

PORTRARIA N° 141/2025 – AGERSA**DISPÕE SOBRE A DIVULGAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DA
AGERSA PARA O EXERCÍCIO DE 2026.**

O Diretor-Presidente da Agência Municipal de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Cachoeiro de Itapemirim – AGERSA, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 7.863/2020 e pelo Decreto nº 34.920/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar e divulgar o Plano de Contratações Anual (PCA) da AGERSA para o exercício de 2026, elaborado conforme as diretrizes estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 33.478/2024 e demais normas municipais aplicáveis à governança das contratações.

Art. 2º O PCA estará disponível para consulta pública no sítio eletrônico oficial da AGERSA, garantindo transparência e controle social sobre as aquisições previstas para o exercício de 2026.

Art. 3º O Plano de Contratações poderá ser revisado sempre que necessário, a fim de adequar-se às demandas institucionais ou alterações orçamentárias, observando-se a legislação vigente.

Art. 4º Publique-se para todos os efeitos legais.

Cachoeiro de Itapemirim/ES, 02 de dezembro de 2025.

**Vilson Carlos Gomes Coelho
Diretor-Presidente – AGERSA**

ANEXO ÚNICO

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – PCA 2026 AGÊNCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS – AGERSA

1. APRESENTAÇÃO

A AGERSA, com o objetivo de aprimorar a transparência nas aquisições, racionalizar as contratações sob sua responsabilidade e assegurar o alinhamento com o seu Planejamento Estratégico e demais instrumentos de governança, apresenta o **Plano Anual de Contratações – PCA 2026**, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

O presente documento consolida, de forma estimada, os bens, materiais de consumo, serviços e demais soluções que a AGERSA pretende contratar ao longo do exercício de **2026**, contribuindo também para subsidiar a elaboração da lei orçamentária anual e aprimorar o planejamento das contratações da Agência.

2. LEGISLAÇÃO

O PCA da AGERSA tem fundamento: O Plano de Contratações Anual do AGERSA encontra fundamento na Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLCA) e no Decreto Municipal n.º 33.478/2023, que dispõe sobre a governança das contratações públicas e institui o Planejamento das Contratações Anual no âmbito da Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional e normativos internos da AGERSA aplicáveis ao planejamento e orçamento.

3. INSTITUIÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

O **Plano Anual de Contratações (PAC)** constitui um dos principais instrumentos de governança e gestão das aquisições, por meio do qual a **AGERSA** identifica e consolida todas as demandas de bens, serviços e soluções de tecnologia da informação que pretende contratar no exercício subsequente, incluindo eventuais prorrogações e renovações contratuais.

Além de atender aos princípios da **transparência, da planejamento, da publicidade e da prestação de contas**, o PCA contribui para a mitigação de riscos relacionados ao processo de compras, fortalecendo as boas práticas administrativas e a racionalidade na utilização dos recursos públicos.

A dinâmica das atividades relacionadas à gestão de compras e materiais exige, atualmente, estimativas de consumo e planejamento de médio prazo cada vez mais precisos. No contexto da **AGERSA**, a necessidade de aprimorar os processos internos, a adoção de novas tecnologias, as mudanças organizacionais e a busca por contratações orientadas à sustentabilidade tornam ainda mais relevante uma gestão eficiente das aquisições.

Dessa forma, o gerenciamento das contratações visa, em última análise, ao cumprimento dos princípios da **economicidade, eficiência, eficácia** e à garantia do adequado atendimento às demandas da Agência, assegurando o fornecimento correto e tempestivo de bens permanentes, materiais de consumo, serviços e demais soluções necessárias ao pleno funcionamento de suas atividades regulatórias.

4. DIRETRIZES DO PLANO

O PCA orienta-se pelos princípios institucionais da AGERSA, com foco em:

- Transparéncia e controle social
- Eficiência na utilização dos recursos públicos
- Planejamento estratégico das contratações
- Sustentabilidade e racionalização de gastos
- Aprovisionamento adequado para assegurar a continuidade dos serviços regulados

5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Foram utilizados como referência:

- Normas federais e municipais sobre planejamento das contratações;
- Relatórios internos de consumo e contratações da AGERSA;
- Dados históricos de exercício anterior;
- Planos de ação e metas da Diretoria.

6. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

A elaboração do PCA/2026 considerou:
a) histórico de consumo e contratações dos exercícios anteriores;
b) necessidades apresentadas pelas diretorias e setores da AGERSA;
c) análise de riscos das contratações;
d) previsão orçamentária;
e) alinhamento com o Planejamento da Agência;
f) prorrogações contratuais previstas;
g) adoção de critérios de eficiência e economicidade.
h) Demandas que justifiquem a solicitação de aquisição de bens ou materiais até então não adquiridos por esta Administração.

A partir dessas informações, foi elaborada planilha consolidada, indicando a previsão de compras dos materiais gerenciados pela Diretoria Administrativa, contratação de serviços e as prorrogações contratuais. Considerando que as demandas variam de acordo com o tempo, mesmo com a tendência de queda no consumo, e com os projetos dos demais setores, os quantitativos ora informados servem apenas como base indicativa dos processos que o AGERSA pretende instruir.

