



COMISSÃO DE GESTÃO ESCOLAR INTEGRADA
Instituída pelo Decreto Nº 36.426, de 25/11/2025
Composição atual: Decreto Nº 36.666, de 15/01/2026

PAUTA DA REUNIÃO

Data: 30 de janeiro de 2026

Horário: das 9h às 9h50

Local: Auditório Profª. Sonia Luzia Coelho Machado – SEME / 3º andar.

1. Abertura da reunião / Boas vindas.
2. Apresentação das atribuições da Comissão e início da elaboração das diretrizes do plano de ação, com a finalidade de promover a integração das instâncias de gestão das unidades escolares da rede municipal de ensino e propor ações para o aprimoramento dos processos educacionais e administrativos.
3. Indicação de um membro para presidir interinamente a Comissão nos casos de impedimento ou vacância do Presidente, conforme § 1º do art. 1º;
4. Indicação de dois membros para exercerem as funções de secretário titular e suplente, com a finalidade de auxiliar na elaboração de atas e documentos, nos termos do art. 7º.
5. Informes

Aldecir Pereira dos Santos _____

Aretuza de Almeida Lima _____

Danielle Vieira dos Santos Danielle V. Santos

Débora Assis Matos Débora Assis Matos

Deocely Cardozo Louzada _____

Erika de Lacerda Florindo Erika de Lacerda Florindo

João Carlos Turini Vicente _____

Leandro Vieira das Neves Leandro Vieira das Neves

Marilene de Souza Barbosa Marilene de Souza Barbosa

Nathany de Almeida Neves Nathany de Almeida Neves

Patrícia Sabadine Lemos Dardengo Patrícia Sabadine Lemos Dardengo

Rachel Santana Torres Poloni Rachel Santana Torres Poloni

Ricardo Rocha Ribeiro Ricardo Rocha Ribeiro

Tadeu Peron Moysés Ueller Tadeu Peron Moysés Ueller



Autenticar documento em <https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade>



ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE GESTÃO ESCOLAR INTEGRADA. Aos 30 (trinta) dias do mês de janeiro de 2026 (dois mil e vinte seis), às 09 (nove) horas e 17 (dezessete) minutos, no Auditório Prof^a. Sonia Luzia Coelho Machado – SEME / 3º andar, aconteceu a reunião da Comissão de Gestão Escolar Integrada na Secretaria Municipal de Educação-SEME. A reunião foi conduzida pelo pedagogo designado Presidente da Comissão, o Sr. Tadeu Peron Moysés Uéller. Registradas as **presenças** dos representantes dos segmentos que compõem a comissão, de acordo com o Decreto Nº 36.666, de 15/01/2026: Danielle Vieira dos Santos, Débora Assis Matos, Erika de Lacerda Florindo, Leandro Vieira das Neves, Marilene de Souza Barbosa, Nathany de Almeida Neves, Patrícia Sabadine Lemos Dardengo, Rachel Santana Torres Poloni, Ricardo Rocha Ribeiro, Tadeu Peron Moysés Ueller. Registradas as **faltas justificadas** de: Aretuza de Almeida Lima, Deocely Cardozo Louzada. Registradas as **faltas** de: Aldecir Pereira dos Santos, João Carlos Turini Vicente. Em cumprimento a convocação e pauta da reunião, enviada aos membros da comissão no dia 26 de janeiro de 2026, às 18 (dezoito) horas e 18 (dezoito) minutos, através do e-mail: seme.cgei@edu.cachoeiro.es.gov.br, seguiu-se a ordem do dia: **1. Abertura da reunião / Boas vindas:** A reunião foi iniciada com a abertura e as boas-vindas aos membros presentes.. **2. Apresentação das atribuições da Comissão e início da elaboração das diretrizes do plano de ação, com a finalidade de promover a integração das instâncias de gestão das unidades escolares da rede municipal de ensino e propor ações para o aprimoramento dos processos educacionais e administrativos.** Na sequência, foi realizada a apresentação das atribuições da Comissão, bem como iniciado o processo de elaboração das diretrizes do plano de ação, com a finalidade de promover a integração das instâncias de gestão das unidades escolares da rede municipal de ensino e propor ações para o aprimoramento dos processos educacionais e administrativos. Procedeu-se, então, à apresentação dos atos normativos referentes à Comissão, incluindo o Decreto nº 36.426/2025, que trata de sua criação e atribuições, e o Decreto nº 36.666/2026, que dispõe sobre sua composição. Em seguida, foram debatidas as atribuições da Comissão, com foco na integração das instâncias de gestão das unidades escolares e no aprimoramento dos processos educacionais e administrativos, destacando-se o caráter integrador das ações entre os setores da SEME. A Sra. Patrícia ressaltou a necessidade de respaldo legal para a execução das atribuições, enfatizando que o Município possui Sistema Municipal de Ensino, o que demanda a atualização das legislações, regimentos e normativas. A Sra. Marilene corroborou a importância de legislação que respalde as atividades dos servidores. Foi sugerida a indicação de um membro vinculado à Gerência de Recursos Humanos, considerando as ações administrativas relacionadas à vida funcional dos servidores. O Sr. Tadeu informou que as ações decorrentes da reformulação do novo organograma, instituído pelo Decreto nº 36.675/2026, integram as atribuições da Comissão, sendo necessária a realização de registros formais das ações desenvolvidas. Deliberou-se pela adoção de ferramentas de fluxograma para o mapeamento e a organização dos processos de rotina, ficando os setores responsáveis pelo registro das ações voltadas à melhoria dos fluxos. Informou-se, ainda, que será criada uma mesa digital para a tramitação dos documentos da Comissão,



