEDTRAB  
Medicina e Segurança do Trabalho (Grupo Innovar), nos termos do  
artigo 2º da Lei nº 7859/2020 e Decreto nº. 29.111/2019.

**Art. 2º** Conceder alta ao servidor  
mencionado, em virtude de perícia médica realizada no dia  
11 de outubro de 2024, conforme perícia de atestado constante no  
referido processo, com *retorno ao trabalho a partir de*  
**02 de maio de 2025**, nos termos do artigo 2º da  
Lei nº 7859/2020 e Decreto nº. 29.111/2019.

**Art. 3º** Revogar as disposições em  
contrário.

Cachoeiro de Itapemirim, 21 de outubro de 2024.

**ANA CAROLINA FORNAZIER BEDIM**  
**Secretária Municipal de Administração**

**PORTARIA Nº 2.257/2024**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE  
PROGRESSÃO HORIZONTAL.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** de Cachoeiro de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições delegadas através dos Decretos nºs. 18.275/2008 e 34.401/2024, tendo em vista o que consta no processo nº **36547/2024**,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder **PROGRESSÃO HORIZONTAL** (Biênio 2021/2023) ao servidor abaixo mencionado, nos termos da Lei nº 7.756/2019.

MATRÍC.	NOME DO SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	ADMISSÃO	BIÊNIO	REF	PROMOVIDO À REFERÊNCIA	JUS
70384602	SUZANA SILVA CARVALHO	PROF.PEB-A	SEME	11/07/2017	2021/2023	B	C	11/07/2023

**Art. 2º** Revogar as disposições em contrário.

Cachoeiro de Itapemirim, 21 de outubro de 2024.

**ANA CAROLINA FORNAZIER BEDIM**  
Secretária Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 2.260/2024**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE  
PROGRESSÃO HORIZONTAL.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO** de Cachoeiro de  
Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no  
uso de suas atribuições delegadas através  
dos Decretos nºs. 18.275/2008 e  
34.401/2024, tendo em vista o que consta  
no processo nº **34281/2024**,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder **PROGRESSÃO  
HORIZONTAL** (Biênio 2022/2024) ao servidor abaixo mencionado, nos  
termos da Lei nº 7.756/2019.

MATRÍC.	NOME DO SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	ADMISSÃO	BIÊNIO	REF	PROMOVIDO À REFERÊNCIA	JUS
2899803	ANTONIO CARLOS MARTINS	PROF PEB C ED FÍSICA	SEME	09/05/2008	2022/2024	K	L	09/05/2024

**Art. 2º** Revogar as disposições em  
contrário.

Cachoeiro de Itapemirim, 21 de outubro de 2024.

**ANA CAROLINA FORNAZIER BEDIM**  
**Secretária Municipal de Administração**

**PORTARIA Nº 2.261/2024**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE  
PROGRESSÃO HORIZONTAL.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** de Cachoeiro de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições delegadas através dos Decretos nºs. 18.275/2008 e 34.401/2024, tendo em vista o que consta no processo nº **30190/2024**,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder **PROGRESSÃO HORIZONTAL** (Biênio 2022/2024) ao servidor abaixo mencionado, nos termos da Lei nº 7.756/2019.

MATRÍC.	SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	ADMISSÃO	BIÊNIO	REF.	PROMOVIDO À REF.	PROMOVIDO A PARTIR DE
990901	MARIA DAS GRACAS PEREIRA NUNES	PROF PEB A	SEME	03/04/1998	2022/2024	N	O	03/04/2024

**Art. 2º** Revogar as disposições em contrário.

Cachoeiro de Itapemirim, 21 de outubro de 2024.

**ANA CAROLINA FORNAZIER BEDIM**  
Secretária Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 2.262/2024**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE  
PROGRESSÃO HORIZONTAL.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** de Cachoeiro de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições delegadas através dos Decretos nºs. 18.275/2008 e 34.401/2024, tendo em vista o que consta no processo nº **69650/2024**,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder **PROGRESSÃO HORIZONTAL** (Biênio 2016/2018) ao servidor abaixo mencionado, nos termos da Lei nº 7.756/2019.

MATRÍC.	SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	ADMISSÃO	BIÊNIO	REF.	PROMOVIDO À REF.	PROMOVIDO A PARTIR DE
2985301	STEFANO CARREIRO FABRIS	Agente Administrativo	SEMGOV	06/06/2008	2016/2018	E	F	06/06/2018

**Art. 2º** Revogar as disposições em contrário.

Cachoeiro de Itapemirim, 21 de outubro de 2024.

**ANA CAROLINA FORNAZIER BEDIM**  
**Secretária Municipal de Administração**

**PORTARIA Nº 2.264/2024**

**DISPÕE SOBRE LICENÇA POR MOTIVO  
DE ACIDENTE OCORRIDO EM  
SERVIÇO.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** de Cachoeiro de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições delegadas através dos Decretos nºs. 18.275/2008 e 34.401/2024, tendo em vista o que consta no processo nº **65949/2024**,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Considerar autorizado à servidora **ALDA LUCIA DIAS**, Auxiliar de Serviços Públicos Municipais, lotada na SEMSEG, ***licença por motivo de acidente ocorrido em serviço***, no período de 04 (quatro) dias, a partir de 05 de setembro de 2024, nos termos do Artigo 100, da Lei nº 4.009, de 20.12.94 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art. 2º** Revogar as disposições em contrário.

Cachoeiro de Itapemirim, 22 de outubro de 2024.

**ANA CAROLINA FORNAZIER BEDIM**  
**Secretária Municipal de Administração**

**PORTARIA Nº 2.265/2024**

**DISPÕE SOBRE LICENÇA POR MOTIVO  
DE ACIDENTE OCORRIDO EM  
SERVIÇO.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO** de Cachoeiro de  
Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no  
uso de suas atribuições delegadas através  
dos Decretos nºs. 18.275/2008 e  
34.401/2024, tendo em vista o que  
consta no processo nº **69702/2024**,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Considerar autorizado à servidora  
**ERENICE SOARES DE OLIVEIRA SILVA**, Auxiliar de Serviços  
Públicos Municipais, lotada na SEME, ***licença por motivo de  
acidente ocorrido em serviço***, no período de 07 (sete) dias,  
a partir de 20 de setembro de 2024, nos termos do Artigo 100, da Lei  
nº 4.009, de 20.12.94 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art. 2º** Revogar as disposições em  
contrário.

Cachoeiro de Itapemirim, 22 de outubro de 2024.

**ANA CAROLINA FORNAZIER BEDIM**  
Secretária Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 2.266/2024**

**DISPÕE SOBRE LICENÇA POR MOTIVO  
DE ACIDENTE OCORRIDO EM  
SERVIÇO.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO** de Cachoeiro de  
Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no  
uso de suas atribuições delegadas através  
dos Decretos nºs. 18.275/2008 e  
34.401/2024, tendo em vista o que  
consta no processo nº **68652/2024**,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Considerar autorizado ao servidor  
**MOISES DE SOUZA SANTANA**, Vigia, lotado na SEMSEG, **licença  
por motivo de acidente ocorrido em serviço**, no período de  
07 (sete) dias, a partir de 16 de setembro de 2024, nos termos do  
Artigo 100, da Lei nº 4.009, de 20.12.94 - Estatuto dos Servidores  
Públicos Municipais.

**Art. 2º** Revogar as disposições em  
contrário.

Cachoeiro de Itapemirim, 22 de outubro de 2024.

**ANA CAROLINA FORNAZIER BEDIM**  
Secretária Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 2.267/2024**

**DISPÕE SOBRE LICENÇA POR MOTIVO  
DE ACIDENTE OCORRIDO EM  
SERVIÇO.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO** de Cachoeiro de  
Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no  
uso de suas atribuições delegadas através  
dos Decretos nºs. 18.275/2008 e  
34.401/2024, tendo em vista o que  
consta no processo nº **71997/2024**,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Considerar autorizado ao servidor  
**HELDER TONETO**, Guarda Civil Municipal, lotado na SEMSEG,  
***licença por motivo de acidente ocorrido em serviço***, no período  
de 15 (quinze) dias, a partir de 29 de setembro de 2024, nos termos  
do Artigo 100, da Lei nº 4.009, de 20.12.94 - Estatuto dos Servidores  
Públicos Municipais.

**Art. 2º** Revogar as disposições em  
contrário.

Cachoeiro de Itapemirim, 22 de outubro de 2024.

**ANA CAROLINA FORNAZIER BEDIM**  
Secretária Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 2.268/2024**

**DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE  
REDUÇÃO DA JORNADA DE  
TRABALHO.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** de Cachoeiro de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições delegadas através dos Decretos nºs. 18.275/2008 e 34.401/2024, tendo em vista o que consta no processo nº **39551/2023**,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Considerar autorizado à servidora **CLAUDIA ELAINE CAETANO DE MORAES BENEVENUTO**, Professor PEB-D, lotada na SEME, **redução da jornada de trabalho** de **40%** (quarenta por cento) de sua carga horária cotidiana, para cuidar de dependente, no período de 12 (doze) meses, a partir de 19 de março de 2024, tendo em vista o que consta nos pareceres contidos no referido processo e com base no artigo 9º da Lei nº 7.757/2019, alterado pela Lei nº 8067/2023.

**Art. 2º** Revogar as disposições em contrário.

Cachoeiro de Itapemirim, 22 de outubro de 2024.

**ANA CAROLINA FORNAZIER BEDIM**  
**Secretária Municipal de Administração**

**PORTARIA Nº 2.275/2024**

**DESIGNA SERVIDORES PARA INTEGRAR A COMISSÃO RESPONSÁVEL PELAS REMATRÍCULAS E MATRÍCULAS NOVAS NAS UNIDADES DE EDUCAÇÃO BÁSICA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM, PARA O ANO DE 2025.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** de Cachoeiro de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto nº 31.466/2022, tendo em vista o que consta no processo nº **78029/2024**, **resolve:**

**Art. 1º** Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência da Secretária Municipal de Educação, compor a comissão encarregada de elaborar, organizar e acompanhar os trabalhos inerentes a Rematrícula, Matrícula e Escolha de Turma nas Unidades de Educação Básica da rede municipal de ensino de Cachoeiro de Itapemirim, para o ano de 2025.

