

Reunião Comissão PROESAM COMAMCI - 13 de novembro de 2023

Aos 13 (treze) dias do mês de novembro de 2023, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Urbanismo, Desenvolvimento e Meio Ambiente, às 15:00h, reuniram-se os membros da comissão para **AVALIAÇÃO** das Metas PROESAM, presentes: **Representante da Secretaria Municipal Urbanismo, Desenvolvimento e Meio Ambiente, Antônio Carlos Nascimento Valente; representante do SINDIROCHAS, Allana de Almeida; representante a FAMMOPOCI, Cláudio Vilarinho e Nilton Costa Filho, representante da AABRI.** Encaminhada justificativa pelos representantes do SINDICATO RURAL em razão de compromissos pré agendados. Iniciada a reunião às 15:00h, foi tratado o **ponto de pauta previamente encaminhado**, com a apresentação das metas PROESAM cumpridas no período. Passou-se à apresentação das metas totalmente cumpridas. **A primeira meta do dia apresentada foi a GDVE03**, que trata de participação apresentar ação executada pelo Município que tenha contribuído diretamente para o acréscimo de área verde de cobertura vegetal e, diferentemente da meta da agenda azul. Foi informado pela servidora Mônica que essa meta não foi cumprida pelo município em razão do tempo escasso para seu cumprimento. O conselheiros presentes aprovaram com a ressalva, baseado na justificativa da necessidade de implementação ou atendimento assim que possível, sendo o tema relevante ao Município, eis que está sendo tratado no Plano de arborização em fase de projeto e contratação pelo município. **Passada à segunda meta do dia, foi apresentada a meta GDTR08**, que trata de elaborar política municipal de fomento às práticas sustentáveis para o setor produtivo instalado no território municipal. Informado o não cumprimento da meta em razão de escassez do tempo para elaboração da política tema da meta. O conselheiros presentes aprovaram com a ressalva, baseado na justificativa da necessidade de implementação ou atendimento assim que possível, sendo o tema relevante ao Município. **Passada à terceira meta do dia, GDTR07**, que trata de elaborar política municipal de fomento às práticas sustentáveis para os cidadãos aplicarem em suas residências. Informado o não cumprimento da meta em razão de escassez do tempo para elaboração da política tema da meta. O conselheiros presentes aprovaram com a ressalva, baseado na justificativa da necessidade de implementação ou atendimento assim que possível, sendo o tema relevante ao Município. **Passada à quarta meta do dia, GDTR05**, que trata de aumentar o percentual da população atendida pela coleta seletiva e comprovar na destinação para OMCR (Organização de Catadores de Materiais Recicláveis) com licenciamento ambiental válido. A servidora Mônica informa o cumprimento da meta, mesmo fora do prazo e, esclareceu que a gerente responsável pela Coleta Seletiva (gerência de resíduos sólidos), apresentou relatório que faz a comprovação com o aumento da coleta e com a comprovação das licenças da OMCR, contudo apresentando as dificuldades para o cumprimento em razão da atuação de empresa privada de recolhimento de materiais recicláveis. Colocada em votação, a meta **GDTR05**, foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. **Passada à quinta meta do dia, GDIT04**, a qual trata de instituir comunicação com atualização periódica, através de redes sociais com ações, notícias, atos e eventos sobre o meio ambiente municipal e/ou regional. A servidora Mônica esclarece que esta meta foi cumprida integralmente e no prazo, eis que a secretaria sempre noticia as datas, campanhas, ações educativas e outras notícias relacionadas ao meio ambiente no site e redes sociais da prefeitura municipal de Cachoeiro de Itapemirim. Apresentou a declaração do responsável pela pasta com os links referentes às matérias e postagens. Colocada em votação, a meta **GDIT04**, foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. **Passada à sexta meta do dia, OBVE02**, que trata de apresentar estudo das áreas prioritárias para conservação ambiental no município de acordo com nota orientativa da comissão de acompanhamento do PROESAM. A servidora Mônica informa que já haviam estudos neste sentido em relação ao CPDM e que o Plano Municipal de Mata Atlântica está sendo finalizado mas que já possui as informações e estudos necessários. Informa ainda que foi cumprida a meta integral mas fora do



