



Instituto de Previdência do
Município de Cachoeiro de Itapemirim

PORTARIA Nº 193/2024

**DISPÕE SOBRE A DIVULGAÇÃO DO
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO
IPACI PARA O EXERCÍCIO DE 2025.**

O PRESIDENTE EXECUTIVO DO IPACI – Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições delegadas através da Lei nº 7.030/2014 e do Decreto nº 29.406/2020, resolve:

Art. 1º Aprovar e divulgar o Plano de Contratações Anual (PCA) do Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim para o exercício de 2025, elaborado conforme as diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal n.º 33.478/2023, anexo a portaria.

Art. 2º O Plano de Contratações Anual estará disponível para consulta pública no sítio eletrônico oficial do IPACI, garantindo a transparência e o controle social das aquisições e contratações previstas para o exercício de 2025.

Art. 3º O PCA será revisado, sempre que necessário, para adequar-se a mudanças nas demandas institucionais ou no orçamento disponível, observando-se o disposto nas normas vigentes.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cachoeiro de Itapemirim – ES, 03 de outubro de 2024.

EDER BOTELHO DA FONSECA
Presidente Executivo





Instituto de Previdência do
Município de Cachoeiro de Itapemirim

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E CONTÁBIL

Rua Rui Barbosa – nº 24, Ap. 401/402/602 e 702, Ed. Santa Cecília, Centro
Cachoeiro de Itapemirim – ES. **CEP: 29.300-042 | Tel.: (28) 3155-5364 / 3521-9640**
ipaci.cachoeiro@ipaci.es.gov.br | ipaci.es.gov.br

PLANO ANUAL DE COMPRAS 2025

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO _____
2. LEGISLAÇÃO _____
3. INSTITUIÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES _____
4. DIRETRIZES DO PLANO _____
5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA _____
6. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE COMPRAS 2025 _____
7. PLANO DE COMPRAS 2025 _____



1. APRESENTAÇÃO

A Diretoria Administrativa e Diretora Contábil do Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim-IPACI, a fim de aperfeiçoar a transparência nas aquisições de bens, racionalizar as contratações de sua competência; garantir o alinhamento com o plano de ação 2025 do IPACI; atender a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLCA) n. 14.133/2021 e outros instrumentos de governança existentes e ainda subsidiar a elaboração da lei orçamentária, disponibiliza este Plano Anual de Compras, o qual indica de forma estimada, bens, materiais de consumo em geral e serviços, que pretende contratar no decorrer do exercício de 2025.

2. LEGISLAÇÃO

O Plano de Contratações Anual do IPACI encontra fundamento na Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLCA) e no Decreto Municipal n.º 33.478/2023, que dispõe sobre a governança das contratações públicas e institui o Planejamento das Contratações Anual no âmbito da Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional.

3. INSTITUIÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

O Plano Anual de Contratações (PAC) é um dos instrumentos de governança e gestão das aquisições no qual a Instituição informa todas as demandas de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação que pretende contratar no exercício subsequente, incluindo eventuais prorrogações e renovações contratuais. O plano anual de contratações além de atender aos princípios da transparência e da prestação de contas, permite mitigar riscos relativos ao processo de compra, contribuindo para boas práticas administrativas.

A dinâmica das atividades da área de administração de compras e materiais de qualquer instituição, atualmente, tem na estimativa de consumo de médio prazo um grande desafio. No contexto do IPACI, a redução do volume de novos processos, a implementação de tecnologias da informação, as mudanças no próprio modo de trabalho, bem como o imperativo por contratações públicas pautadas na sustentabilidade, impõem a esta unidade a gestão cada vez mais racional dos recursos públicos. Neste cenário, portanto, o gerenciamento de contratações visa, em última análise, o cumprimento dos princípios da economicidade, eficiência, eficácia e, de forma mais relevante, o correto fornecimento de bens permanentes e de consumo dos setores.

4. DIRETRIZES DO PLANO

O Plano de Compras tem por finalidade apresentar a relação de materiais de consumo, bens e serviços em geral que o Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim pretende adquirir objetivando a manutenção da infraestrutura necessária para a prestação dos serviços aos seus usuários a fim de contribuir para que a Administração possa atingir os seus objetivos estratégicos:

Missão: Garantir proteção e sustentabilidade do plano previdenciário, com o objetivo de assegurar o pagamento aos beneficiários do Regime Próprio do Município de Cachoeiro de Itapemirim.

Visão: Ser referência no segmento de RPPS municipal, atuando com excelência na prestação de serviços públicos previdenciários.



Valores:

- Credibilidade e segurança;
- Ética e eficiência na gestão;
- Comprometimento com a sustentabilidade;
- Respeito e acolhimento aos beneficiários;
- Transparência na administração dos recursos.

Além disso, a Diretoria Administrativa e Contábil visam, ao elaborar o presente Plano de Compras:

I – Oferecer maior transparência no processo das futuras contratações, buscando, maior racionalização dos gastos;

II – Executar as atividades relativas ao planejamento das necessidades de suprimento de materiais;

III – Promover e zelar pela eficiência dos estoques no Almoxarifado, evitando desperdícios;

IV – Aperfeiçoar os processos de aquisição de bens e materiais de consumo.