- I – Liviane Dias Freitas da Silva*
- II – Cristiane Fassarella Simonato Sartório*
- III – Jeane Souza dos Santos*
- IV – Márcia Hildilene Mathielo de Freitas*
- V – Jocimara Marin Bravin Silva*
- VI – Daniele Leandro de Sousa Vicente Conceição*
- VII – Suellen Alves Paganotti*
- VIII – Viviani Dardengo Fassarella*
- IX – Erika de Lacerda Florindo*
- X – Juliana Freitas Castelari Fernandes*

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Cachoeiro de Itapemirim, 22 de outubro de 2024.

**CRISTIANE FASSARELLA SIMONATO SARTÓRIO**  
**Secretária Municipal de Educação em Exercício**  
**34.607/2024**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**ESPÉCIE:** CONTRATO Nº 224/2024

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM, atendendo necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – SEMFA

**CONTRATADA:** SUPRISERVICE INFORMÁTICA LTDA

**OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, MEDIANTE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO ESTRUTURADAS, COM SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, SUPORTE E ASSISTÊNCIA TÉCNICA, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS E SOLUÇÕES E SOFTWARES PARA DIGITALIZAÇÃO, OBSERVANDO-SE AS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS INDICADAS CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS.

**LOTE ÚNICO**

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
03	Impressora Monocromática A4 Média	un	02	R\$ 245,00	R\$ 490,00
04	Quantidade de cópias estimadas ITEM 3	un	<b>6.000</b>	R\$ 0,09	R\$ 540,00
05	Multifuncional Policromática A4	un	12	R\$ 470,00	R\$ 5.640,00
06	Quantidade de cópias Monocromática estimadas ITEM 5	Impressões	<b>36.000</b>	R\$ 0,18	R\$ 6.480,00
07	Quantidade de cópias Policromática estimadas ITEM 5	Impressões	<b>15.000</b>	R\$ 0,60	R\$ 9.000,00
08	Multifuncional Monocromática A4	un	109	R\$300,00	R\$ 32.700,00
09	Quantidade de cópias Monocromática estimadas ITEM 8	Impressões	<b>306.000</b>	R\$ 0,08	R\$ 24.480,00
10	Multifuncional Policromática A3	un	03	R\$ 1.350,00	R\$ 4.050,00
11	Quantidade de cópias Monocromática estimadas (ITEM 10)	Impressões	<b>6.000</b>	R\$ 0,08	R\$480,00
12	Quantidade de cópias Policromática estimadas (ITEM 10)	Impressões	<b>3.000</b>	R\$ 0,50	R\$ 1.500,00
13	Impressora Multifuncional Grande Formato A0	un	01	R\$ 1.320,00	R\$ 1.320,00
14	Quantidade de cópias estimadas ITEM 13	un	<b>1.000</b>	R\$ 0,95	R\$ 950,00
16	Scanner de Mesa A4	un	8	R\$ 220,00	R\$ 1.760,00
17	Software para Gestão de Políticas de Impressão– <b>SGPI</b>	un	397	R\$ 27,30	R\$ 10.838,10
18	Solução para Desenvolvimento de Fluxos para Digitalização– <b>SDFD</b>	un	01	R\$ 960,00	R\$ 960,00
19	Licença por Dispositivo/Fluxo Embarcado– <b>LDPE</b>	un	127	R\$ 188,00	R\$ 23876,00

20	Desenvolvimento dos Fluxos para Digitalização– DFD	un	500	R\$ 98,00	R\$ 49.000,00
21	Digitalização Estruturada - Imagem/Digitalizada– DEID	Imagens	416	R\$ 0,05	R\$ 20,80
VALOR TOTAL:					R\$ 174.084,90

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Os recursos necessários ao pagamento das despesas inerentes a este Contrato correrão a cargo da seguinte dotação orçamentária e elemento de despesa:

Secretaria Municipal de Fazenda

Elemento de Despesa: 33903912000 – LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS;  
Fonte de Recursos: 150000000001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS.

Ficha: 4487

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social:

Ficha:1181/2024

Elemento de Despesa: 33903912000 – LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS

Fonte de Recursos: 150000000001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS;

Ficha: 1614/2024

Elemento de Despesa: 33903912000 – LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS

Fonte de Recursos: 166000006001 – FNAS – BLOCO DA BÁSICA ;

Ficha: 1615/2024

Elemento de Despesa: 33903912000 – LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS

Fonte de Recursos: 166100000012 – FEAS – BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA;

Ficha:1474

Elemento de Despesa: 33903912000 – LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS

Fonte de Recursos: 166000006002 – FNAS – BLOCO DA ESPECIAL.

Secretaria Municipal de Educação

Elemento de Despesa: 33903912000 – LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS

Fonte de Recursos: 150000250005 – MDE CRECHE

Ficha: 3314

Procuradoria Geral do Município – PROCON:

Elemento de Despesa:33903912000 - LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS

Fonte de Recursos: 175900000011 – FUNDO PROCON.

Ficha: 199

**VALOR:** R\$ 1.550.018,80 (Um milhão, quinhentos e cinquenta mil, dezoito reais e oitenta centavos).

**PRAZO:** 12 (doze) meses

**DATA DA ASSINATURA:** 21/10/2024

**SIGNATÁRIOS:** Márcio Correia Guedes - Secretário Municipal de Fazenda e Aline Araújo Graciotte - Representante da Contratada.

**PROCESSO:** 87726/2023

**EXTRATO DE CONTRATO**

**ESPÉCIE:** CONTRATO Nº 226/2024

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM, atendendo necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO – SEMCULT

**CONTRATADO:** JORGE ROBERTO DE MORAIS JUNIOR-ME

**OBJETO:** Contratação Musical Voz e instrumento – Jorge Roberto de Moraes Júnior, visando apresentações na 9ª Bienal Rubem Braga SESC 2024, que será realizada no Centro de Atividades de Cachoeiro de Itapemirim – SESC, Bairro Aeroporto, conforme Edital 009/2022.

9ª Bienal Rubem Braga SESC 2024			
DIA	HORÁRIO	LOCAL	VALOR
24/10/2024	13:00 às 16:30	SESC - AEROPORTO	R\$ 1.800,00
25/10/2024	13:00 às 16:30	SESC - AEROPORTO	R\$ 1.800,00
VALOR TOTAL			R\$ 3.600,00

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas do presente contrato correrão com Recursos não Vinculados de Impostos e Transferências de Impostos, a saber:

Órgão/Unidade: 12.01

Projeto/Atividade: 1.035

Despesa: 33903999000

Ficha/Fonte: 2217/150000000001 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS

**VALOR:** R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais)

**PRAZO:** 12 (doze) meses

**DATA DA ASSINATURA:** 22/10/2024

**SIGNATÁRIOS:** Fernanda Maria Merchid Martins Moreira - Secretária Municipal de Cultura e Turismo e Jorge Roberto De Moraes Junior - Proprietário da Contratada

**PROCESSO:** 75282/2024

**EXTRATO DE RE-RATIFICAÇÃO**

**ESPÉCIE:** 1º TERMO DE RE-RATIFICAÇÃO AO CONTRATO Nº 002/2024

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM, atendendo necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – SEMFA

**CONTRATADA:** FAZZY INTERNET LTDA

**OBJETO:** a retificação da CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR DO CONTRATO 002/2024, assim:

- Onde se lê:

3.1. O valor total do presente CONTRATO é de R\$ 382.156,40 (trezentos e oitenta e dois mil, cento e cinquenta e seis reais e quarenta centavos).

- Leia-se:

3.1. O valor total do presente CONTRATO é de R\$ 382.156,80 (trezentos e oitenta e dois mil, cento e cinquenta e seis reais e oitenta centavos).

**DATA DA ASSINATURA:** 21/10/2024

**SIGNATÁRIOS:** Márcio Correia Guedes - Secretário Municipal de Fazenda e Fábio Agrizzi Cypriano - Sócio do Fornecedor

**PROCESSO:** 21239/2023

**EXTRATO DE RE-RATIFICAÇÃO**

**ESPÉCIE:** 1º TERMO DE RE-RATIFICAÇÃO AO CONTRATO Nº 209/2024

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM, atendendo necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – SEMFA

**CONTRATADA:** FAZZY INTERNET LTDA

**OBJETO:** a retificação da CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR DO CONTRATO 209/2024, assim:

- Onde se lê:

3.1. O valor total do presente CONTRATO é de R\$ 382.156,40 (trezentos e oitenta e dois mil, cento e cinquenta e seis reais e quarenta centavos).

- Leia-se:

3.1. O valor total do presente CONTRATO é de R\$ 382.156,80 (trezentos e oitenta e dois mil, cento e cinquenta e seis reais e oitenta centavos).

**DATA DA ASSINATURA:** 21/10/2024

**SIGNATÁRIOS:** Márcio Correia Guedes - Secretário Municipal de Fazenda e Fábio Agrizzi Cypriano - Sócio do Fornecedor

**PROCESSO:** 21239/2023

### **AVISO DE SUSPENSÃO**

O Município de Cachoeiro de Itapemirim/ES, através da Comissão de Pregão, torna pública a SUSPENSÃO sine die do Pregão Eletrônico nº 041/2024 – Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE ARES CONDICIONADOS.

Nova data de realização do certame será publicada posteriormente.

Cachoeiro de Itapemirim/ES, 21/10/2024.

**Laís Cristina Gaspar Corrêa**  
**Pregoeira Oficial**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA, TRABALHO E DIREITOS HUMANOS**

ATO CONVOCATÓRIO N.º 001/2024

CONVOCAÇÃO DOS REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO, ENTIDADES DOS TRABALHADORES E ENTIDADES DOS EMPREGADORES PARA INDICAÇÃO DE REPRESENTANTES PARA O MANDATO- TRIÊNIO 2024/2027, DO CONSELHO DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA - CTER DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

**1. DA FINALIDADE**

1.1 A Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim, por meio da Secretaria Municipal de Cidadania Trabalho e Direitos Humanos, convoca os representantes do Poder Executivo, Entidades dos Trabalhadores e Entidades dos Empregadores para indicação de membros para compor o Conselho de Trabalho, Emprego e Renda - CTER de Cachoeiro de Itapemirim para o triênio 2024/2027, conforme Art. 3º e Art. 4º da Lei Municipal de nº 7.591 de 2018.

1.2 O Conselho de Trabalho, Emprego e Renda - CTER de Cachoeiro de Itapemirim está constituído, na forma legal, conforme Lei Municipal n.º 7.591/2018, sendo Órgão Colegiado consultivo, deliberativo, normativo e fiscalizador, integrante da estrutura básica da SEMCIT, e deve auxiliar na elaboração, acompanhamento, fiscalização e avaliação das políticas públicas em rol do trabalho, emprego e renda.

