

**PORTARIA Nº 1.850/2023****DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DE CONTRATO FIRMADO NO MUNICÍPIO.**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE URBANISMO, DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE** de Cachoeiro de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso das atribuições delegadas através dos Decretos nºs 32.938/2023 e 32.965/2023, resolve:

**Art. 1º** Designar a servidora **LIENE CAROLINE FERREIRA LIMA**, lotada na SEMURB, para acompanhamento e fiscalização da execução do serviço constante no Contrato descrito abaixo.

CONTRATO	CONTRATADA	OBJETO	PROC. Nº
Nº 244/2023 14/08/2023	MILANEZ & MILANEZE S/A	Locação de uma Área Expositiva de 15 m²; Montagem; 02 Merchandising no Painele de Entrada da Feira; 01 Anúncio no Mapa do Evento; 01 banner logo no Mapa do Evento; 01 Banner no comprovante de inscrição - credenciamento digital; Coffee Básico para os 4 dias do evento; Vinheta de 10 segundos, sem áudio, em looping, em 7 totens digitais dupla face distribuídos em locais estratégicos da feira, com no mínimo 120 inserções/dia durante o horário de funcionamento da feira (14h as 20h), para participação da Secretaria Municipal de Urbanismo, Desenvolvimento e Meio Ambiente - SEMURB, como expositora da CACHOEIRO STONE FAIR, que será realizada no Parque de Exposição "Carlos Caiado Barbosa", em Cachoeiro do Itapemirim/ ES, entre os dias 22 a 25 de agosto de 2023	44181/2023

**Art. 2º** Compete à servidora, designada como fiscal do contrato em comento, fiscalizar a execução, relatando ao gestor do contrato os incidentes contratuais para que tome as providências cabíveis, além das demais atribuições legais a ele inerentes:

- I - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios.
- II - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.
- III - Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade.



IV - Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado.

V - Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade.

VI - Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada.

VII - Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação.

VIII - Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato.

IX - Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.

X - Rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.

XI - Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento.

**Art. 3º** O fiscal nomeado deverá providenciar cópia do contrato, do edital, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da empresa vencedora da licitação, sem prejuízo de outros documentos que entender necessários ao exercício da fiscalização.

**Art. 4º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º** Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 1.776/2023.

Cachoeiro de Itapemirim, 22 de agosto de 2023.

**ANTONIO CARLOS NASCIMENTO VALENTE**

**Secretário Municipal de Urbanismo, Desenvolvimento e Meio Ambiente**  
dsg