priorizando-se o uso de processos digitais e e-mail institucional, ficando o WhatsApp restrito a avisos pontuais, a fim de garantir o sigilo, nos termos do artigo 6º, inciso IV, bem como o registro histórico das ações realizadas pela Comissão. Foi sugerida, ainda, a elaboração de um calendário fixo para as reuniões, visando melhor organização. **3. Indicação de um membro para presidir interinamente a Comissão nos casos de impedimento ou vacância do Presidente, conforme § 1º do art. 1º; 4. Indicação de dois membros para exercerem as funções de secretário titular e suplente, com a finalidade de auxiliar na elaboração de atas e documentos, nos termos do art. 7º.** Na sequência, foi apresentada a necessidade de indicação de um membro para presidir interinamente a Comissão nos casos de impedimento ou vacância do Presidente, conforme § 1º do art. 1º, bem como a indicação de dois membros para exercerem as funções de secretário titular e suplente, com a finalidade de auxiliar na elaboração de atas e documentos, nos termos do art. 7º. Como não houve manifestação de interesse para as referidas indicações, a pauta será retomada na próxima reunião. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo lavrada a presente ata, que segue assinada pelos membros presentes, conforme lista de presença anexa.





COMISSÃO DE GESTÃO ESCOLAR INTEGRADA

Instituída pelo Decreto Nº 36.426, de 25/11/2025

Composição atual: Decreto Nº 36.666, de 15/01/2026, alterada pelo Decreto Nº 36.744/26

LISTA DE PRESENÇA

Data: 27 de fevereiro de 2026

Horário: das 9h30min às 10h20min

Local: Gabinete – SEME / 3º andar.

1. Abertura da reunião / Boas vindas.

2. Informes

3. Indicação de um membro para presidir interinamente a Comissão nos casos de impedimento ou vacância do Presidente, conforme § 1º do art. 1º;

4. Indicação de dois membros para exercerem as funções de secretário titular e suplente, com a finalidade de auxiliar na elaboração de atas e documentos, nos termos do art. 7º.

5. Debate sobre metodologias para articulação das ações da Comissão às ações das Subsecretarias.

Adriane Maria Lobato Pimenta Adriane Lobato PimentaAldecir Pereira dos Santos Aldecir Pereira dos Santos

Aretuza de Almeida Lima

Danielle Vieira dos Santos Danielle V. SantosDébora Assis Matos Débora Assis Matos

Deocely Cardozo Louzada

Erika de Lacerda Florindo Erika de Lacerda FlorindoLeandro Vieira das Neves Leandro Vieira das NevesMarilene de Souza Barbosa Marilene de Souza BarbosaNathany de Almeida Neves Nathany de Almeida NevesPatrícia Sabadine Lemos Dardengo Patrícia Sabadine Lemos DardengoRachel Santana Torres Poloni Rachel Santana Torres PoloniRicardo Rocha Ribeiro Ricardo Rocha RibeiroTadeu Peron Moysés Ueller Tadeu Peron Moysés Ueller

ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE GESTÃO ESCOLAR INTEGRADA. Aos 27 (vinte e sete) dias do mês de fevereiro de 2026 (dois mil e vinte seis), às 09 (nove) horas e 37 (trinta e sete) minutos, no Gabinete – SEME / 3º andar, aconteceu a reunião da Comissão de Gestão Escolar Integrada na Secretaria Municipal de Educação-SEME. A reunião foi conduzida pelo pedagogo designado Presidente da Comissão, o Sr. Tadeu Peron Moysés Uéller. Registradas as **presenças** dos representantes que compõem a comissão, de acordo com o Decreto Nº 36.666, de 15/01/2026, alterado pelo Decreto Nº 36.744 de 06/02/26: Adriane Maria Lobato Pimenta, Aldecir Pereira dos Santos, Danielle Vieira dos Santos, Débora Assis Matos, Erika de Lacerda Florindo, Leandro Vieira das Neves, Nathany de Almeida Neves, Patrícia Sabadine Lemos Dardengo, Rachel Santana Torres Poloni, Ricardo Rocha Ribeiro, Tadeu Peron Moysés Uéller. Registradas as **faltas justificadas** de: Aretuza de Almeida Lima, Deocely Cardozo Louzada, Marilene de Souza Barbosa. Em cumprimento a convocação e pauta da reunião, enviada aos membros da comissão no dia 23 de fevereiro de 2026, às 17 (dezessete) horas e 15 (quinze) minutos, através do e-mail: seme.cgei@edu.cachoeiro.es.gov.br, seguiu-se a ordem do dia: **1. Abertura da reunião / Boas vindas.** Iniciou-se a reunião com as boas-vindas à Srª. Adriane, nova integrante da Comissão. **2. Informes.** O atual Presidente informou que foi formalizada a solicitação de dispensa da função, em razão de compromissos assumidos em outras comissões, inclusive na que auxilia na elaboração do Plano Municipal de Educação. **3. Indicação de um membro para presidir interinamente a Comissão nos casos de impedimento ou vacância do Presidente, conforme § 1º do art. 1º.** **4. Indicação de dois membros para exercerem as funções de secretário titular e suplente, com a finalidade de auxiliar na elaboração de atas e documentos, nos termos do art. 7º.** Em seguida, foi realizada a indicação de um membro para presidir interinamente a Comissão nos casos de impedimento ou vacância do Presidente, conforme § 1º do art. 1º, bem como a indicação de dois membros para exercerem as funções de secretário titular e suplente, com a finalidade de auxiliar na elaboração de atas e documentos, nos termos do art. 7º. Retomou-se a discussão sobre a indicação de membros para assumir as funções previstas no Decreto que instituiu a Comissão, ocasião em que a Srª. Nathany se voluntariou para atuar como secretária da Comissão, e o Sr. Ricardo como suplente, enquanto a Srª. Danielle se voluntariou para o cargo de vice-presidente da Comissão. **5. Debate sobre metodologias para articulação das ações da Comissão às ações das Subsecretarias.** Na sequência, passou-se ao debate sobre metodologias de articulação das ações da Comissão com as Subsecretarias, sendo sugerido o aprofundamento nos estudos da legislação, normativas e regulamentações referentes às ações de cada setor. A Srª. Rachel pontuou que o SISP vem apresentando problemas acima do habitual, sugerindo que todos os setores tenham acesso ao sistema e que portarias e normativas passem pela Comissão, a fim de serem validadas e apropriadas por todos os membros. A Srª. Adriane destacou que a sintonia entre os setores garante maior segurança às unidades de ensino. O Sr. Aldecir ressaltou a dificuldade de não participar das ações de planejamento, citando, como exemplo, a aquisição de mobiliário em quantidade insuficiente para atender às escolas de tempo integral. A Srª. Adriane mencionou que tomou conhecimento do processo de



municipalização por canais não oficiais. A Sr^a. Patrícia apresentou exemplos de municípios com bons resultados, sugerindo a realização de visitas técnicas para estudos de caso, com o objetivo de modernizar a estrutura da SEME. A Sr^a. Rachel ponderou que, inicialmente, é necessário conhecer a própria rede, destacando que Cachoeiro é referência na área educacional, com um sistema de ensino reconhecido. A Sr^a. Patrícia concordou, ressaltando a competência dos profissionais da rede. A Sr^a. Rachel enfatizou que os servidores são capacitados e abertos à adoção de práticas bem-sucedidas de outras redes, mencionando relatos de pais satisfeitos com o ensino ofertado pela rede municipal, reforçando, ainda, que boas práticas podem ser adotadas sem prejuízo da identidade da rede. A Sr^a. Adriane observou que, ao retornar, percebeu uma mudança no modelo de gestão, com maior participação de todos os setores nas decisões, envolvendo as subsecretarias. A Sr^a. Rachel e a Sr^a. Adriane reforçaram a importância de uma gestão democrática, alinhada às ações institucionais. O Sr. Leandro destacou a satisfação dos pais quanto à qualidade dos materiais disponibilizados nas escolas. A Sr^a. Nathany apresentou dúvidas sobre as visitas técnicas, questionando se seriam realizadas em municípios próximos ou em localidades com melhores resultados, sendo devidamente esclarecida. A Sr^a. Patrícia explicou que a proposta é compreender práticas internas bem-sucedidas para adaptação à realidade local, com a concordância dos demais membros. A Sr^a. Rachel lembrou que essas visitas eram comuns em períodos anteriores, destacando a importância dessas interações, e, juntamente com a Sr^a. Patrícia, enfatizou a necessidade de articulação entre legislação, metas e ações da Secretaria. O Sr. Aldecir reforçou a necessidade de planejamento alinhado às metas e às demandas da rede de ensino. Por fim, a Sr^a. Rachel apresentou as ações de ampliação e melhorias das unidades de ensino, destacando como principais desafios a ampliação de vagas e a construção de novas unidades. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo lavrada a presente ata, que segue assinada pelos membros presentes, conforme lista de presença anexa.





COMISSÃO DE GESTÃO ESCOLAR INTEGRADA

Instituída pelo Decreto Nº 36.426, de 25/11/2025

Composição atual: Decreto Nº 36.666, de 15/01/2026, alterada pelo Decreto Nº 36.744/26

LISTA DE PRESENÇA

Data: 13 de março de 2026**Horário:** 10 horas**Local:** Gabinete – SEME / 3º andar.