**2. DA COMPOSIÇÃO**

2.1. O Conselho de Trabalho, Emprego e Renda - CTER de Cachoeiro de Itapemirim é paritário e tripartite, integrado por 12 membros (as) titulares e seus (as) respectivos (as) suplentes, representando o poder executivo, os trabalhadores e os empregadores, escolhidos (as) dentre os membros do órgão/entidade correspondente, nomeados (as) pelo Poder Executivo, com mandato de 03 (três) anos, permitida uma recondução por igual período.

2.2 Os representantes do Poder Público e das entidades estão divididos em 12 (doze) cadeiras conforme a Lei Municipal n.º Lei 7.591/2018:

**REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO:**

- 1) Secretaria Municipal de Cidadania, Trabalho e Direitos Humanos (SEMCIT);
- 2) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEMDES);
- 3) Secretaria Municipal de Agricultura (SEMAG); e,
- 4) Sistema Nacional de Emprego (SINE).

**REPRESENTANTES DE ENTIDADES DOS TRABALHADORES:**

- 1) SINDILIMPE - O Sindicato das Trabalhadoras e Trabalhadores em empresas prestadoras de serviços de asseio, conservação, limpeza pública urbana e privada, conservação de áreas verdes, aterros sanitários e transbordo e de prestação de serviços em portarias e recepções no Estado do

Espírito Santo;

2) SINDIUPES – Sindicato dos Trabalhadores em Educação Pública do Espírito Santo.

3) SINDICOMERCIÁRIOS – Sindicato dos Comerciantes do Espírito Santo; e,

4) SINDIMARMORE – Sindicato dos Trabalhadores na Indústria de Mármore e Granito do Espírito Santo.

#### REPRESENTANTES DE ENTIDADES DOS EMPREGADORES:

1) ACISCI – Associação Comercial, Industrial e de Serviços de Cachoeiro de Itapemirim;

2) FINDES – Federação Nacional da Indústria;

3) SINDICATO RURAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM; e,

4) PROVAREJO – Sindicato do Comércio Varejista de Cachoeiro de Itapemirim.

### 3. DO CRONOGRAMA

Abertura das indicações	21 de outubro
Encerramento das indicações	28 de outubro
Divulgação das habilitações	30 de outubro
Período de recurso	31 de outubro a 01 de novembro
Resultado final das indicações	06 de novembro
Nomeação dos novos membros	11 de novembro
Posse dos membros	13 de novembro

### 4. DAS INDICAÇÕES

4.1 Caberá ao presidente de cada entidade representativa descritas no item 2.2 a indicação de 02 (dois) nomes, titular e suplente, idôneos, devidamente cadastrados na entidade e que preenchem os requisitos descritos no item 5..

4.2 Para as referidas indicações pela entidade representativa correspondente deverão, titular e suplente, serem maiores de 18 (dezoito) anos, apresentar a documentação listada no item 5. deste edital, **do dia 21 até às 18h do dia 28 de outubro**, através do endereço eletrônico **[semcit.cter@cachoeiro.es.gov.br](mailto:semcit.cter@cachoeiro.es.gov.br)** devendo identificar no campo “assunto” o nome do indicado e entidade representativa a qual representa. A indicação também poderá ser realizada de forma presencial, entregue em envelope

lacrado, com identificação do indicado e instituição, na Secretaria Municipal de Cidadania Trabalho e Direitos Humanos, localizada à Rua Moreira, 317 – Coronel Borges, até a data e horário indicados neste item.

4.3 A simples entrega da indicação, junto a documentação pressupõe a responsabilidade e veracidade das informações prestadas pela Entidade representativa à cadeira.

4.4 Serão habilitados para compor às cadeiras candidatos que apresentarem integralmente a documentação solicitada no item 5.

## **5. DA DOCUMENTAÇÃO**

- a) Documento com foto (RG ou CNH);
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Comprovante de residência dos últimos 03 (três) meses anteriores a publicação deste edital;
- d) Declaração de anuência da Entidade representada pelo indicado;
- e) CNPJ atualizado; e,
- f) Formulário constante no anexo I, devidamente preenchido.

## **6. DA COMISSÃO**

A Comissão para análise das indicações para o pleito do triênio 2024/2027 do Conselho de Trabalho, Emprego e Renda - CTER de Cachoeiro de Itapemirim, a saber: 1. Gleyce Kelly de Laia Muniz, representantes da SEMCIT; 2. Kelly Cristina F. Dos Santos, representante da SINDILIMPE; e, 3. Marcelo Alexandre Mendes, representante da ACISCI.

## **7. DO RECURSO**

As indicações das representativas indeferidas terão o prazo de 02 dias corridos, a partir da data de publicação no Diário Oficial do Município para interpor pedido de recurso à comissão. A solicitação deverá ser enviada para o e-mail [semcit.cter@cachoeiro.es.gov.br](mailto:semcit.cter@cachoeiro.es.gov.br), constando no campo “assunto” nome do indicado e indicação do pedido de recurso.

## **8. DO RESULTADO**

A Comissão fará a avaliação da documentação enviada emitindo parecer com a relação dos habilitados e desabilitados conforme cronograma disponível no item 3.0 deste edital.

## 9. DA NOMEAÇÃO

Os nomes dos membros indicados formalmente pelas instituições e órgãos participantes do Conselho serão encaminhados ao Prefeito para nomeação através de portaria, até o dia 11 de novembro de 2024.

9.1 Após publicação em Diário Oficial, os nomes serão remetidos ao Conselho Estadual de Trabalho.

## 10. DA POSSE

10.1 Os membros devidamente nomeados através de portaria conforme item 9., ocuparão as cadeiras em solenidade, convocada para esse fim, no dia 13 de novembro de 2024.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 A SEMCIT não se responsabiliza por qualquer informação prestada de forma incorreta pelas entidades representativas.

11.2 De todo o ocorrido durante a assembleia será lavrada ata a ser publicada em Diário Oficial do Município.

11.3 Os casos omissão serão deliberados pela Secretaria Municipal de Cidadania, Trabalho e Direitos Humanos.

Cachoeiro de Itapemirim/ES, 17 de outubro de 2024.

Documento assinado digitalmente  
**THATIANE CARDOSO DE ASSIS DA SILVA**  
Data: 17/10/2024 10:39:54-0300  
Verifique em <https://validar.itu.gov.br>

Thatiane Cardoso de Assis da Silva  
Presidente do Conselho de Trabalho, Emprego e Renda - CTER de Cachoeiro de  
Itapemirim  
DECRETO Nº 33.755

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**

RESULTADO 1º FASE DO EDITAL Nº 07/2024 – PREMIAÇÃO DE MESTRES E MESTRAS DA CULTURA POPULAR E POVOS DE TERREIRO – PNAB – (ANÁLISE DOCUMENTAL)		
PROPONENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
<b>Povos Tradicionais</b>		
Adriano Cavalcante Santana	Habilitado	Cotas Étnicos Raciais / PF
Geovane Roberto Santos	Habilitado	Cotas Étnicos Raciais / PF
Carlos Antônio Gomes Machado	Habilitado	Cotas Étnicos Raciais / PF
<b>Cultura Popular</b>		
Rogério Vieira Machado	Inabilitado	Inabilitado conforme item 2.5 do edital.
Diogo Santana Fardin	Inabilitado	Inabilitado conforme item 2.5 do edital.
Maysa Almeida Santana	Habilitado	MEI
Mateus Almeida Santana	Habilitado	MEI

Do presente resultado poderá ser interposto recurso no prazo de dois (2) dias corridos, a contar da data desta publicação.

Todos os habilitados na 1ª fase seguirão para a 2ª fase - Pontuação para ranqueamento das inscrições.

Cachoeiro de Itapemirim, 21 de outubro de 2024.

**FERNANDA MARIA MERCHID MARTINS**  
Secretária Municipal de Cultura e Turismo

RESULTADO 1º FASE DO EDITAL Nº 09/2024 – SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FOMENTO À EXECUÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS – COM DESTINAÇÃO DE VAGAS PARA COTAS E AÇÕES AFIRMATIVAS – PNAB –		
(ANÁLISE DOCUMENTAL)		
PROPONENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
<b>Vagas destinadas a Pessoas Negras (Pretas e Pardas)</b>		
José Thiago do Nascimento Adame	Habilitado	PF
Gláucio Pereira Andrade	Habilitado	PF
Niecina Ferreira de Paula Silva	Habilitado	PF
Bruno Nagô	Habilitado	PF
Glauceia Pereira Andrade	Habilitado	PF
Dandara Dias de Oliveira	Habilitado	MEI
Micael Luiz Silva Da Fraga Lopes	Habilitado	PF
Antônio Marcos Ferreira da Silva	Habilitado	PJ
Sarah Dalvi de Souza	Habilitado	PF / artes integradas e cultura das infâncias
João Pedro Albernaz da Silva	Habilitado	PF
Gabriela Cardoso Vieira	Habilitado	PF
Jorge Roberto de Moraes Junior	Habilitado	MEI
Maxuel Monteiro Peixoto	Habilitado	PJ
Sarah Dalvi de Souza	Habilitado	PF / contação de história/cultura popular
Mariana Fassarella Chamon	Habilitado	PF
Rose Ferreira	Habilitado	PF
Livia Oliveira Simão	Habilitado	PF
Samir Pereira Carim	Habilitado	MEI
<b>Vagas destinadas a Pessoas LGBTQIPNA+</b>		
Geovane Roberto Santos	Habilitado	PF
Iago Ferreira Soares	Habilitado	PJ
Renata Madeira de Sá Silva	Habilitado	PF
<b>Vagas destinadas a Povos Tradicionais</b>		
Adriano Rodrigues de Oliveira	Habilitado	PF
Daniel Costa Corrêa	Habilitado	PF
Rodimar Monteiro Vieira	Habilitado	MEI
Josilane Rodrigues Montovaneli de Souza	Habilitado	MEI
<b>Vagas destinadas a Mulheres</b>		
Karyna Babionse Barros	Habilitado	PJ



Autenticar documento em <https://portal.transparencia.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade>

com o identificador 31003200390031003100330039003A00540052004100. Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



Brenda Caetano Perim	Habilitado	MEI
<b>Vagas destinadas a Pessoas Indígenas</b>		
Sem inscrição		
<b>Vagas destinadas a Pessoas com Deficiência</b>		
Sem inscrição		
<b>Inabilitados</b>		
Maria de Almeida Silva (Renan Rocha de Faria)	Inabilitado	PF / Inabilitado por falta de dados na ficha de inscrição e incompatibilidade com os dados do proponente preenchido no formulário do mapa cultural e documentações pessoais anexados no site e por não se enquadrar no público alvo deste edital, item 2.6 (VII).