Cachoeiro de Itapemirim – ES 02 de dezembro de 2025

Rui Crisostomo de Vargas

Gerente Administrativo e Financeiro

Elaine do Nascimento Kale

Contadora

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – 2026

Nº	SETOR	TIPO DE ITEM	DESCRÍÇÃO DO OBJETO	ESTIMATIVA PRELIMINAR DE CUSTO (R\$)	NATUREZA DA DESPESA	DATA DA INSTRUÇÃO	TIPO DE CONTRATAÇÃO	DATA PARA CONTRATAR	GRAU DE PRIORIDADE
1	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA (EDP)	R\$ 21.000,00	3.3.90.39-02	01/05/2026	PRORROGAÇÃO	01/06/2026	ALTA
2	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GASOLINA	R\$ 20.000,00	3.3.90.39-99	11/11/2025	NOVA CONTRATAÇÃO	10/01/2026	ALTA
3	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE VALE-TRANSPORTE MUNICIPAL (CCI)	R\$ 5.500,00	3.3.90.39-72	02/01/2026	NOVA CONTRATAÇÃO	05/03/2026	MÉDIA
4	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO VALE-TRANSPORTE INTERMUNICIPAL (EMPRESA VIAÇÃO PLANETA)	R\$ 15.000,00	3.3.90.39-72	02/01/2026	NOVA CONTRATAÇÃO	05/03/2026	MÉDIA
5	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO VALE-TRANSPORTE INTERMUNICIPAL (EMPRESA VIAÇÃO SUDESTE)	R\$ 15.000,00	3.3.90.39-72	10/12/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	05/01/2026	MÉDIA
6	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS	R\$ 10.000,00	3.3.90.39-12	10/04/2026	PRORROGAÇÃO	28/06/2026	ALTA
7	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DEDETIZAÇÃO, INCLUINDO ELIMINAÇÃO PREVENÇÃO DA PROLIFERAÇÃO DE INSETOS E MANUTENÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO	R\$ 500,00	3.3.90.39-99	05/02/2026	NOVA CONTRATAÇÃO	05/04/2026	MÉDIA
8	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR SPLIT E ACJ	R\$ 8.000,00	3.3.90.39-99	04/11/2025	NOVA CONTRATAÇÃO	10/01/2026	ALTA
9	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	R\$ 15.000,00	3.3.90.39-99	20/08/2026	PRORROGAÇÃO	20/11/2026	ALTA
10	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS	R\$ 35.000,00	3.3.90.33.01	03/03/2026	NOVA CONTRATAÇÃO		MÉDIA
11	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS LABORATÓRIAS PARA A REALIZAÇÃO DE COLETAS E ANÁLISES DA QUALIDADE DA ÁGUA DISTRIBUIDA, DO ESGOTO TRATADO E DE CORPOS RECEPTORES DE ESGOTO, NA ÁREA DE ABRAGÊNCIA DO CONTRATO DE CONCESSÃO Nº 029/1998	R\$ 180.000,00	3.3.90.39.99	17/11/2025	NOVA CONTRATAÇÃO	10/04/2026	MÉDIA
12	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE VALE-ALIMENTAÇÃO	R\$ 214.200,00	3.3.90.46.01	15/08/2026	PRORROGAÇÃO	20/10/2026	ALTA
13	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO SEDAN	R\$ 84.000,00	3.3.90.33.05	01/10/2026	PRORROGAÇÃO	01/12/2026	ALTA
14	ADMINISTRATIVO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO PESSOAL PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIDORES DA AGERSA	R\$ 3.000,00	3.3.90.30.21	10/01/2026	NOVA CONTRATAÇÃO	15/03/2026	ALTA
15	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO EMPRESA PARA PUBLICAÇÕES DE DOCUMENTO OFICIAL – JORNAL DIÁRIO DE GRANDE CIRCULAÇÃO – GIBBOR PUBLICIDADE E PUBLICAÇÕES DE EDITAIS EIRELI EPP	R\$ 6.000,00	3.3.90.39.90	01/10/2026	PRORROGAÇÃO	10/12/2026	MÉDIA
16	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFECÇÃO DE UNIFORMES PARA OS SERVIDORES	R\$ 6.300,00	3.3.90.39.70	01/06/2026	NOVA CONTRATAÇÃO	01/08/2026	MÉDIA
18	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO DA SEDE DA AGERSA	R\$ 58.000,00	3.3.90.39-78	15/08/2026	PRORROGAÇÃO	20/10/2026	ALTA
19	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	LOCAÇÃO SEDE AGERSA – ALUGUEL – SALAS 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 608, 609, 511 E 11	R\$ 65.000,00	3.3.90.39.10	15/03/2026	PRORROGAÇÃO	25/05/2026	ALTA
20	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONDOMÍNIO - LOCAÇÃO SEDE AGERSA SALAS 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 608, 609, 511 E 11	R\$ 38.000,00	3.3.90.39.02	15/03/2026	PRORROGAÇÃO	25/05/2026	ALTA
21	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CREDECIMENTAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS E PROFISSIONAIS EQUIPARADOS À PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA AOS SERVIDORES EFETIVOS DA AGERSA	SEM CUSTO	3.3.90.39.99	20/04/2026	NOVA CONTRATAÇÃO	22/05/2026	MÉDIA
VALOR TOTAL ESTIMADO ANUAL				R\$ 799.500,00					