1. Convocação do Secretário Municipal de Educação.

Adriane Maria Lobato Pimenta Adriane Lobato Pimenta

Aldecir Pereira dos Santos Aldecir Pereira dos Santos

Aretuza de Almeida Lima Aretuza de Almeida Lima

Danielle Vieira dos Santos Danielle V. Santos

Débora Assis Matos Débora Assis Matos

Deocely Cardozo Louzada _____

Erika de Lacerda Florindo Erika de Lacerda Florindo

Leandro Vieira das Neves Leandro Vieira das Neves

Marilene de Souza Barbosa Marilene de Souza Barbosa

Nathany de Almeida Neves Nathany de Almeida Neves

Patrícia Sabadine Lemos Dardengo Patrícia Sabadine Lemos Dardengo

Rachel Santana Torres Poloni Rachel Santana Torres Poloni

Ricardo Rocha Ribeiro Ricardo Rocha Ribeiro

Tadeu Peron Moysés Ueller Tadeu Peron Moysés Ueller



ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE GESTÃO ESCOLAR INTEGRADA. Aos 13 (treze) dias do mês de março de 2026 (dois mil e vinte seis), às 10 (dez) horas e 40 (quarenta) minutos, no Gabinete – SEME / 3º andar, aconteceu a reunião da Comissão de Gestão Escolar Integrada na Secretaria Municipal de Educação-SEME. A reunião foi conduzida pelo Secretário Municipal de Educação, o Sr. José Carlos Correa Cardoso Júnior. Registradas as **presenças** dos representantes que compõem a comissão, de acordo com o Decreto Nº 36.666, de 15/01/2026, alterado pelo Decreto Nº 36.744 de 06/02/26: Adriane Maria Lobato Pimenta, Aldecir Pereira dos Santos, Aretuza de Almeida Lima, Danielle Vieira dos Santos, Débora Assis Matos, Erika de Lacerda Florindo, Leandro Vieira das Neves, Nathany de Almeida Neves, Patrícia Sabadine Lemos Dardengo, Rachel Santana Torres Poloni, Ricardo Rocha Ribeiro, Tadeu Peron Moysés Uéller. Registradas as **faltas justificadas** de: Deocely Cardozo Louzada. Em cumprimento a convocação extraordinária, enviada aos membros da comissão no dia 9 de março de 2026, às 17 (dezessete) horas e 17 (dezessete) minutos, através do e-mail: seme.cgei@edu.cachoeiro.es.gov.br, seguiu-se a ordem do dia: **1. Abertura da reunião / Boas vindas.** Iniciou-se a reunião dando boas vindas a todos os membros da Comissão **2. Informes.** Iniciou-se a reunião com a apresentação das providências que serão adotadas pela empresa Inova, referentes às ações realizadas no SISP, ocasião em que também foram debatidas as possibilidades de implantação de novos relatórios. Na sequência, o Secretário retomou o objetivo da constituição da Comissão, ressaltando seu caráter multidisciplinar, composta por diversos setores da Secretaria de Educação, com vistas a proporcionar maior segurança às ações da SEME e aos gestores. Destacou, ainda, que a Comissão deve articular as ações das Subsecretarias, a partir de uma postura profissional voltada à melhoria do ensino, bem como será demandada sempre que necessário para a tomada de decisões críticas, conferindo respaldo às ações desenvolvidas. A Srª. Rachel retomou a necessidade de que todas as ações a serem realizadas externamente passem pela Comissão. O Sr. Aldecir destacou a importância de que as ações sejam comunicadas e articuladas internamente por meio da Comissão. A Srª. Rachel, a Srª. Adriane e a Srª. Patrícia reforçaram a relevância da comunicação das ações, citando, como exemplo, o processo de municipalização da Emebti Newtro Ferreira de Almeida, de modo a possibilitar que as Subsecretarias organizem as ações necessárias ao funcionamento da unidade de ensino. O Secretário retomou o pedido de dispensa da função de presidente, até então ocupada pelo Sr. Tadeu Peron Moysés Uéller, que apresentou suas considerações. Após deliberação, ficou definido que a Srª. Erika de Lacerda Florindo assumirá a função de presidente, passando o Sr. Tadeu a compor a Comissão como membro. A Srª. Patrícia informou sobre a construção de um documento voltado ao combate ao racismo. A Srª. Rachel comunicou a necessidade de mobilização de todas as Subsecretarias para a atualização do Regimento Comum, solicitando que cada setor realize a leitura do documento e apresente considerações no que se refere às suas atribuições. A Srª. Patrícia reforçou a necessidade de articulação dos estudos, a fim de garantir coerência ao documento final, visando respaldar a atuação dos profissionais da educação. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo





lavrada a presente ata, que segue assinada pelos membros presentes, conforme lista de presença anexa.



COMISSÃO DE GESTÃO ESCOLAR INTEGRADA

Instituída pelo Decreto N° 36.426, de 25/11/2025

Composição atual: Decreto N° 36.666, de 15/01/2026, alterada pelo Decreto N° 36.744/26

LISTA DE PRESENÇA - Reunião Ordinária

Data: 31 de março de 2026

Horário: 9h30min

Local: Gabinete – SEME / 3º andar.