Do presente resultado poderá ser interposto recurso no prazo de dois (2) dias corridos, a contar da data desta publicação.

Todos os habilitados na 1ª fase seguirão para a 2ª fase - Pontuação para ranqueamento das inscrições.

Conforme comunicado publicado no DOM nº 7160 de 16 de outubro de 2024, o presente edital contemplará até 18 projetos no valor individual de R\$ 20.000,00.

Cachoeiro de Itapemirim, 21 de outubro de 2024.

**FERNANDA MARIA MERCHID MARTINS**  
**Secretária Municipal de Cultura e Turismo**

RESULTADO 1º FASE DO EDITAL Nº 10/2024 – SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FOMENTO À EXECUÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS – COM DESTINAÇÃO DE VAGAS PARA AMPLA CONCORRÊNCIA – PNAB – (ANÁLISE DOCUMENTAL)		
PROPONENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
<b>Música</b>		
Carlos Onofre Penha	Habilitado	PJ
Ana Gabriela Fonseca Ferreira	Habilitado	MEI
Zé Antônio Irmão	Habilitado	MEI
Edison Vigilato (Mister Dinho)	Habilitado	MEI
Anderson Dario	Habilitado	MEI
Gabriel Albernaz da Silva	Habilitado	MEI
Adão Queiroz	Habilitado	MEI
Ariane Gonçalves de Oliveira	Habilitado	PJ
<b>Teatro</b>		
Rhuama Paula Santos Pena	Habilitado	MEI
Ana Claudia Souza Fonseca Ferreira	Habilitado	PJ
Luan Tofano Elias	Habilitado	MEI
<b>Audiovisual</b>		
Tonny dos Santos Babiski	Habilitado	MEI
Marco Antonio Reis da Silva	Habilitado	PJ
Felippe Santos	Habilitado	MEI
Thaylane Conceição Sardenberg	Habilitado	MEI
<b>Literatura</b>		
Valquiria Volpato	Habilitado	MEI
Lucas Scárdua	Habilitado	PF
Brenda Caetano Perim	Habilitado	MEI
Gabriel Pontes Fonseca Ferreira	Habilitado	MEI
<b>História</b>		
Geovane Roberto Santos	Habilitado	PF
Luan Tofano Elias	Habilitado	MEI
<b>Dança</b>		
Mônica Gonçalves	Habilitado	PJ
Rodimar Monteiro Vieira	Habilitado	MEI
<b>Artesanato</b>		
Ana Gabriela Fonseca Ferreira	Habilitado	MEI



Autenticar documento em <https://brasil.gov.br/autenticar> com o identificador 31003200390031003100340031003A00540052004100. Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



Felipe dos Santos Corrêa	Habilitado	PF
<b>Artes Plásticas</b>		
Jeferson Braga Martins	Habilitado	MEI
Ana Claudia Souza Fonseca Ferreira	Habilitado	PJ
<b>Cultura Urbana</b>		
Ruan Farias de Souza	Habilitado	PF
Marcos Vinicius da Cunha Almeida	Habilitado	MEI
Alan Santos Biazatti	Habilitado	PF
Jorge Roberto de Moraes Junior	Habilitado	MEI
<b>Artes visuais</b>		
Sarah Dalvi de Souza	Habilitado	PF
<b>Cultura Digital</b>		
Juliana Alves Franco	Habilitado	PF
Gabriel Pontes Fonseca Ferreira	Habilitado	MEI
Diego Santos Biazatti	Habilitado	PF
Lucas Guimarães Blunck Schuina	Habilitado	MEI
Victor Batista Silveira	Habilitado	PF
<b>Circo</b>		
Sem inscrições		
<b>Artes Integradas</b>		
Maria das Graças Gomes Sabadini	Habilitado	MEI
Bianca Dias	Habilitado	PF

O presente resultado poderá ser interposto recurso no prazo de dois (2) dias corridos, a contar da data desta publicação.

Todos os habilitados na 1ª fase seguirão para a 2ª fase - Pontuação para ranqueamento das inscrições.

Conforme comunicado publicado no DOM nº 7160 de 16 de outubro de 2024, o presente edital contemplará até 18 projetos no valor individual de R\$ 20.000,00.

Cachoeiro de Itapemirim, 21 de outubro de 2024.

**FERNANDA MARIA MERCHID MARTINS**  
**Secretária Municipal de Cultura e Turismo**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM/ES**

Fone/Fax (28) 3511 2219- Email [conselhos.semdes@gmail.com](mailto:conselhos.semdes@gmail.com)

(Criado pela Lei Municipal Nº 3822, de 15 de julho de 1993)

**COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS DO CHAMAMENTO PÚBLICO PARA OS  
SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**

**Edital nº 01/2024 / Proteção Social Básica - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**

Reuniram-se presencialmente as servidoras Gêssica Donna Camilo - SEMESP, Valesca Oliveira Santos - SEME e Lívia da Silva Meato - SEMDES, no dia 17 de outubro de 2024, às 09h, na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - Semdes, localizada à Av. Nossa Senhora da Consolação, nº 132, Bairro Vila Rica, para análise das propostas protocoladas pelas Organizações da Sociedade Civil - OSC's, para captação de recurso através do Edital nº 01/2024 / Proteção Social Básica - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

Inicialmente cabe ressaltar que apenas 02 (duas) entidades protocolaram seus projetos, foram elas o Programa de Promoção e Assistência Social Casa Verde e a Obras Sociais Nossa Senhora da Penha - Vill'agindo para ser feliz, ambas as propostas protocoladas no dia 11 de outubro de 2024.

A proposta do Programa de Promoção e Assistência Social Casa Verde, perfaz o valor de R\$ 21.392,13 (vinte e um mil, trezentos e noventa e dois reais e treze centavos), para pagamento de material de consumo.

A proposta da Obras Sociais Nossa Senhora da Penha - Vill'agindo para ser feliz, perfaz o valor de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), para pagamento de material de consumo e pagamento de equipe.

A Comissão entende que o conteúdo apresentado nos planos de trabalho protocolados pelas duas entidades estão de acordo com a oferta descrita e que os valores apresentados no ANEXO XV condizem com os valores praticados no mercado.

Em relação a pontuação e peso atribuídos aos critérios, conforme Art. 16 do Edital, foram definidos os seguintes valores:

PROGRAMA DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL CASA VERDE		OBRAS SOCIAIS NOSSA SENHORA DA PENHA VILL'AGINDO PARA SER FELIZ	
ITEM	PONTUAÇÃO	ITEM	PONTUAÇÃO
a	3	a	3
b	3	b	3
c	3	c	3
d	3	d	3
e	3	e	2
f	3	f	3
g	3	g	3
h	2	h	2
i	3	i	3
J	3	J	3
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>	<b>TOTAL</b>	<b>28</b>

As duas entidades encontram-se aptas a captar recurso através do Edital nº 01/2024 desde que atendam as seguintes solicitações:

**PROGRAMA DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL CASA VERDE:**

- 1) Ajuste do Plano de Trabalho
  - a) itens 6.1, 6.4 e 6.5 e demais itens que mencionem o número de crianças, adolescentes e jovens contemplados, uma vez que, conforme Art. 6º. do Edital, a proposta deve contemplar até, no máximo, 30 pessoas;
  - b) Inserção dos itens 6.6, 6.7, 7.2, 7.3, 7.4, 8 e 9, conforme modelo de Plano de Trabalho disponível na aba modelos, no link:  
<<https://transparencia.cachoeiro.es.gov.br/transparencia/documento/index/60?tipo=36>>;
- 2) Inserção de assinatura no ANEXO XIII;

**OBRAS SOCIAIS NOSSA SENHORA DA PENHA VILL'AGINDO PARA SER FELIZ**

- 1) Ajuste do Plano de Trabalho

- a) ajuste do objeto, o mesmo precisa estar condizente com o que é demonstrado no detalhamento das despesas;
  - c) Item 6.7 e demais itens que mencionem o número de crianças, adolescentes e jovens contemplados, uma vez que, conforme Art. 6º. do Edital, a proposta deve contemplar até, no máximo, 30 pessoas;
- 2) Inserção de assinatura no ANEXO I do edital, ANEXOII do edital e ANEXO III do edital;
- 3) Ajuste do ANEXO XIII, ajustar o nome da presidente e assinar.

Reiteramos que, conforme Art. 17 do Edital, as entidades possuem do dia 23/10/2024 à 25/10/2024 para realizar os referidos ajustes nos documentos solicitados e devem realizar o protocolo dos mesmos na Sede da Semdes, localizada à Av. Nossa Senhora da Consolação, nº 132, Bairro Vila Rica, na Sala da Secretaria Executiva dos Conselhos, no horário de 8h às 14h.

Atenciosamente.

Cachoeiro de Itapemirim/ES, 21 de outubro de 2024.

Documento assinado digitalmente  
**gouv.br** GÉSSICA DONNA CAMILO  
Data: 22/10/2024 09:45:00-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**GÉSSICA DONNA CAMILO**

Documento assinado digitalmente  
**gouv.br** VALESCA OLIVEIRA DOS SANTOS  
Data: 22/10/2024 08:58:46-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**VALESCA OLIVEIRA SANTOS**

Documento assinado digitalmente  
**gouv.br** LIVIA DA SILVA MEATO  
Data: 21/10/2024 17:59:14-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**LIVIA DA SILVA MEATO**

**AGERSA**

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO**

**ESPÉCIE:** Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 015/2023.

**PROCESSO:** 72657/2024

**CONTRATANTE:** Agência Municipal de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Cachoeiro de Itapemirim – AGERSA, CNPJ nº 03.311.730/0001-00.

**CONTRATADA:** AGO TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA - EIRELI, CNPJ nº 33.622.163/0001-65.

**OBJETO:** Fica prorrogado o Contrato Administrativo nº 015/2023, oriundo do Pregão Eletrônico nº 002/2023, firmado nos autos do Processo nº 53886/2023, vigorando por mais 12 (doze) meses a contar de 23 de Outubro de 2024, encerrando-se em 22 de Outubro de 2025, conforme previsão da Cláusula Sétima do referido contrato, com fulcro no permissivo legal do inciso II, do artigo 57, da Lei nº 8.666/1993.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 51.163,92 (cinquenta e um mil, cento e sessenta e três reais e noventa e dois centavos).