V – Executar as tarefas de forma eficiente.

5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Para a construção do Plano Anual de Compras 2025, foram pesquisados os mais recentes documentos relativos ao tema, planos de outras instituições, inclusive conceitos extraídos do site do portal de compras do governo federal. O Plano 2025 prevê datas para execução, estimativas de preço, setor requisitante, dentre outros dados, presentes.

6. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE COMPRAS 2025

O Processo Anual de Compras parte de um conjunto de informações que, reunidas, subsidiarão os quantitativos estimados constantes do presente documento:

(a) Histórico de quantitativo de compras de materiais de consumo e permanentes, durante o exercício 2023 e 2024;

(b) Projeção da tendência de queda das aquisições de materiais permanentes e de consumo;

(c) Necessidade de aquisição de bens de natureza permanentes indicados pelos setores ou em razão de projetos específicos;

(d) Eventos que possam indicar aumento ou redução no consumo, a exemplo da implementação dos processos eletrônicos;

(e) Demandas que justifiquem a solicitação de aquisição de bens ou materiais até então não adquiridos por esta Administração;

(f) Assegurar o equilíbrio econômico-financeiro nos contratos;

(g) Adotar práticas de gestão e planejamento setoriais que assegurem a otimização de custos e a potencialização dos recursos disponíveis;

(h) Assegurar que as aquisições estejam alinhadas às diretrizes da Administração e ao Plano de Ação 2025;

(i) Garantir que os procedimentos de planejamento das aquisições sejam aperfeiçoados.



A partir dessas informações, foi elaborada planilha consolidada, indicando a previsão de compras dos materiais gerenciados pela Diretoria Administrativa, contratação de serviços e as prorrogações contratuais. Considerando que as demandas variam de acordo com o tempo, mesmo com a tendência de queda no consumo, e com os projetos dos demais setores, os quantitativos ora informados servem apenas como base indicativa dos processos que o IPACI pretende instruir.

Cachoeiro de Itapemirim-ES, 09 de setembro de 2024.

Documento assinado digitalmente
gov.br JACKSON JOSE CECCON
Data: 09/09/2024 16:39:34-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Jackson José Ceccon
Diretor Administrativo

Assinado digitalmente por
DAYSE MODESTO
CORREA:08409150719
Data: 2024.09.09 16:53:22
-0300