prazo. Apresenta o relatório que delimita as áreas prioritárias. Colocada em votação a meta **OBVE02** foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. **Passada à sétima meta do dia, OBTR04**, que trata de apresentar uma prática de educação ambiental associada à política municipal de educação ambiental, conforme nota orientativa a ser emitida pela comissão de acompanhamento do PROESAM. A servidora Mônica informa que a meta foi cumprida integralmente, porém fora do prazo. Destaca que o Município possui a política Municipal de Educação Ambiental e que está em construção o Plano municipal de Educação Ambiental. Informa que no relatório encaminhado todas as ações desenvolvidas no ano de 2023 foram relatadas, com relatório fotográfico. Colocada em votação a meta **OBTR04** foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. **Passada à oitava meta do dia, OBMA02**, que trata de apresentar normas e procedimentos de atividades finalistas de controle e fiscalização ambiental, incluindo a regulamentação, normatização da fiscalização municipal e como é calculada a dosimetria. A servidora Mônica informa que a meta foi cumprida integralmente, porém fora do prazo. Informa que a legislação ambiental do município é atual e abrangente que trata das infrações, sanções, dosimetria e processos de licenciamento ambiental. Foi encaminhado relatório com as informações prestadas à comissão do PROESAM e com o fluxograma do processo administrativo de infrações ambientais. Colocada em votação a meta **OBMA02** foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. **Passada à nona meta do dia, OBIT02**, que trata de adequar administrativamente o Fundo Municipal de Meio Ambiente, criando uma unidade gestora e/ou unidade orçamentária própria e apresentar no site da Prefeitura, demonstrativo atualizado da evolução dos recursos disponíveis no FMDA. Apresentado aos conselheiros o relatório encaminhado à comissão do PROEAM que comprovam o cumprimento integral da meta, mesmo fora do prazo. Colocada em votação a meta **OBIT02** foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. **Passada à décima meta do dia, GDIT02**, que trata de realizar estudo sobre as estimativas dos custos totais de tramitação do processo de fiscalização e licenciamento ambiental. A servidora informa que a meta foi cumprida integralmente e dentro do prazo, sendo que foi enviado relatório que conclui que os valores cobrados para licenciamento ambiental estão atualizados e são suficientes para cobrir os custos do processo administrativo. Colocada em votação a meta **GDIT02**, foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **Passada à décima primeira meta do dia, GDAZ04**, que trata de comprovar a participação efetiva do município no Comitê de Bacia Hidrográfica onde está inserido. Apresentada a relação das reuniões do Comitê da Bacia do Rio Itapemirim, sendo que o servidor Alberto Estevão Marques da Silva é o representante do Município em tal Comitê. Foi cumprida a meta integral e no prazo. Colocada em votação a meta **GDAZ04**, foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **Passada à décima segunda meta do dia, GDAZ07**, que trata de apoiar o mapeamento georreferenciado de massas de água existentes no território do município, através de preenchimento de formulário, de acordo com a nota orientativa da comissão de acompanhamento do PROESAM. Foi cumprida a meta parcial e fora do prazo. A servidora Mônica informa que foram mapeadas apenas 03 barragens, sendo que a meta eram 15 barragens. Colocada em votação a meta **GDAZ07**, foi aprovada por unanimidade pelos presentes. Ao final, foi apresentada a avaliação final do interstício, sendo aprovada por unanimidade pelos presentes. Ao final, nada mais havendo a tratar, lida a ata, aprovada e assinada por todos, finalizou-se a reunião às 16:30h.



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade> utilizando o identificador 31003600390037003500320037003A005000

Assinado eletronicamente por **LORAINI MILAGRE RAVERA** em 13/11/2023 17:24

Checksum: **F10FF3230E8B1C72FC448BA336EE99E6179F48795A26D65D45743ADC45A557C3**



Autenticar documento em <https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade> com o identificador 39003000A00500360039003A0050057003430. Documento assinado eletronicamente conforme MP com o identificador 31003600390037003500320037003A005000 de acordo com o Decreto Brasileiro nº 7.092 de 14.06.2020.