Adriane Maria Lobato Pimenta Adriane Lobato Pimenta

Aldecir Pereira dos Santos P

Aretuza de Almeida Lima Aretuza de Almeida Lima

Danielle Vieira dos Santos Danielle V. dos Santos

Débora Assis Matos Débora Assis Matos

Deocely Cardozo Louzada Deocely Cardozo Louzada

Erika de Lacerda Florindo Erika de Lacerda Florindo

Leandro Vieira das Neves Leandro Vieira das Neves

Marilene de Souza Barbosa Marilene de Souza Barbosa

Nathany de Almeida Neves P

Patrícia Sabadine Lemos Dardengo Patrícia Sabadine Lemos Dardengo

Rachel Santana Torres Poloni Rachel Santana Torres Poloni

Ricardo Rocha Ribeiro P

Tadeu Peron Moysés Ueller Tadeu Peron Moysés Ueller





ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE GESTÃO ESCOLAR INTEGRADA. Aos 31 (trinta e um) dias do mês de março de 2026 (dois mil e vinte seis), às 09 (nove) horas e 37 (trinta e sete) minutos, no Gabinete – SEME / 3º andar, aconteceu a reunião da Comissão de Gestão Escolar Integrada na Secretaria Municipal de Educação-SEME. A reunião foi conduzida pela Agente de Serviços da Educação designada Presidente da Comissão, a Sr^a. Érika de Lacerda Florindo. Registradas as **presenças** dos representantes que compõem a comissão, de acordo com o Decreto Nº 36.666, de 15/01/2026, alterado pelos Decretos Nº 36.744 de 06/02/26 e Nº 36.897 de 13/03/2026: Adriane Maria Lobato Pimenta, Aldecir Pereira dos Santos, Aretuza de Almeida Lima, Danielle Vieira dos Santos, Débora Assis Matos, Deocely Cardozo Louzada, Erika de Lacerda Florindo, Leandro Vieira das Neves, Marilene de Souza Barbosa, Nathany de Almeida Neves, Patrícia Sabadine Lemos Dardengo, Rachel Santana Torres Poloni, Ricardo Rocha Ribeiro, Tadeu Peron Moysés Uéller. Registradas as **faltas justificadas** de: Adriane Maria Lobato Pimenta, Aldecir Pereira dos Santos, Aretuza de Almeida Lima, Danielle Vieira dos Santos, Débora Assis Matos, Deocely Cardozo Louzada, Erika de Lacerda Florindo, Leandro Vieira das Neves, Marilene de Souza Barbosa, Nathany de Almeida Neves, Patrícia Sabadine Lemos Dardengo, Rachel Santana Torres Poloni, Ricardo Rocha Ribeiro, Tadeu Peron Moysés Uéller. Em cumprimento a convocação e pauta da reunião, enviada aos membros da comissão no dia 23 de fevereiro de 2026, às 17 (dezessete) horas e 15 (quinze) minutos, através do e-mail: seme.cgei@edu.cachoeiro.es.gov.br, seguiu-se a ordem do dia: **1. Abertura da reunião / Boas vindas. 2. Informes. 3. Indicação de um membro para presidir interinamente a Comissão nos casos de impedimento ou vacância do Presidente, conforme § 1º do art. 1º. 4. Indicação de dois membros para exercerem as funções de secretário titular e suplente, com a finalidade de auxiliar na elaboração de atas e documentos, nos termos do art. 7º. 5. Debate sobre metodologias para articulação das ações da Comissão às ações das Subsecretarias.** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo lavrada a presente ata, que segue assinada pelos membros presentes, conforme lista de presença anexa.





COMISSÃO DE GESTÃO ESCOLAR INTEGRADA

Instituída pelo Decreto Nº 36.426, de 25/11/2025

Composição atual: Decreto Nº 36.666, de 15/01/2026, alterada pelo Decreto Nº 36.744/26

LISTA DE PRESENÇA - Reunião Extraordinária,

Data: 23 de abril de 2026

Horário: 9h30min

Local: Gabinete – SEME / 3º andar.

- Pauta: Legislações da Educação de Tempo Integral e Diretrizes-ECA uso de Imagem.

Adriane Maria Lobato Pimenta ausenteAldecir Pereira dos Santos Aldecir Pereira dos SantosAretuza de Almeida Lima aretuza de almeidaDanielle Vieira dos Santos Danielle Vieira dos SantosDébora Assis Matos Débora Assis MatosDeocely Cardozo Louzada Deocely Cardozo LouzadaErika de Lacerda Florindo Erika de Lacerda FlorindoLeandro Vieira das Neves Leandro Vieira das NevesMarilene de Souza Barbosa MBNathany de Almeida Neves Nathany de Almeida NevesPatrícia Sabadine Lemos Dardengo Patrícia Sabadine Lemos DardengoRachel Santana Torres Poloni Rachel Santana Torres PoloniRicardo Rocha Ribeiro Ricardo Rocha RibeiroTadeu Peron Moysés Ueller Tadeu Peron Moysés Ueller

ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE GESTÃO ESCOLAR INTEGRADA

Aos 23 (vinte e três) dias do mês de abril de 2026 (dois mil e vinte e seis), às 9h40min (nove horas e quarenta minutos), no Gabinete da SEME, 3º andar, realizou-se a reunião da Comissão de Gestão Escolar Integrada, na Secretaria Municipal de Educação – SEME. A reunião foi conduzida pela presidente da comissão, Srª Erika de Lacerda Florindo. Foram registradas as presenças dos representantes que compõem a comissão, conforme o Decreto nº 36.666, de 15/01/2026, alterado pelo Decreto nº 36.744, de 06/02/2026: Aldecir Pereira dos Santos, Danielle Vieira dos Santos, Débora Assis Matos, Deocely Cardozo Louzada, Leandro Vieira das Neves, Marilene de Souza Barbosa, Nathany de Almeida Neves, Patrícia Sabadine Lemos Dardengo, Rachel Santana Torres Poloni, Ricardo Rocha Ribeiro e Tadeu Peron Moysés Ueller. Registrou-se a falta sem justificativa de Adriane Maria Lobato Pimenta, Aretuza de Almeida Lima, que se encontrava em reunião na Secretaria de Saúde, mas às 10h30 chegou na reunião justificada pelo atraso. Em cumprimento à convocação extraordinária enviada aos membros da comissão no dia 17 de abril de 2026, às 16h38min, por meio de grupo de WhatsApp, seguiu-se a ordem do dia: **1. Abertura da reunião / Boas-vindas** A presidente iniciou a reunião dando boas-vindas a todos os membros da comissão. **2. Informes e Pautas** Foram tratados os seguintes temas: - Legislações da Educação de Tempo Integral; - Diretrizes do ECA quanto ao uso de imagem; - Organização e normatização por meio de portaria. A reunião teve início efetivo às 9h50min, sendo informado que a pauta foi solicitada pelo Secretário de Educação no dia 17/04, com o objetivo de alinhar legislações e diretrizes, especialmente quanto à proteção do uso de imagens, conforme o ECA. Foi informado que a legislação referente ao tempo integral (carga horária de 35h e 40h) já se encontra pronta para publicação. Discutiu-se a necessidade de definição de horários para atendimento parcial e integral, contemplando Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II, de modo a atender melhor a comunidade escolar. Durante a análise da legislação, destacou-se a necessidade de adequação dos espaços físicos, organização dos horários e reestruturação da rede, visando o alcance das metas propostas. A servidora Rachel Santana Torres Poloni abordou a situação estrutural da unidade Alviana, destacando a necessidade de avaliação quanto à possibilidade de reforma ou reconstrução, considerando a ampliação de vagas na região do BNH/Marbrasa/Aeroporto. Segundo Aldecir Pereira dos Santos, o prédio foi construído em gestão anterior, porém apresenta estrutura antiga, sendo necessária, possivelmente, sua reconstrução, ressaltando que o terreno é de propriedade do município. Foi ressaltada a necessidade de regulamentação da Educação de Jovens e Adultos (EJA), como próxima etapa para consolidação da política educacional. Informou-se ainda que houve publicação de decreto referente à gestora da Escola Pe. Gino, sendo que a mesma será apresentada na SEME e posteriormente na unidade escolar. Também foi deliberada a possibilidade de realocação de outra candidata do processo seletivo, para escola Maria das Neves Albuquerque. Foi informado que ocorreriam atendimentos com as gestoras da EMEB Zilda Soares e EMEB Prof, Maria



do Carmo Magalhães, em razão de demandas administrativas em 23/04 a partir das 15h. Sobre o desfile cívico escolar, comunicou-se que já está em organização, com formação de comissão responsável, definição de temas e delegação de tarefas. Participarão escolas da rede municipal, incluindo Pe. Jefferson, Waldir Furtado, Eliseu Lofego, Oscar Montenegro, Deusdith Baptista e Amélia Toledo, além de convites a instituições como SESC, escola Adventista, Tiro de Guerra, Polícia Militar, Corpo de Bombeiros e APAE. Destacou-se a importância da participação e rotatividade das unidades escolares. Foi registrado que, em evento recente de pactuação de metas, houve ausência de dois gestores sem justificativa ou envio de representantes, sendo deliberado acompanhamento e diálogo com as unidades envolvidas. O servidor Leandro Vieira das Neves, por estar em contato direto com a comunicação, solicitou que todas as ações realizadas sejam encaminhadas a ele com fotos e breve descrição, para divulgação nos canais oficiais da Prefeitura. A servidora Patrícia Sabadine Lemos Dardengo informou que estará de férias durante todo o mês de maio, indicando outros profissionais da equipe pedagógica para representá-la na comissão. Rachel Santana Torres Poloni informou sobre a organização de formação com equipe do Corpo de Bombeiros e psicólogos, a partir de articulação realizada, destacando a importância de alinhamento com a assessoria de comunicação para padronização das orientações. Também foi apresentada demanda de gestores por formação relacionada ao uso de ferramentas administrativas, como mesa de processos e memorandos, sendo apontada a necessidade de capacitação e melhoria na estrutura das secretarias escolares. **3. Encaminhamentos finais** Ficou definido como prioridade: - Finalização da legislação do Tempo Integral; - Elaboração da portaria sobre uso de imagem (ECA); - Regulamentação da EJA. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, e eu, [nome do(a) secretário(a)], lavrei a presente ata, que será lida e assinada por todos os presentes. Cachoeiro de Itapemirim, 23 de abril de 2026.



COMISSÃO DE GESTÃO ESCOLAR INTEGRADA

Instituída pelo Decreto Nº 36.426, de 25/11/2025

Composição atual: Decreto Nº 36.666, de 15/01/2026, alterada pelo Decreto Nº 36.744/26

LISTA DE PRESENÇA - Reunião Ordinária

Data: 26 de maio de 2026

Horário: 14h30min

Local: Gabinete – SEME / 3º andar.

