

**PORTARIA Nº 1.256/2026****DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS NO MUNICÍPIO.**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO** de Cachoeiro de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições delegadas através do Decreto nº 37.110/2026, resolve:

**Art. 1º** Designar a servidora **CLEIDE PRADO DA SILVA**, lotada na SEMCULT, para acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços constantes nos Contratos abaixo.

CONTRATO	CONTRATADO	OBJETO	PROC. Nº
<b>Nº 158/2026 17/06/2026</b>	<b>SIDIONI SALES DA CUNHA</b>	Contratação Musical Trio - Sidioni Sales da Cunha (Pagode do Duda) para apresentação musical no dia 27/06 na Festa de Cachoeiro 2026, conforme Edital 013/2024.	<b>42313/2026</b>
<b>Nº 159/2026 17/06/2026</b>	<b>SOCIEDADE MUSICAL 26 DE JULHO</b>	Contratação musical (Orquestra Sinfônica com mais de 15 componentes) – Sociedade Musical 26 de Julho para apresentação durante o evento Festa de Cachoeiro 2026, conforme Edital 013/2024.	<b>42188/2026</b>
<b>Nº 160/2026 17/06/2026</b>	<b>JORGE ROBERTO DE MORAIS JUNIOR - ME</b>	Contratação Musical Trio - Jorge Roberto de Moraes Júnior, visando participação no evento discriminado na planilha abaixo, nos termos do inciso IV do artigo 74 da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, conforme Edital 013/2024.	<b>42216/2026</b>
<b>Nº 162/2026 18/06/2026</b>	<b>SIDIONI SALES DA CUNHA</b>	Contratação Musical Trio - Sidioni Sales da Cunha (Pagode do Duda), visando a realização da 46ª Corrida de São Pedro durante as comemorações da Festa de Cachoeiro 2026, a ser realizada no dia 21/06/2026, conforme Edital 013/2024.	<b>44498/2026</b>

**Art. 2º** Compete à servidora, designada como fiscal dos contratos em comento, fiscalizar a execução, relatando ao gestor dos contratos os incidentes contratuais para que tome as providências cabíveis, além das demais atribuições legais a ele inerentes:

I - Acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios.

II – Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.



III – Controlar o prazo de vigência dos contratos sob sua responsabilidade.

IV – Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor dos contratos não sejam ultrapassados.

V – Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade.

VI – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência dos contratos, a liberação da garantia contratual em favor da contratada.

VII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação.

VIII – Confrontar os preços e quantidades constantes das Notas Fiscais com os estabelecidos nos contratos.

IX - Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.

X - Rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com os contratos.

XI – Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento.

**Art. 3º** O fiscal nomeado deverá providenciar cópia dos contratos, do edital, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da empresa vencedora da licitação, sem prejuízo de outros documentos que entender necessários ao exercício da fiscalização.

**Art. 4º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Cachoeiro de Itapemirim/ES, 19 de junho de 2026.

**WANDERSON AMORIM DONA**  
**Secretário Municipal de Cultura e Turismo**