**DATA DA ASSINATURA:** 17/10/2024.

**SIGNATÁRIOS:** Vanderley Teodoro de Souza (Diretor Presidente da Agersa) e Andreone Gonçalves de Oliveira (representante legal da Contratada).

**ID CIDADES:** 2023.016E0100002.01.0001

Cachoeiro de Itapemirim, 17 de outubro de 2024.

**Vanderley Teodoro de Souza**  
**Diretor Presidente - AGERSA**

**PORTARIA Nº 093/2024**

**ALTERA PERÍODO DE FÉRIAS CONSTANTE NO ANEXO DA PORTARIA Nº 113/2023, QUE TRATA DA ESCALA DE FÉRIAS DOS SERVIDORES DA AGERSA PARA O EXERCÍCIO DE 2024.**

O Diretor Presidente da Agência Municipal de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Cachoeiro de Itapemirim – AGERSA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 7.863/2020, **RESOLVE**:

**Art. 1º** Alterar o período de férias do(a) servidor(a) relacionado(a) abaixo, mencionado(a) e constante no anexo da Portaria nº 113/2023, que trata da escala de férias dos servidores da Agersa para o Exercício de 2024:

SERVIDOR(A)	CARGO	LOTAÇÃO	ONDE SE LÊ	LEIA-SE	PROC. Nº:
Elaine do Nascimento Kale	Contadora	AGERSA	Período aquisitivo: 15/04/2022 a 14/04/2023 – 15/04/2023 a 13/04/2024 Período de férias: 09/05/2024 a 31/05/2024 – 08/08/2024 a 22/08/2024	Período aquisitivo: 15/04/2022 a 14/04/2023 – 15/04/2023 a 13/04/2024 Período de férias: 09/05/2024 a 31/05/2024 – 08/08/2024 a 22/08/2024 – 18/12/2024 a 01/01/2025	76555/2024

**Art. 2º** Publique-se para todos os efeitos legais.

Cachoeiro de Itapemirim, 17 de outubro de 2024.

**Vanderley Teodoro de Souza**  
**Diretor Presidente - AGERSA**

**RESOLUÇÃO AGERSA Nº 02/2024**

**DISPÕE SOBRE O SISTEMA DE  
CONTROLE DE QUALIDADE DO SERVIÇO  
DE ESTACIONAMENTO ROTATIVO.**

**Considerando** o disposto no Decreto 31.106/2021 que transfere a fiscalização e a operação do Rotativo Público pago do Município de Cachoeiro de Itapemirim para a AGERSA;

**Considerando** o 1º Termo Aditivo, cujo objeto é estabelecer novos regramentos no Contrato de Concessão nº 268/2019 a fim de reconhecer e a implementar medidas de revisão extraordinária visando o equilíbrio contratual e a melhoria na qualidade da operação, manutenção e gerenciamento do serviço de estacionamento rotativo público pago de Cachoeiro de Itapemirim;

O **Diretor-Presidente da AGERSA**, no uso das atribuições conferidas pela Lei Municipal nº 6.537/2011 e pelo Decreto nº. 24.559/2014,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Fica instituído o Sistema de Controle de Qualidade do Serviço de Estacionamento Rotativo pago do Município de Cachoeiro de Itapemirim, conforme anexo.

**Art. 2º.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, devendo ser aplicada para a avaliação da qualidade do Sistema a partir de abril de 2024.

Cachoeiro de Itapemirim, 21 de outubro de 2024.

**VANDERLEY TEODORO DE SOUZA**  
**Diretor-Presidente / AGERSA**  
**Decreto nº 27.594/2018**

## ANEXO I

### 1.1. Índices de Qualidade do Contrato

Os índices de qualidade do contrato serão aqueles acompanhados sistematicamente e rotineiramente para a verificação da qualidade dos serviços ofertados aos usuários, conforme pré-estabelecido no Anexo II do Edital, objeto deste anexo.

#### 1.1.1. Confiabilidade

Esta dimensão da qualidade se relaciona com a eficiência do Sistema de Estacionamento Rotativo Pago de Cachoeiro de Itapemirim, refletindo o nível de credibilidade que é atribuído à operadora com base na execução do serviço.

Para efeitos de medição da Confiabilidade, serão utilizados os seguintes indicadores:

a) Número de faltas no mês de monitores de atendimento no serviço (I<sub>am</sub>);

Fórmula:

$$I_{am} = \frac{thc}{thd} \times 100$$

Onde:

I<sub>am</sub> = Índice de Assiduidade dos Monitores (%)

thc = nº total de horas efetivamente trabalhadas pelos monitores no período de frequência x

thd = nº total de horas devidas de todos os monitores no período de frequência x, sendo:

- Determinamos o número total de vagas disponíveis no período de frequência  $x$ , levando em consideração que há 215 vagas monitoradas por cada profissional. Para isso, dividimos o número total de vagas disponíveis pelo número 215, o que nos fornece a quantidade de monitores devidos para o período de frequência  $x$ ;
- Uma vez determinado o número de monitores necessários, calculamos o número de horas que cada monitor deverá trabalhar. Isso é feito considerando 8 horas de trabalho por dia útil e mais 4 horas de trabalho aos sábados;
- Por fim, multiplicamos a quantidade de monitores devidos pela quantidade de horas de trabalho por dia útil e pelos sábados (8 horas e 4 horas, respectivamente). Esse produto nos dará o total de horas devidas de todos os monitores, representado por  $thd$

Em síntese, a fórmula para calcular  $thd$  é:

$thd = \text{número de monitores devidos} \times (8 \text{ horas de trabalho por dia útil} + 4 \text{ horas de trabalho aos sábados})$

b) Índice de panes (Ipr)

Fórmula:

$Ipr = \text{Número Total de Panes Registradas no período de frequência } x$

1.1.2. Segurança

A segurança é um atributo primordial para assegurar a utilização e a integridade tanto dos usuários quanto do pessoal responsável pela operação do Sistema de Estacionamento Rotativo.

Para efeitos de medição da Segurança, serão utilizados os seguintes indicadores:

a) Número de reprovações / irregularidades em vistorias de sinalização (horizontal e vertical) no mês;

Fórmula:

$$Tao = \frac{req}{tus}$$

Onde:

Tao = Taxa de Reprovação Operacional

rep = nº total de reprovações. Número total de reprovações de sinalização notificadas no período de frequência x

vis = nº total de vagas vistoriadas no período de frequência x

### 1.1.3. Relacionamento com o Usuário

O relacionamento com o usuário está diretamente ligado à disponibilidade e à qualidade do serviço, estreitando os modos de comunicação e relacionamento, objetivando o uso e as formas para reclamar, elogiar e apontar incidentes na operação do Sistema de Estacionamento Rotativo. Para efeitos de medição do Relacionamento com o Usuário, serão utilizados os seguintes indicadores:

- a) Número de reclamações de usuários por mês registrados pelos canais da própria concessionária e/ou canal oficial do órgão fiscalizador;

Fórmula:

$$Irc = \frac{req}{tus}$$

Onde:

Irc = Índice de Reclamações dos Usuários

req = nº total de reclamações. Número total de contatos de usuários manifestando insatisfação com os serviços no período de frequência x

tus = nº total de usuários no período de frequência x

## 2. Do Sistema de Controle de Qualidade do Contrato e sua periodicidade

O Sistema de Controle de Qualidade do Contrato (SCQC) representa a soma dos desempenhos de todos os indicadores delineados na seção 1.1 deste Anexo. As medições deverão ter abordagem trimestral para sua avaliação.

### 3. Peso de cada indicador e Cálculo do Sistema de Controle de Qualidade do Contrato - SCQC

Para avaliação dos indicadores serão organizados em três subgrupos distintos visando mensurar o Sistema de Controle de Qualidade do Contrato - SCQC. No primeiro subgrupo, será priorizado a confiabilidade do sistema, conferindo-lhe um peso máximo de 50% sobre a pontuação total. Nesse contexto, o Índice de Assiduidade dos Monitores (IAM) contribui com 20%, enquanto o Número Total de Panes Registrados (IPR) representa 30% do peso total.

O segundo subgrupo concentra-se na segurança, com destaque para a avaliação da Taxa de Reprovação Operacional (TAO), a qual exerce uma influência máxima de 30% sobre o SCQC geral.

Por último, mas não menos relevante, foi incorporado o Índice de Reclamações dos Usuários (IRC), que reflete a interação com os usuários. Este indicador detém um peso máximo de 10% no cômputo geral do Sistema de Controle de Qualidade do Contrato (SCQC).

#### 3.1. Resultado dos Indicadores

##### A. Índice de Assiduidade dos Monitores (IAM):

Para definição do peso desse indicador deverá ser observada a tabela abaixo:

Qualidade do IAM	Resultado da Fórmula do IAM (2.2.1 – A)	Peso Sobre o SCQP
Ótimo	$IAM > 95\%$	0,20
Bom	$95\% > IAM > 90\%$	0,15
Regular	$90\% > IAM > 80\%$	0,10
Ruim	$80\% > IAM > 70\%$	0,05
Péssimo	$IAM < 70\%$	0,00

##### B. Número Total de Panes Registradas (IPR):

Para definição do peso desse indicador deverá ser observada a tabela abaixo com

base na variação trimestral:

Qualidade do IPR	Resultado da Fórmula do IPR (2.2.1 – B)	Peso Sobre o SCQP
Ótimo	$IPR < 417$	0,35
Bom	$417 < IPR < 522$	0,25
Regular	$522 < IPR < 627$	0,15
Ruim	$627 < IPR < 732$	0,05
Péssimo	$IPR > 732$	0,00

C. Taxa de Reprovação Operacional (TAO)

Para definição do peso desse indicador deverá ser observada a tabela abaixo com base na variação trimestral:

Qualidade do TAO	Resultado da Fórmula do TAO (2.2.2 – A)	Peso Sobre o SCQP
Ótimo	$TAO < 0,05$	0,35
Bom	$0,05 < TAO < 0,15$	0,25
Regular	$0,15 < TAO < 0,3$	0,15
Ruim	$0,3 < TAO < 0,5$	0,05
Péssimo	$TAO > 0,50$	0,00

D. Índice de Reclamação dos Usuários (IRC):

Para definição do peso desse indicador deverá ser observada a tabela abaixo:

Qualidade do IRC	Resultado da Fórmula do IRC (2.2.3 – A)	Peso Sobre o SCQP
Ótimo	$IRC < 0,005$	0,10
Bom	$0,003 < IRC < 0,0065$	0,07
Regular	$0,0065 < IRC < 0,008$	0,05
Ruim	$0,008 < IRC < 0,01$	0,03
Péssimo	$IRC > 0,01$	0,00

Dessa forma teremos a seguinte fórmula:

$$SCQC = IAM + IPR + TAO + IRC$$

Sendo:

*IAM* máximo = 20%

*IPR* máximo = 35%

*TAO* máximo = 35%

*IRC* máximo = 10%

*SCQC* máximo = 100%

### 3.2. Resultado Final dos Indicadores

Para definição da nota de todo o **Sistema de Controle de Qualidade do Contrato – SCQC** deverá ser observado o quadro abaixo:

SCQC	Notas	Meta
Ótimo	$SCQC > 0,90$	Ideal
Bom	$0,90 > SCQC > 0,70$	Desejável
Regular	$0,70 > SCQC > 0,45$	Aceitável
Ruim	$0,45 > SCQC > 0,018$	Indesejado
Péssimo	$SCQC < 0,018$	Inaceitável

**IPACI**

**O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM  
DIVULGA**

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 015/2021

**PROCESSO:** 238334/2021

**RESPALDO LEGAL:** Artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

**CONTRATADO:** DEPARTAMENTO DE IMPRENSA OFICIAL DO ESPÍRITO SANTO-DIO – ES, CNPJ/MF sob o nº 28.161.362/0001-83.

**CONTRATANTE:** INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM.

**OBJETO:** Prorrogação do prazo de vigência do contrato nº 015/2021, de prestação de serviços de publicações de atos oficiais que entre si celebram o Estado do Espírito Santo por intermédio do Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim.

**VIGÊNCIA:** Fica prorrogado por mais 12 (doze) meses o prazo do contrato original, contado a partir do dia 26/10/2024 à 25/10/2025, observado o limite de até 60 (sessenta) meses, conforme o disposto no art. 57, II da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**DATA DA ASSINATURA:** 21 de outubro de 2024.

**SIGNATÁRIOS:** EDER BOTELHO DA FONSECA (Presidente Executivo do IPACI),

SANDRA SHIRLEY ALMEIDA (Diretora Presidente do DIO-ES).

**EDER BOTELHO DA FONSECA  
PRESIDENTE EXECUTIVO  
DECRETO Nº 29.406/2020**

**PORTARIA 200/2024**

**RETIFICA O ART. 1º DA PORTARIA Nº 096,  
DE 27 DE MAIO DE 2024, QUE TRATA DA  
CONCESSÃO DE APOSENTA POR  
INCAPACIDADE PERMANENTE PARA O  
TRABALHO.**

**O PRESIDENTE EXECUTIVO DO IPACI** - Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições delegadas através da Lei nº 7.030/2014 e do Decreto nº 29.406/2020, tendo em vista o que consta no processo nº 52550/2024, resolve:

**Art. 1º** - Retificar o Art. 1º da Portaria nº 096, de 27/05/2024, passando doravante a constar a seguinte redação:

**“Art. 1º** - Aposentar por incapacidade permanente para o trabalho com proventos integrais, a servidora pública municipal **JULIANA LOUZADA DE BACKER**, ocupante do cargo de AUDITOR FISCAL DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR VII A 13, LETRA H, lotada na Procuradoria Geral do Município, nos termos do Artigo 40, § 1º, inciso I, §§ 2º, 3º, 8º e 17 da CF 88, artigos 1º, caput, § 5º e 15 da Lei nº 10.887/2004, conforme art. 10, §7º da EC nº 103/2019, c/c o Artigos 53, §§ 1º, 6º e 7º, 83 e 84 da Lei Municipal nº 6.910/2013, conforme cálculo fixado no processo nº 21565/2024, a partir de 08 de março de 2024.”

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data, com efeitos retroativos a 08 de março de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Cachoeiro de Itapemirim - ES, 22 de outubro de 2024.

**EDER BOTELHO DA FONSECA**  
Presidente Executivo

**PORTARIA Nº 201/2024**

**RETIFICA PORTARIA Nº 036, DE 14 DE MARÇO  
DE 2024, QUE TRATA DA CONCESSÃO DE  
PENSÃO POR MORTE DE SERVIDOR ATIVO.**

**O PRESIDENTE EXECUTIVO DO IPACI** - Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições delegadas através da Lei nº 7.030/2014 e do Decreto nº 29.406/2020, resolve:

**Art. 1º** - Retificar o Art. 1º da Portaria nº 036, de 14/03/2024, passando a constar a seguinte redação:

“**Art. 1º** - Conceder pensão sem paridade por motivo de falecimento do ex-servidor público municipal ativo da Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim **LEDIO DA COSTA VIEIRA**, ocupante do cargo de Ajudante Geral – GOA, nível II, letra T, lotado na Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito, à única beneficiária, a esposa Sra. **Nadir Maria de Andrade Vieira**, na proporção de 100% (cem por cento), com vigência a partir de 06 de fevereiro de 2024 e tendo o valor da pensão discriminado no processo de protocolo nº 7500, de 06/02/2024, nos termos do art. 40, §§ 2º e 7º, inciso II, da CF 88, conforme art. 23, § 8º da EC 103/2019, c/c o artigo 8º inciso I, artigo 66 inciso II, artigo 67 inciso II, e art. 68-A, parágrafo 1º, inciso IV, alínea c, item 6, da Lei Municipal nº 6.910/2013 e ainda nos termos do artigo 15 da Lei nº 10.887/2004 c/c o artigo 84 da Lei Municipal nº 6.910/2013.”

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data, com efeitos retroativos na data de 06 de fevereiro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Cachoeiro de Itapemirim - ES, 22 de outubro de 2024.

**EDER BOTELHO DA FONSECA**  
Presidente Executivo

**PORTARIA Nº 202/2024**

**RETIFICA PORTARIA Nº 037, DE 14 DE MARÇO  
DE 2024, QUE TRATA DA CONCESSÃO DE  
PENSÃO POR MORTE DE SERVIDOR ATIVO.**

**O PRESIDENTE EXECUTIVO DO IPACI** - Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições delegadas através da Lei nº 7.030/2014 e do Decreto nº 29.406/2020, resolve:

**Art. 1º** - Retificar o Art. 1º da Portaria nº 037, de 14/03/2024, passando a constar a seguinte redação:

“**Art. 1º** - Conceder pensão sem paridade por motivo de falecimento do ex-servidor público municipal ativo da Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim **JOSÉ MAMEDE SOBRINHO**, ocupante do cargo de Artífice de Obras e Serviços Públicos – GOB, nível II, letra J, lotado na Secretaria Municipal de Manutenção e Serviços, à única beneficiária, a esposa Sra. **Sueli Pereira Mamede**, na proporção de 100% (cem por cento), com vigência a partir de 27 de dezembro de 2023 e tendo o valor da pensão discriminado no processo de protocolo nº 2088, de 11/01/2024, nos termos do art. 40, §§ 2º e 7º, inciso II, da CF 88, conforme art. 23, § 8º da EC 103/2019, c/c o artigo 8º inciso I, artigo 66 inciso II, artigo 67 inciso I, e art. 68-A, parágrafo 1º, inciso IV, alínea c, item 6, da Lei Municipal nº 6.910/2013 e ainda nos termos do artigo 15 da Lei nº 10.887/2004 c/c o artigo 84 da Lei Municipal nº 6.910/2013.”

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data, com efeitos retroativos na data de 27 de dezembro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Cachoeiro de Itapemirim - ES, 22 de outubro de 2024.

**EDER BOTELHO DA FONSECA**  
Presidente Executivo

**PORTARIA Nº 203/2024**

**RETIFICA PORTARIA Nº 038, DE 14 DE MARÇO  
DE 2024, QUE TRATA DA CONCESSÃO DE  
PENSÃO POR MORTE DE SERVIDOR INATIVO.**

**O PRESIDENTE EXECUTIVO DO IPACI** - Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições delegadas através da Lei nº 7.030/2014 e do Decreto nº 29.406/2020, resolve:

**Art. 1º** - Retificar o Art. 1º da Portaria nº 038, de 14/03/2024, passando a constar a seguinte redação:

**Art. 1º** - Conceder pensão sem paridade por motivo de falecimento da ex-servidora pública municipal inativa da Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim **EDMÊ BAIÃO MARCHIORI**, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade - GTAD – Nível III, Letra U, ao único beneficiário, o esposo Sr. **Arlindo Marchiori**, na proporção de 100% (cem por cento), com vigência a partir de 27 de janeiro de 2024 e tendo o valor da pensão discriminado no processo de protocolo nº 10233, de 05/02/2024, nos termos do art. 40, §§ 2º e 7º, inciso I, da CF 88, conforme art. 23, § 8º da EC 103/2019, c/c o artigo 8º inciso I, artigo 66 inciso I, artigo 67 inciso I, e art. 68-A, parágrafo 1º, inciso IV, alínea c, item 6, da Lei Municipal nº 6.910/2013 e ainda nos termos do artigo 15 da Lei nº 10.887/2004 c/c o artigo 84 da Lei Municipal nº 6.910/2013.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data, com efeitos retroativos na data de 27 de janeiro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Cachoeiro de Itapemirim - ES, 22 de outubro de 2024.

**EDER BOTELHO DA FONSECA**  
Presidente Executivo

**PORTARIA N° 204/2024**

**RETIFICA PORTARIA N° 053, DE 04 DE ABRIL  
DE 2024, QUE TRATA DA CONCESSÃO DE  
PENSÃO POR MORTE DE SERVIDOR INATIVO.**

**O PRESIDENTE EXECUTIVO DO IPACI** - Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições delegadas através da Lei nº 7.030/2014 e do Decreto nº 29.406/2020, resolve:

**Art. 1º** - Retificar o Art. 1º da Portaria nº 053, de 04/04/2024, passando a constar a seguinte redação:

“**Art. 1º** - Conceder pensão sem paridade por motivo de falecimento da ex-servidora pública municipal inativa da Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim **MARIA DO CARMO DINIZ TORQUATO**, ocupante do cargo de Professor PEB-A V VI A 11 I, ao único beneficiário, o esposo Sr. **Iiso Torquato**, na proporção de 100% (cem por cento), com vigência a partir de 24 de fevereiro de 2024 e tendo o valor da pensão fixado no processo nº 21535, de 12/03/2024, nos termos do art. 40, §§ 2º e 7º, inciso I, da CF 88, conforme art. 23, § 8º da EC 103/2019, c/c o art. 8º inciso I, art. 66 inciso I, art. 67 inciso I, e art. 68-A, parágrafo 1º, inciso IV, alínea c, item 6, da Lei Municipal nº 6.910/2013 e art. 15 da Lei nº 10.887/2004 c/c o art. 84 da Lei Municipal nº 6.910/2013.”

