Ata da reunião Ordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, realizada no dia vinte e três de setembro de 2026, às oito horas, na Sala dos Conselhos, situada no CIAE "Newton Braga" situado à rua Mário Imperial, nº 01, Bairro Ferroviários. A reunião foi secretariada por Jelina Gualandi Dias e contou com a presença dos conselheiros: Sra Danielle Vieira dos Santos, Sra Cyntia Aparecida Falcão de Souza, Sra Lilian Debona Machado Corrêa, Sr. Alexon Soares Cipriano, Sra. Jovania Lima Valiati, Sr. João Batista de Freitas, Sr. Fábio Gava da Silva, Sra. Paula da Silva Tosta, Sra. Ana Maria Carlete de Avelar, Sra. Farides Vieira Lougon Moulin Flausino **Faltas Justificadas:** Sra Nelciame Alves, Sra. Josicleide Leal da Costa, **Convidados presentes:** Os fiscais de contrato Sr. Diego de Paula Aguiar, Sra. Cláudia Gonçalves Costa e Sra. Hereni da Silva. Dando início a reunião, o presidente Sr. João Batista cumprimentou a plenária e agradeceu a presença de todos. Agradeceu também a presença dos fiscais de contrato Sr. Diego de Paula Aguiar, Sra. Cláudia Gonçalves Costa. Em seguida, foi feito o repasse da reunião realizada dia 002/09/2026 com o presidente do FUNDEB que também contou com a presença dos presidentes do Conselho de Alimentação e Educação. Agradecimentos à Secretaria de Educação pelo atendimento prestado às demandas encaminhadas pelos presidentes dos Conselhos, especialmente quanto à liberação de apoio para a elaboração da ata, à aquisição e regularização de telefone celular para comunicação e ao reparo na rede elétrica, com instalação de novas tomadas, atendidas com agilidade pela secretária e pela equipe responsável. Também foi registrado agradecimento à parceria com a equipe de transporte e com os demais conselheiros, ressaltando-se a importância da colaboração institucional para o andamento dos trabalhos. Na sequência, foram discutidos assuntos referentes à manutenção da frota e ao acompanhamento dos veículos utilizados pela rede. Foi esclarecido que os veículos novos estão em período de garantia e, por esse motivo, as revisões e manutenções iniciais devem ocorrer em autorizada, por meio da empresa responsável, a fim de não haver perda da garantia. Também foi explicado que alguns veículos mais antigos continuam em uso, sobretudo em rotas do interior, onde as condições das estradas contribuem significativamente para o desgaste e para o aumento das ocorrências de manutenção. Os Fiscais relataram que acompanham a quilometragem, consumo de combustível, notas fiscais e checklist mensal, de forma a assegurar a conferência entre os dados apresentados e os valores pagos. Houve esclarecimento ainda sobre o aparecimento de notas em determinados períodos, em razão da rotina de faturamento e da obrigatoriedade de manutenção em rede autorizada para os veículos em garantia. Em relação à prestação de contas, foram apresentados e analisados saldos de contas municipalizadas e da conta principal, com discussão sobre o volume de recursos movimentados e sobre os valores que permanecem em saldo ao longo dos meses. Foi mencionado que uma das contas referente a EMEBTI Newtro Ferreira de Almeida apresentou saldo em torno de R$ 205.833,00, com fechamento posteriormente indicado em R$ 215.833,20,

Autenticar documento em https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade
com o identificador 3200300032003200380039003600 3A005000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