Aldecir Pereira dos Santos Aldecir Pereira dos Santos

Aretuza de Almeida Lima Aretuza Almeida Lima

Danielle Vieira dos Santos Danielle V. Santos

Débora Assis Matos Débora Assis Matos

Deocely Cardozo Louzada _____

Erika de Lacerda Florindo Erika de Lacerda Florindo

Leandro Vieira das Neves Leandro Vieira das Neves

Marilene de Souza Barbosa Marilene de Souza Barbosa

Nathany de Almeida Neves Nathany de Almeida Neves

Nilio Neves Pinho Nilio Neves Pinho

Patrícia Sabadine Lemos Dardengo _____

Rachel Santana Torres Poloni Rachel Santana Torres Poloni

Ricardo Rocha Ribeiro Ricardo Rocha Ribeiro

Tadeu Peron Moysés Ueller Tadeu Peron Moysés Ueller



de contratos Ricardo Rocha Ribeiro informou a necessidade de revisão de dois contratos de assessoria, considerando que algumas cláusulas e objetos contratados não estão sendo devidamente cumpridos. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, e eu, Erika de Lacerda Florindo, lavrei a presente ata, que, após apreciada, aprovada e assinada pelos presentes, será publicada no Diário Oficial.



COMISSÃO DE GESTÃO ESCOLAR INTEGRADA
Instituída pelo Decreto N° 36.426, de 25/11/2025
Composição atual: Decreto N° 36.666, de 15/01/2026, alterada pelo Decreto N° 36.744/26

LISTA DE PRESENÇA

Data: 02 de Julho de 2026

Horário: 14h

Local: Gabinete – SEME / 3º andar.

Pauta:

- Tratativas do Sistema **Innova SISP**, com a participação de seu representante;
- comunicar Exoneração de membros da Comissão a pedido;
- Definição e alinhamento das atribuições da Setores Seme;
- Assuntos gerais.

Aldecir Pereira dos Santos Aldecir Pereira dos Santos

Aretuza de Almeida Lima Aretuza de Almeida Lima

Danielle Vieira dos Santos Danielle V. dos Santos

Débora Assis Matos Débora Assis Matos

Deocely Cardozo Louzada Deocely Cardozo Louzada

Erika de Lacerda Florindo Erika de Lacerda Florindo

Leandro Vieira das Neves Leandro Vieira das Neves

Marilene de Souza Barbosa Marilene de Souza Barbosa

Nathany de Almeida Neves _____

Nilio Neves Pinho _____

Rachel Santana Torres Poloni Rachel Santana Torres Poloni

Tadeu Peron Moysés Ueller _____

Convidados: Anderson Augusto dos Reis de Jesus

Sérgio Monechi Sobrinho, Paula Faria



ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DA IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS DO SISTEMA DE GESTÃO

Aos dois dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis, reuniram-se os membros da Comissão de Acompanhamento da Implantação dos Módulos do Sistema de Gestão, sob a presidência de Erika Lacerda, estando presentes Aldecir Pereira, Aretuza Lima, Danielle Vieira, Débora Assis, Deoceli Cardoso, Leandro Vieira, Marilene de Souza e Rachel Santana. Participaram, ainda, como convidados, os representantes da empresa Innova Sistemas de Gestão, Anderson Augusto e Sérgio Sobrinho, responsáveis pela apresentação das soluções, pelos esclarecimentos técnicos e pelo alinhamento das próximas etapas de implantação dos módulos do sistema, bem como a servidora Úrsula, representante do Setor Financeiro. A reunião teve como finalidade avaliar o andamento da implantação dos módulos do Sistema de Gestão, identificar demandas dos diversos setores da Administração Municipal e estabelecer ações necessárias à ampliação da utilização das funcionalidades já disponibilizadas. Inicialmente, foram abordadas questões relacionadas à estruturação dos programas e à vinculação correta dos recursos financeiros às categorias de despesas permitidas em cada programa, com o objetivo de facilitar a execução, o acompanhamento e o controle das despesas por meio do sistema. Os representantes da empresa informaram que essas funcionalidades já se encontram disponíveis para os usuários que participaram dos treinamentos realizados anteriormente. Na sequência, foi discutida a possibilidade de realização de aditivo contratual, observando-se a previsão legal para acréscimo de até 25% sobre o contrato vigente, atualmente estimado em R\$ 660.000,00 (seiscentos e sessenta mil reais). Considerando a proximidade do período de renovação contratual, deliberou-se pelo início imediato dos procedimentos administrativos necessários à formalização do aditivo, de modo a evitar atrasos nos trâmites internos. Os representantes da Innova Sistemas de Gestão apresentaram a proposta de retomada do processo de implantação dos módulos do sistema, destacando que diversas funcionalidades já foram desenvolvidas, implantadas e disponibilizadas aos usuários, embora algumas ainda não estejam sendo utilizadas em sua totalidade pelos setores municipais. Ressaltaram que o objetivo da empresa não se limita à disponibilização dos sistemas, mas compreende o acompanhamento contínuo da implantação, a oferta de suporte, a realização dos ajustes necessários e o auxílio na consolidação dos processos digitais, visando à redução gradativa da utilização de controles manuais. Foi ressaltada a importância da realização de reuniões periódicas entre a Comissão e a empresa, com o propósito de acompanhar a evolução das implantações, identificar dificuldades operacionais, definir prioridades e estabelecer cronogramas para execução das atividades. Em relação ao módulo de Alimentação Escolar, foi discutida a necessidade de adequação do sistema à nova realidade do Município, considerando a terceirização do preparo e fornecimento da alimentação escolar. Verificou-se que o módulo anteriormente contemplava o gerenciamento de cardápios, restrições alimentares, controle de estoque e almoxarifado. Diante da alteração do modelo de prestação do serviço, concluiu-se pela necessidade de adaptação do sistema para possibilitar o controle da demanda diária de refeições por unidade escolar, permitindo o confronto entre as quantidades efetivamente solicitadas e aquelas faturadas pela empresa contratada, fortalecendo o acompanhamento e a fiscalização contratual. Também foram debatidos os procedimentos atualmente utilizados para a