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data, com efeitos retroativos na data de 24 de fevereiro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Cachoeiro de Itapemirim - ES, 22 de outubro de 2024.

**EDER BOTELHO DA FONSECA**  
Presidente Executivo

**PORTARIA Nº 205/2024**

**RETIFICA PORTARIA Nº 065, DE 24 DE ABRIL  
DE 2024, QUE TRATA DA CONCESSÃO DE  
PENSÃO POR MORTE DE SERVIDOR  
INATIVO.**

**O PRESIDENTE EXECUTIVO DO IPACI** - Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições delegadas através da Lei nº 7.030/2014 e do Decreto nº 29.406/2020, resolve:

**Art. 1º** - Retificar o Art. 1º da Portaria nº 065, de 24/04/2024, passando a constar a seguinte redação:

“**Art. 1º** - Conceder pensão com paridade por motivo de falecimento do servidor público municipal inativo da Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim **VOLNEY SOUZA SILVA**, ocupante do cargo de Economista – GEA – Nível III, Letra Q, à única beneficiária, a esposa a Sra. **Sandra Mara Madeira Silva**, na proporção de 100% (cem por cento), com vigência a partir de 26 de março de 2024, sendo o valor da pensão fixado no processo nº 25212, de 01/04/2024, nos termos do art. 40, § 7º, inciso I, da CF/88 e do parágrafo único do art. 6º-A da EC nº 41/03 com redação dada pela EC nº 70/12, conforme art. 23, § 8º da EC 103/2019, c/c o art. 8º, inciso I, art. 66, inciso I, art. 67, inciso I, art. 68-A, parágrafo 1º, inciso IV, alínea 'c', item 6, da Lei Municipal nº 6.910/2013.”

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor, com efeitos retroativos na data de 26 de março de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Cachoeiro de Itapemirim - ES, 24 de abril de 2024.

**EDER BOTELHO DA FONSECA**  
Presidente Executivo

**PORTARIA N° 206/2024**

**APROVA NORMA DE PROCEDIMENTOS  
SCO-NP 001/2024 – PRESTAÇÃO DE CONTAS.**

**O PRESIDENTE EXECUTIVO DO IPACI** – Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições delegadas através da Lei nº 7.030/2014 e do Decreto nº 29.406/2020, e:

Considerando a implementação das normas de procedimentos instituídas pela Lei Municipal nº. 7.354, de 30 de dezembro de 2015, e Resolução TCE-ES nº 227 de 25/08/2011 e suas alterações, resolve:

**Art. 1º** Aprovar a Norma de Procedimentos do Sistema de Contabilidade deste Instituto conforme abaixo:

**ANEXO I**


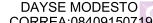
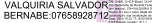
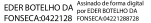
<b>Norma de Procedimento</b>	<b>Nº / Assunto</b>	<b>Versão</b>
<b>SCO – Sistema de Contabilidade</b>	<b>SCO-NP 001/2024 – Prestação de Contas – Demonstrações Contábeis</b>	<b>01</b>

**Art. 2º** A Norma de Procedimento mencionada no artigo anterior está à disposição dos usuários no endereço eletrônico [www.ipaci.es.gov.br](http://www.ipaci.es.gov.br) e somente poderá ser alterada ou adaptadas mediante comunicação oficial expedida pelo Coordenador Executivo do Controle Interno.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cachoeiro de Itapemirim – ES, 22 de outubro de 2024.

**EDER BOTELHO DA FONSECA**  
*Presidente Executivo*

 Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim	<b>Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim Estado do Espírito Santo</b>	<b>NORMA DE PROCEDIMENTO</b>	<b>SCO-NP 001/2024</b>
<b>Assunto:</b>			
<b>Prestação de Contas – Demonstrações Contábeis</b>			
<b>Versão:</b> <b>01</b>	<b>Data de elaboração:</b> 22/10/2024	<b>Data da aprovação:</b> 22/10/2024	<b>Data de vigência:</b> 22/10/2024
Ato de aprovação: Portaria nº 206/2024		Unidade Responsável: Diretoria de Contabilidade	
Revisada em:		Revisado por:	
Anexo I – Fluxograma PCM Anexo II – Fluxograma PCA			
Aprovação:			
 DAYSE MODESTO CORREA:08409150719 Assinatura da Diretora de Contabilidade		 VALQUIRIA SALVADOR BERNABE:07658928712 Assinatura da Coordenadora Executivo de Controle Interno	
 EDER BOTELHO DA FONSECA:0422128 8728 Assinatura da Presidência Executiva			

### 1. Objetivos:

Estabelecer procedimentos para prestação de contas mensal e anual de todos os arquivos da execução orçamentaria, financeira e contábil, bem como os atos praticados para contratação e aquisição de bens e serviços a ser encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo - TCEES .

### 2. Abrangência:

Abrange a todas as Unidades da Estrutura organizacional do Instituto de Previdência e Prefeitura Municipal quando no exercício de atividades relacionadas a esta Norma de Procedimentos.

### 3. Fundamentação Legal:

Lei Federal 4320/1964  
Lei Orçamentária Anual  
Decreto Anual de Programação Financeira  
Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público  
Lei Complementar 101/2000  
Instrução Normativa TCEES nº 68, de 08 de dezembro de 2020



#### 4. Definições:

**Assinatura Digital:** assinatura realizada por meio de certificado digital emitido por autoridade certificadora credenciada, atendendo aos requisitos de autenticidade, integridade, validade jurídica e interoperabilidade da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil)

**Controle Informatizado de Dados do Espírito Santo - CidadES:** sistema de remessa, por meio da internet, e processamento dos dados referentes às prestações de contas e informações adicionais dos jurisdicionados abrangidos pelos normativos do TCEES

**Prestação de Contas Anual - PCA:** envio/remessa dos demonstrativos contábeis, dos relatórios de gestão e das demais peças e documentos necessários à constituição da prestação de contas dos administradores e demais responsáveis pela gestão de recursos públicos estaduais, constituindo-se em um processo de contas ordinárias referente a exercício financeiro determinado.

**Prestação de Contas Mensal - PCM:** envio/remessa dos demonstrativos contábeis, dos relatórios de gestão e das demais peças e documentos necessários à constituição da prestação de contas dos do ordenador de despesa, constituindo-se em um processo de contas ordinárias referente a exercício financeiro determinado.

**Relatório de Gestão:** relatório contendo informações de natureza orçamentária, financeira, operacional e patrimonial, organizado de forma a permitir uma visão sistêmica da conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelos responsáveis por uma ou mais unidades jurisdicionadas.

**Unidades administrativas:** setores pertencentes aos órgãos e entidades da estrutura organizacional do Poder Executivo, no exercício de suas funções de caráter administrativo

#### 5. Responsabilidades:

##### 5.1 – Diretoria Administrativa

- 5.1.1 – Garantir que todos os fiscais de contrato solicite liquidação da despesa em tempo hábil mensalmente;
- 5.1.2 – Demonstrar as movimentações ocorridas no almoxarifado;
- 5.1.3 – Demonstrar as movimentações ocorridas no patrimônio;
- 5.1.4 – Preencher anualmente os dados referente aos contratos e licitações no Relatório de Gestão – RELGES;
- 5.1.5 – Realizar o inventário anual dos bens móveis e imóveis;
- 5.1.6 – Realizar o inventário anual do almoxarifado;
- 5.1.7 – Mensalmente, enviar informações das apropriações de férias e décimo terceiro dos servidores;
- 5.1.8 – Mensalmente, enviar informações referentes as receitas de contribuição patronal e



segurados dos servidores do IPACI para registro na competência.

## **5.2 – Diretoria de Benefícios Sociais**

5.2.1 – Preencher anualmente os dados referente à gestão de benefícios, perícia médica e compensação previdenciária, no Relatório de Gestão – RELGES;

5.2.2 – Mensalmente, enviar as informações referentes as receitas e despesas com COMPREV.

## **5.3 – Diretoria de Contabilidade**

5.3.1 – Mensalmente, realizar o fechamento e conferência da execução orçamentária e patrimonial;

5.3.2 – Elaborar a consolidação mensal e anual para envio dos arquivos da PCM e PCA;

5.3.3 – Enviar os arquivos através do sistema Cidadesweb, os homologando como responsável técnico contábil;

5.3.4 – Solicitar à Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim, Câmara Municipal de Cachoeiro de Itapemirim, Fundo Municipal de Saúde e outros, informações relativas as contribuições patronais para registro do direito a receber na competência;

5.3.5 – Solicitar à Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim, dados contábeis e fiscais, necessários à elaboração do cálculo atuarial;

5.3.6 – Solicitar ao atuário, os arquivos que compõe a PCA, de acordo com o estabelecido na IN 68/2020, ou outro normativo que vier substituir;

5.3.7 – Enviar à Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim, os arquivos que compõe a PCA, de acordo com o estabelecido na IN 68/2020, ou outro normativo que vier substituir;

5.3.8 – Assegurar quanto a regularidade da certificação digital para que não ocorram imprevistos quando do envio dos demonstrativos;

5.3.9 – Preencher formulário com dados contábeis pertinentes a PCA;

5.3.10 – Enviar mensalmente, no prazo estabelecido em Lei, as informações da EFD-Reinf e DCTF Web;

5.3.11 – Enviar Bimestralmente, no prazo estabelecido em Lei, via CADPREV o DIPR.

## **5.4 – Diretoria Financeira**

5.4.1 – Elaborar os documentos referente a prestação de contas gestão financeira estabelecidos na IN 68/2020;

5.4.2 – Preencher anualmente os dados referente à gestão financeira no Relatório de Gestão – RELGES;

5.4.3 – Mensalmente, enviar à Contabilidade, conciliação bancária de conta-corrente e aplicação financeira para fechamento contábil;

5.4.4 – Mensalmente, enviar à Contabilidade, informações referentes as receitas de contribuição e locação de bens imóveis, para fechamento contábil;

5.4.5 – Bimestralmente, enviar à Contabilidade, dados necessários ao preenchimento do DIPR.



## 5.5 – Presidência Executiva

5.5.1 – Homologar a prestação de contas no sistema Cidades.