enquanto outra conta municipalizada permaneceu com saldo aproximado de R$ 803.000,00, totalizando cerca de R$ 1.009.000,00 entre ambas. Na conta principal, foi informado o ingresso de R$ 22.301.981,27 e despesas da ordem de R$ 20.000.000,00, indicando sobra aproximada de R$ 2.000.000,00. Também foi tratada uma movimentação específica em que houve cancelamento de ordem de pagamento no valor de R$ 2.100.000,00, com estorno posterior e reaparecimento automático da despesa no sistema, situação que gerou dúvidas e demandará melhor verificação quanto ao funcionamento do sistema de despesas automáticas. No decorrer do debate, foram levantadas preocupações sobre o uso dos 30% destinados à manutenção e desenvolvimento do ensino, com defesa da necessidade de maior alinhamento entre as despesas executadas e a finalidade pedagógica e estrutural dos recursos. Foi destacado que, ao longo do ano anterior, houve discussão semelhante, inclusive com encaminhamentos relacionados a terceirizados, cozinha e aquisição de materiais para as escolas. Também foi citado que houve pagamento recente de terceirizados no valor de R$ 274.000,00, o que motivou questionamentos sobre a origem, a natureza e o impacto desse tipo de despesa. O colegiado avaliou que a situação merece nova discussão com a gestão da Secretaria de Educação, especialmente diante da recorrência de padrões semelhantes em diferentes exercícios financeiros. Também foram abordadas questões relativas à frequência de servidores, à atualização da vida funcional nas escolas e ao controle de faltas e justificativas. Foi apontado que algumas unidades ainda não atualizam corretamente os registros, utilizando modelos sem as devidas adequações à realidade funcional dos servidores, o que compromete a fidedignidade das informações. Houve menção a servidores cedidos, inclusive a outros entes federados, e à necessidade de esclarecimento sobre eventuais inconsistências em folhas e frequências. O colegiado ressaltou que faltas sem justificativa, especialmente entre cuidadores e auxiliares, causam impacto direto no atendimento aos estudantes, exigindo maior rigor na fiscalização e no acompanhamento por parte do RH e das equipes gestoras. Ao final, foi defendida a necessidade de uma reunião específica com a secretária de Educação, com a subsecretária sra Aretuza , com a equipe responsável e com membros da comissão de prestação de contas , para tratar diretamente dos temas levantados, em especial o uso dos 30%, a política de terceirizados, o retorno sobre o aumento do ticket e do abono, a melhoria das condições de trabalho dos servidores e a documentação pendente solicitada pelo conselho. Ficou entendido que o grupo deverá organizar esse encontro com a presença de conselheiros representantes da comissão de prestação de contas , para que as pautas sejam formalmente apresentadas e acompanhadas. Também foi registrada a avaliação de que as contas analisadas podem ser aprovadas com ressalvas, diante dos pontos que merecem aprofundamento e verificação adicional. Nada mais havendo a tratar, o presidente encerrou a reunião agradecendo a presença de todos e eu, Jeliana Gualandi Dias, lavrei a presente ata que vai por mim assinada e pelos demais participantes, em folha de frequência em anexo. Jeliana Gualandi Dias

Autenticar documento em https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade
com o identificador 3200300032003200380039003600 3A005000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB

Criado pela Lei Municipal Nº 7976/2022.
Regimento Interno aprovado pelo Decreto Municipal N.º 32.502/2022.
Município de Cachoeiro de Itapemirim-ES

LISTA DE PRESENÇA

Reunião do FUNDEB: □ **Ordinária** □ **Extraordinária** **Data:** 23/09/26

Horário: 8.00h **Local:** ☒ Sala dos Conselhos □ outro _____

I – Representantes do Poder Executivo Municipal

a) Titular: Nelciame Alves _____

b) Suplente: Luciana Valéria Messias _____

c) Titular: Danielle Vieira dos Santos Danielle V. dos Santos

d) Suplente: Paula Schwan Romanelli _____

II – Representantes dos Professores da Educação Básica Pública Municipal

a) Titular: João Batista de Freitas João Batista de Freitas

b) Suplente: Mirella Gomes Vilela Alves Gonçalves _____

III – Representantes dos Gestores das Escolas Básicas Públicas Municipal

a) Titular: Flávia Santana Pena _____

b) Suplente: Cyntia Aparecida Falcao de Souza Cyntia Ap. Falcão de Souza

IV – Representantes dos Servidores Técnico- Administrativos das Escolas Básicas Públicas Municipal

a) Titular: Erenice Soares de Oliveira Silva _____

b) Suplente: Fábio Gava da Silva _____

V – Representantes dos Pais de Alunos da Educação Básica Pública Municipal

a) Titular: Paula da Silva Tosta Paula da Silva Tosta

b) Suplente: Sharonline Oliveira Rosa _____

c) Titular: Josicleide Leal da Costa _____

d) Suplente: Jéssica Vieira Felix _____

Autenticar documento em https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade
com o identificador 3200300032003200380039003600 3A005000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

VI - Representantes do Conselho Municipal de Educação de Cachoeiro de Itapemirim

a) Titular: Farides Vieira Lougon Moulin Flausino Farides Vieira Lougon Moul. Flausino

b) Suplente: Dulcinéa Fernandes Peres _____

VI I– Representantes do Conselho Tutelar

a) Titular: Lilian Debona Machado Corrêa Lilian Debona machado Corrêa

b) Suplente: Gutemberg Santos de Fraga _____

VIII – Representantes de Organizações da Sociedade Civil

a) Titular: Alexon Soares Cipriano Alexon Soares Cipriano

b) Suplente: Ana Maria Carlete de Avelar Ana maria Carlete de Avelar

c) Titular: Jovania Lima Valiati Jovania Valiati

d) Suplente: Karla Correa da Silva Vieira _____

CONVIDADOS PRESENTES:

Claudia Gonçalves Costa, Priscila de Paula Cyprian

Helena da Silva

Autenticar documento em https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade
com o identificador 3200300032003200380039003600 3A005000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.