Rua Moreira, N° 235 - Independência - CEP 2

~~9.306-320 - Cachoeiro de Itapemirim – ES~~

Autenticar documento em <https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade>

com o identificador 3600370035003600380033003400500052004100. Documento assinado digitalmente conforme art. 4º II da Lei

14.063/2020.



fiscalização dos contratos de terceirização, especialmente no que se refere ao controle da frequência dos colaboradores que atuam nas unidades escolares. Os participantes destacaram que esse acompanhamento ainda é realizado mediante formulários e controles manuais, sugerindo o desenvolvimento de funcionalidades que possibilitem o registro eletrônico de ocorrências, ausências, substituições e atestos emitidos pelos gestores das unidades. O Setor de Recursos Humanos apresentou como prioridade a implantação do respectivo módulo do sistema, destacando a necessidade de informatização dos controles relativos à lotação dos servidores, frequência, licenças, afastamentos, substituições e movimentações funcionais. A empresa informou que já recebeu a base de dados dos servidores efetivos encaminhada pelo Município e que a importação dessas informações integra o cronograma de desenvolvimento previsto para os próximos quinze dias. Após essa etapa, será realizado treinamento com a equipe responsável, visando ao início da utilização do módulo, com posterior ampliação para os demais vínculos funcionais. Foi retomada, ainda, a discussão acerca do módulo de Manutenção Escolar, registrando-se que parte do treinamento já havia sido realizada anteriormente, porém a implantação não foi concluída em razão da necessidade de capacitação dos gestores das unidades escolares. Ficou acordado que o processo será retomado, visando possibilitar que as solicitações de manutenção sejam registradas diretamente no sistema, substituindo gradativamente os procedimentos atualmente realizados por meio de ofícios e documentos físicos. Quanto ao módulo de Processo Seletivo, foi registrado que a ferramenta se encontra em funcionamento e atende satisfatoriamente às necessidades do Município, restando apenas solicitações pontuais de aprimoramento relacionadas à validação documental, atividade que permanece sob responsabilidade dos gestores municipais. Durante a reunião, os representantes da empresa destacaram a importância da alimentação contínua dos módulos, de modo a possibilitar a geração de indicadores gerenciais, painéis de acompanhamento e relatórios estratégicos destinados a subsidiar a tomada de decisões pelos gestores municipais. Ressaltaram, ainda, que a efetividade dessas ferramentas depende da utilização integrada dos diversos módulos do sistema e da adequada alimentação das informações pelos setores responsáveis. Ao final dos debates, foi proposta a institucionalização de reuniões periódicas entre a Comissão e a empresa Innova Sistemas de Gestão, preferencialmente em intervalos bimestrais, destinadas ao acompanhamento da execução das ações planejadas, à avaliação dos resultados alcançados e à definição das próximas etapas de implantação. Também foi sugerida a gravação das reuniões, exclusivamente para fins de apoio à elaboração das atas e ao registro das deliberações, possibilitando maior agilidade na documentação dos encontros, na identificação dos participantes, na definição dos responsáveis pelas atividades e no acompanhamento dos prazos estabelecidos. Após as discussões, ficou deliberado o início dos procedimentos administrativos necessários à formalização do aditivo contratual; a conclusão da importação da base de dados dos servidores efetivos e o início da implantação do módulo de Recursos Humanos; o agendamento de treinamento específico do módulo de Recursos Humanos após a conclusão da carga inicial de dados; a realização de reunião técnica com o Setor de Alimentação Escolar para levantamento dos novos fluxos de trabalho e definição das adequações necessárias ao módulo, considerando as rotinas atualmente adotadas; a retomada da implantação do módulo de Manutenção Escolar, incluindo a capacitação dos



COMISSÃO DE GESTÃO ESCOLAR INTEGRADA
Instituída pelo Decreto N° 36.426, de 25/11/2025
Composição atual: Decreto N° 36.666, de 15/01/2026, alterada pelo Decreto N° 36.744/26

LISTA DE PRESENÇA

Data: 28 de Agosto de 2026

Horário: 9h

Local: Gabinete – SEME / 3º andar.

Pauta:

Aldecir Pereira dos Santos _____

Aretuza de Almeida Lima Aretuza de Almeida Lima

Danielle Vieira dos Santos Danielle V. dos Santos

Débora Assis Matos Serias

Deocely Cardozo Louzada Deocely Cardozo Louzada

Erika de Lacerda Florindo Erika de Lacerda Florindo

Leandro Vieira das Neves Leandro Vieira das Neves

Marilene de Souza Barbosa Serias

Nathany de Almeida Neves Nathany de Almeida Neves

Nilio Neves Pinho Nilio Neves Pinho

Rachel Santana Torres Poloni Serias

Tadeu Peron Moysés Ueller Tadeu Peron Moysés Ueller

Convidados: _____