## 5.6 – Comissões de Bens moveis e Imóveis

5.6.1 - Conferir a composição dos saldos nos respectivos demonstrativos com os registros apresentados no Sistema informatizado correspondente;

5.6.2 - Aferir a existência dos bens, promovendo exame físico quanto à sua especificação, quantidade, estado de conservação;

5.6.3 - Conferir os relatórios extraídos do sistema de controle físico com os extraídos do sistema contábil, sendo Sistema Integrado de Gestão Patrimonial;

5.6.4 - Elaborar e assinar os termos circunstanciados dos inventários realizados (almoxarifado, móveis, imóveis e intangíveis);

5.6.5 - Confrontar o saldo das contas contábeis com os valores dos relatórios do controle físico e realizar os ajustes necessários até o fechamento do exercício.

## 5.7 Coordenadoria Executiva de Controle Interno

5.7.1 – Prestar apoio técnico e avaliar a eficiência dos procedimentos de controle inerentes a presente Norma de Procedimento;

5.7.2 - Homologar o rol de responsáveis pela PCM e PCA na plataforma do cidadesweb;

5.7.3 – Consolidar as informações do relatório de Gestão e disponibilizá-lo em tempo hábil para a prestação de contas anual;

5.7.4 – Elaborar o Relatório da Unidade de Controle Interno (RELUCI) e Relatório de Atividade de Controle Interno (RELACI), a serem enviadas anualmente nos termos da IN TCE 68/20.

## 6. Procedimentos:

### PRESTAÇÃO DE CONTAS MENSAL

#### 6.1 Diretoria de Contabilidade

6.1.1 – Analisar os dados de contratos e convênios através do Sistema Informatizado, após fechamento mensal;

6.1.2 - Fazer a conferência de possíveis inconsistências geradas, confrontando os dados com o orçamento público.

6.1.2.1 – Se não houver inconsistência enviar informação;

6.1.2.2 – Se houver inconsistência, identificar as divergências. Após a correção segue fluxo item 6.1.2.1.



6.1.3 – Acessar o Portal Cidades, no endereço <https://cidades.tcees.tc.br/CidadESPortalWeb/Login>, inserir os relatórios da prestação de contas no portal, atentando para a homologação no prazo conforme disposto no Anexo I da IN nº 68/2020 - TCEES.

6.1.3.1 - Se houver inconsistência, inicia-se o processo de análise do relatório de críticas impeditivas e correção das divergências.

6.1.3.2 - Se não houver inconsistência homologa-se a prestação de contas.

6.1.4 - Informar ao Coordenador Executivo de Controle Interno e Ordenador de Despesas, que a Prestação de Contas está disponível para homologação.

## **6.2 Presidência Executiva**

6.2.1 – Homologar a Prestação de Contas Mensal.

## **6.3 Coordenador Executivo de Controle Interno**

6.3.1 – Homologar a Prestação de Contas Mensal.

## **6.4 Diretoria de Contabilidade**

6.4.1 – Disponibilizar os demonstrativos após homologação final, ao Conselho Fiscal através do e-mail indicado pelo colegiado.

# **PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL**

## **6.5 Diretoria de Contabilidade**

6.5.1 – Impulsionar e coordenar a elaboração dos demonstrativos, relatórios e demais peças exigidas no Anexo na Instrução Normativa TCEES nº 68/2020, identificando as Unidades Administrativas responsáveis pela elaboração das respectivas peças e alertando os responsáveis quanto ao cumprimento dos prazos;

6.5.2 - Reunir e conferir todos os demonstrativos, relatórios e demais peças exigidas para a prestação de contas nos moldes da Instrução Normativa TCEES nº 68/2020;

6.5.3 – Enviar através do sistema Cidadesweb, as peças exigidas para prestação de contas, no prazo estabelecido pelo Tribunal de Contas do ES.

## **7. Considerações Finais:**

7.1 – Os servidores responsáveis pela elaboração dos demonstrativos e documentos que compõem a prestação de contas anual, relacionados na Instrução Normativa TC Nº 68/2020, deverão priorizar as atividades de forma a entregar tais demonstrativos e documentos a Diretoria de Contabilidade até 15 (quinze) de fevereiro do exercício subsequente.

7.1.1 – No caso de PCM deverá entregar até o dia 05 (cinco) do mês subsequente ao fechamento.



7.2 – Todos os servidores envolvidos no processo de prestação de contas deverão estar atentos para que não ocorra a omissão de informações e o descumprimento dos prazos estabelecidos na Instrução Normativa TCEES nº 68/2020, e consequente aplicação da pena de multa, prevista nos incisos II, IV, IX e XII do art. 135 da Lei Complementar Estadual 621/2012.

7.3 - Em caso de dúvidas e/ou omissões geradas por esta Norma Interna as mesmas serão solucionadas junto ao Controle Interno e a Diretoria de Contabilidade.

## 8. Siglas

**CADPREV** - Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social

**CECI** – Coordenadoria Executiva de Controle Interno

**CIDADESWEB** – plataforma oficial de remessas de dados dos jurisdicionados ao TCE-ES

**COMPREV** – Compensação previdenciária

**DCTF** - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos

**DIPR** - Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasse

**EFD-Reinf** - Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais

**IPACI** – Instituto de Previdência de Cachoeiro de Itapemirim – ES

**PCA** - Prestação de Contas Anual

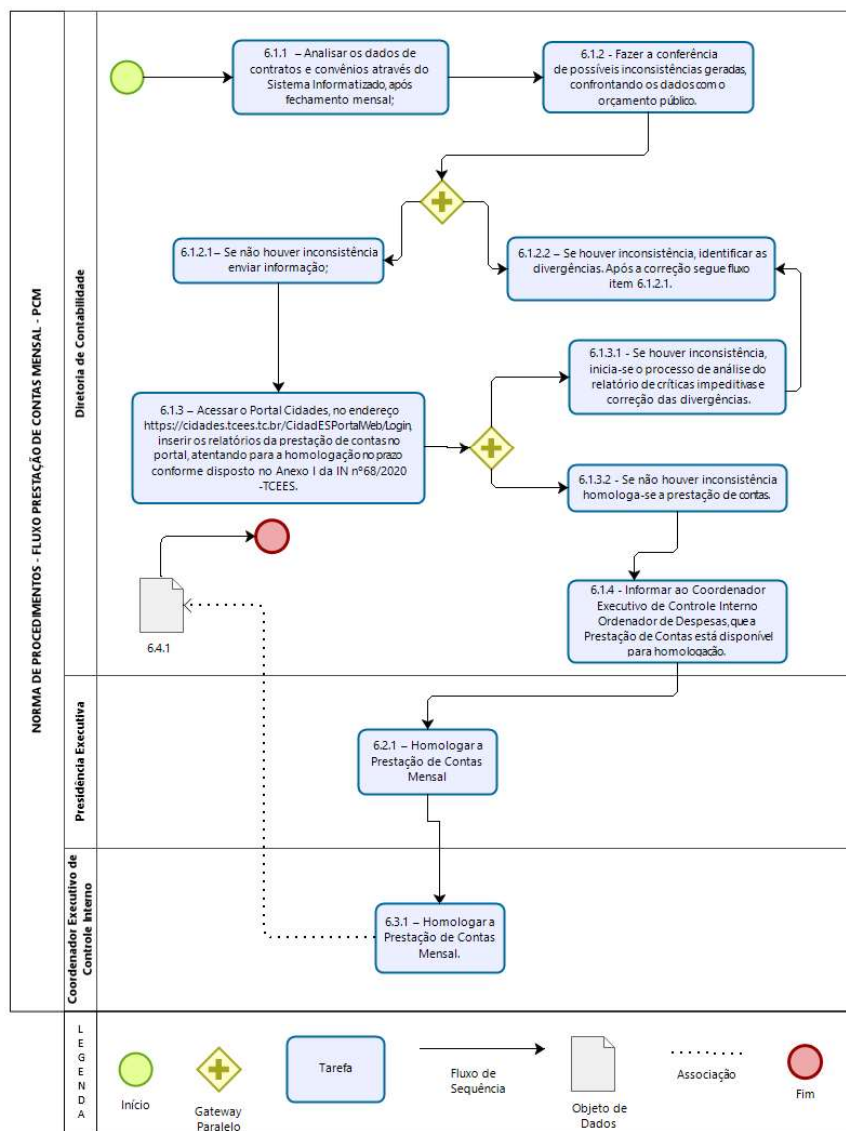
**PCM** – Prestação de Contas Mensal

**TCE** – Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo



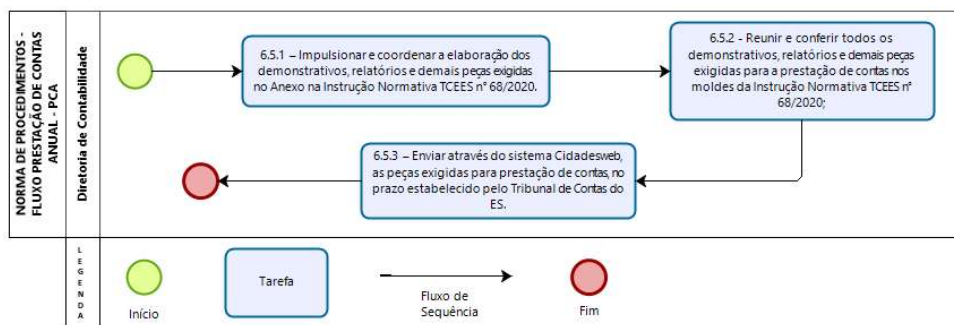


**Norma de Procedimentos**  
**Prestação de Contas - Demonstrações Contábeis**  
**SCO-NP 001/2024 – IPACI**  
**Anexo I – Fluxograma PCM**





**Norma de Procedimentos**  
**Prestação de Contas - Demonstrações Contábeis**  
**SCO-NP 001/2024 – IPACI**  
**Anexo II – Fluxograma PCA**



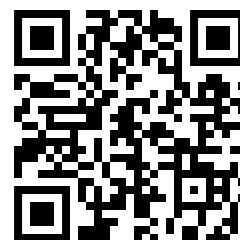
# DIÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE  
CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM



PREFEITURA DE  
**CACHOEIRO**

CENTRO ADMINISTRATIVO  
HÉLIO CARLOS MANHÃES  
RUA BRAHIM ANTÔNIO  
SEDER, 96/102 - CENTRO  
CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM  
CEP: 29300-060



CACHOEIRO.ES.GOV.BR