Dayse Modesto Correa
Diretora Contábil



PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL – 2025

Nº	SETOR	TIPO DE ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	ESTIMATIVA PRELIMINAR DE CUSTO (R\$)	NATUREZA DA DESPESA	DATA DA INSTRUÇÃO	TIPO DE CONTRATAÇÃO	DATA PARA CONTRATAR	GRAU DE PRIORIDADE
1	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA (EDP)	R\$ 32.000,00	3.3.90.39-43	04/11/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	02/01/2025	ALTA
2	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO DOS VEÍCULOS OFICIAIS	R\$ 2.200,00	3.3.90.39-61	04/11/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	06/01/2025	ALTA
3	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GASOLINA	R\$ 7.500,00	3.3.90.39-99	18/11/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	10/01/2025	ALTA
4	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA FINANCEIRA	R\$ 16.716,00	3.3.90.39-05	18/11/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	10/01/2025	ALTA
5	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE VALE-TRANSPORTE MUNICIPAL (CCI)	R\$ 10.000,00	3.3.90.39-72	18/11/2024	PRORROGAÇÃO	10/01/2025	ALTA
6	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	VALE-TRANSPORTE INTERMUNICIPAL (EMPRESA VIAÇÃO PLANETA)	R\$ 18.000,00	3.3.90.39-72	18/11/2024	PRORROGAÇÃO	11/01/2025	ALTA
7	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CUSTÓDIA QUALIFICADA	SEM CUSTO	NÃO SE APLICA	18/11/2024	PRORROGAÇÃO	17/01/2025	ALTA
8	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	AQUISIÇÃO E RENOVAÇÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS	R\$ 6.000,00	3.3.90.39-99	18/11/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	31/01/2025	MÉDIA
9	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO EMPRESA PARA PUBLICAÇÕES DE DOCUMENTO OFICIAL – JORNAL DIÁRIO DE GRANDE CIRCULAÇÃO	R\$ 7.000,00	3.3.90.39-82	04/01/2025	PRORROGAÇÃO	30/04/2025	ALTA
10	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS	R\$ 120.000,00	3.3.90.33-01	03/03/2025	PRORROGAÇÃO	09/05/2025	MÉDIA
11	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	LOCAÇÃO SEDE IPACI – ALUGUEL – APARTAMENTO: 702	R\$ 15.000,00	3.3.90.36-15	03/03/2025	PRORROGAÇÃO	30/05/2025	ALTA
12	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	LOCAÇÃO SEDE IPACI – CONDOMÍNIO – APARTAMENTO: 702	R\$ 4.800,00	3.3.90.36-01	03/03/2025	PRORROGAÇÃO	30/05/2025	ALTA
13	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO "VAN"	R\$ 18.000,00	3.3.90.33-05	01/04/2025	PRORROGAÇÃO	25/06/2025	MÉDIA
14	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA MEDICINA DO TRABALHO	R\$ 17.396,40	3.3.90.39-50	01/04/2025	PRORROGAÇÃO	05/07/2025	MÉDIA
15	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	VALE-TRANSPORTE INTERMUNICIPAL (EMPRESA VIAÇÃO REAL ITA)	R\$ 8.000,00	3.3.90.39-72	05/05/2025	PRORROGAÇÃO	04/08/2025	ALTA
16	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	LOCAÇÃO SEDE IPACI – ALUGUEL – APARTAMENTOS: 401,402 E 602	R\$ 45.000,00	3.3.90.36-15	05/05/2025	PRORROGAÇÃO	29/08/2025	ALTA
17	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	LOCAÇÃO SEDE IPACI – CONDOMÍNIO – APARTAMENTOS: 401,402 E 602	R\$ 14.400,00	3.3.90.36-01	05/05/2025	PRORROGAÇÃO	29/08/2025	ALTA
18	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS	R\$ 5.831,88	3.3.90.39-12	05/05/2025	PRORROGAÇÃO	29/08/2025	ALTA
19	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK	R\$ 8.500,00	3.3.90.39-33	02/06/2025	NOVA CONTRATAÇÃO	30/09/2025	BAIXA
20	ADMINISTRATIVO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA	R\$ 3.000,00	3.3.90.30-22	02/06/2025	NOVA CONTRATAÇÃO	30/09/2025	MÉDIA
21	ADMINISTRATIVO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO PESSOAL PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIDORES E SEGURADOS DO INSTITUTO	R\$ 5.000,00	3.3.90.30-21	02/06/2025	NOVA CONTRATAÇÃO	30/09/2025	MÉDIA
22	ADMINISTRATIVO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIDORES E SEGURADOS DO INSTITUTO	R\$ 4.000,00	3.3.90.30-16	02/06/2025	NOVA CONTRATAÇÃO	30/09/2025	MÉDIA
23	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO DO IPACI (SEDE DO INSTITUTO)	R\$ 50.117,88	3.3.90.39-78	02/06/2025	PRORROGAÇÃO	02/10/2025	ALTA
24	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ATUARIAL	R\$ 87.600,00	3.3.90.39-05	02/06/2025	PRORROGAÇÃO	03/10/2025	ALTA
25	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ATUARIAL (CAPACITAÇÃO)	R\$ 48.000,00	3.3.90.39-40	02/06/2025	PRORROGAÇÃO	03/10/2025	ALTA
26	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO EMPRESA PARA PUBLICAÇÕES DE DOCUMENTO OFICIAL – DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	R\$ 7.000,00	3.3.90.39-82	01/07/2025	PRORROGAÇÃO	24/10/2025	ALTA
27	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA	R\$ 204.000,00	3.3.90.40-06	01/07/2025	PRORROGAÇÃO	24/10/2025	ALTA
28	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE VALE-ALIMENTAÇÃO	R\$ 150.000,00	3.3.90.46-01	01/10/2025	PRORROGAÇÃO	05/12/2025	ALTA
29	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO – CENTRO ADMINISTRATIVO "HÉLIO CARLOS MANHÃES"	R\$ 55.000,00	3.3.90.39-78	01/10/2025	PRORROGAÇÃO	30/12/2025	ALTA
30	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO OPERACIONALIZAÇÃO GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS EM CRÉDITO CONSIGNADO	SEM CUSTO	NÃO SE APLICA	01/10/2025	PRORROGAÇÃO	30/12/2025	ALTA
31	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR SPLIT E ÁCJ	R\$ 8.500,00	3.3.90.39-17	01/10/2025	NOVA CONTRATAÇÃO	30/12/2025	ALTA
32	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS OFICIAIS	R\$ 6.000,00	3.3.90.39-19	01/10/2025	NOVA CONTRATAÇÃO	30/12/2025	ALTA
33	ADMINISTRATIVO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIDORES E SEGURADOS DO INSTITUTO	R\$ 5.000,00	3.3.90.30-07	01/10/2025	NOVA CONTRATAÇÃO	30/12/2025	BAIXA
34	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AVALIAÇÃO DOS IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DO INSTITUTO	R\$ 12.000,00	3.3.90.39-05	01/10/2025	NOVA CONTRATAÇÃO	30/12/2025	ALTA
35	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CURSOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIDORES E CONSELHEIROS DO INSTITUTO	R\$ 105.000,00	3.3.90.39-40	01/10/2025	NOVA CONTRATAÇÃO	30/12/2025	ALTA
36	ADMINISTRATIVO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO SEDAN, AUTOMÁTICO, 03 VOLUMES, 4 PORTAS	R\$ 150.000,00	4.4.90.52-52	01/10/2025	NOVA CONTRATAÇÃO	30/12/2025	MÉDIA
VALOR TOTAL ESTIMADO ANUAL				R\$ 1.256.562,16					

Cachoeiro de Itapemirim-ES, 03 de outubro de 2024.

EDER BOTELHO DA FONSECA
Presidente executivo
Decreto nº 29.406/2020