Reunião Comissão PROESAM COMAMCI - 05 de outubro de 2023

Aos 05 (cinco) dias do mês de outubro de 2023, no auditório da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, às 17:00h, reuniram-se os membros da comissão para **AVALIAÇÃO** das Metas PROESAM, presentes: **Representante da Secretaria Municipal Urbanismo, Desenvolvimento e Meio Ambiente, Andressa Colombiano Louzada; representante do SINDIROCHAS, Allana de Almeida; representante do Sindicato Rural de Cachoeiro de Itapemirim, Leandro França Rosa e Nilton Costa Filho, representante da AABRI**. Encaminhada justificativa pelos representantes da FAMMOPOCI em razão de compromissos pré agendados. Iniciada a reunião às 17:00h, foi tratado o **ponto de pauta previamente encaminhado**, com a apresentação das metas PROESAM cumpridas no período. Passou-se à apresentação das metas totalmente cumpridas. **A primeira meta do dia apresentada foi a GDAZ02**, que trata de participação de servidor da Secretaria em capacitação oferecida pela AGERH, sendo que a comprovação se deu por meio de apresentação de certificado de participação da servidora Walquíria Cardozo de Souza em curso de capacitação. Verificado pelos conselheiros presentes, a meta foi aprovada por unanimidade. **Passada à segunda meta do dia, foi apresentada a meta GDMA02**, que trata de realtório quantitativo de tratamento e destinação final ambientalmente correta/adequada de RSU e RSS. Feita a apresentação dos documentos, o conselheiro Nilton questionou sobre a validade do licenciamento da empresa responsável pela coleta de resíduos sólidos no município, sendo constatada a validade e o pedido de renovação corretamente. Colocada em votação, a meta **GDMA02** foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **Passada à terceira meta do dia, GDTR06**, que trata da alimentação do programa GEOBASE no Município, sendo que a servidora Monica apresentou que os dados das licenças ambientais encontram-se devidamente inseridos no programa, sendo que são atualizados constantemente. A servidora Mônica informa ainda que será encaminhado junto com a meta o link de acesso à esses dados para a comprovação do cumprimento. Colocada em votação, a meta **GDTR06** foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros. **Passada à quarta meta do dia, OBAZ02**, que trata de apresentar as ações realizadas para a limpeza dos córregos do Município. A servidora Mônica informa que a meta foi cumprida com o encaminhamento do relatório de limpeza dos corpos hídricos do Município, com o objetivo de realizar a limpeza e desassoreamento de 18 (dezoito) córregos, sendo que até o momento 11 (onze) foram efetuados. Apresentado aos conselheiros os gráficos das análises feitas, elaborado pelos técnicos da SEMURB, com os demonstrativos exigidos pelo PROESAM e ainda com a análise dos dados coletados. Colocada em votação, a meta **OBAZ02**, foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. **Passada à quinta meta do dia, GDTR10**, a qual trata de comprovação de entrega do SNIS (sistema Nacional de Informações sobre Saneamento) e do SINIR (Sistema Nacional de Informações sobre a Gestão dos Resíduos Sólidos). Foi apresentado aos conselheiros presentes certidões dos dois sistemas, com a comprovação do preenchimento dos dados pela empresa responsável pela prestação dos serviços no Município e ainda pela SEMURB e SEMMAT. Colocada em votação, a meta **GDTR10**, foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. **Passada à sexta meta do dia, OBTR03,** que trata de publicar ato normativo que contenha plano ou programa de bem estar animal para promover ações educativas contínuas para a proteção e bem estar animal doméstico ou domesticado. A servidora Mônica esclarece que já existem diversas legislações no Município que contemplam o assunto à respeito de proteção e bem estar animal, não sendo detectada a necessidade de atos normativos complementares neste sentido. Para a comprovação do cumprimento desta meta, a servidora apresentou as legislações existentes. Colocada em votação a meta **OBTR03** foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. Ao final, nada mais havendo a tratar, lida a ata, aprovada e assinada por todos, finalizou-se a reunião às 18:01h.

Autenticar documento em https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade
com o identificador 3800370[illegible]
Autenticar documento em https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade
com o identificador 3[illegible] conforme MP
[illegible] Brasil
14.063/2020.

Assinado digitalmente por ANTONIO CARLOS NASCIMENTO VALENTE:82669325734 Data: 10/10/2023 13:03:19

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletrônicamente e pode ser acessado no endereço https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade utilizando o identificador 3100360038003300320033003 5003A005000

Assinado eletrônicamente por **LORAINI MILAGRE RAVERA** em **10/10/2023 10:45**
Checksum: **E688D7165211F8566E89C313F7E5CE262E46B530197CBA895D6A4420240B5A87**

Autenticar documento em https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade
com o identificador 3800370038003400850034003A005400520041100, Documento assinado digitalmente conforme MP
Autenticar documento em https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade
com o identificador 3100360038003300320033003 5003A005000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II d
2100 2100001 0000000001 2100000000003 de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.
14.063/2020.