

## **DECRETO Nº 33.412**

**REGULAMENTA O SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS DA PROGRESSÃO HORIZONTAL E DA PROMOÇÃO VERTICAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS EFETIVOS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM - IPACI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica, tendo em vista o que consta do Processo Digital nº 11800/2023,

**DECRETA:**

### **CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** A avaliação de desempenho a que se refere o artigo 32 da Lei 7985, de 14 de setembro de 2022, aplicável aos servidores públicos efetivos do Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim - IPACI será realizada em conformidade com as disposições do presente Decreto.

**Parágrafo único.** A avaliação de que trata o caput deste artigo também deverá ser aplicada aos servidores públicos do IPACI em estágio probatório, independentemente da avaliação específica para fins de confirmação ou não no cargo.

**Art. 2º** A aferição do desempenho individual do servidor público do IPACI terá periodicidade anual, com ciclo avaliativo de 12 meses considerando a data de ingresso no serviço público municipal e será realizada por meio de escala de pontuação, segundo critérios definidos no artigo 15 deste Decreto.

**Parágrafo único.** Nos casos de licença para trato de interesses particulares, reinicia-se o período de aferição para desempenho individual.

**Art. 3º** A avaliação de desempenho individual será utilizada como instrumento de gestão, para fins de identificação das habilidades previstas para o desempenho das atribuições do cargo, emprego ou função, servindo de parâmetro quanto à necessidade de implementação de ações que objetivem a atualização, especialização ou aperfeiçoamento profissional.

**Art. 4º** A avaliação será realizada pela chefia imediata do servidor, conforme procedimentos descritos neste Decreto.

Rua Brahím Antônio Seder, 96/102 • Centro  
Cachoeiro de Itapemirim • ES • CEP 29300-060

w w w . c a c h o e i r o . e s . g o v . b r



Autenticar documento em <https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade>  
com o identificador 3800390033003800350037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



**Art. 5º** O processo de avaliação de desempenho consiste em:

- I** - Constituição de comissão responsável;
- II** - Atribuição de pontos conforme quesitos e critérios específicos do Anexo I;
- III** - Identificação da ocorrência de situações funcionais prejudiciais;
- IV** - Aferição do implemento do interstício necessário;
- V** - Preenchimento do formulário – FADI, constante no Anexo II;
- VI** - Ciência do avaliado;
- VII** - Apreciação e resposta de recursos porventura interpostos;
- VIII** - Publicação do resultado final.

**Art. 6º** A avaliação de que trata o artigo 1º também deverá ser aplicada aos servidores públicos municipais em estágio probatório, com efeitos condicionados ao que estabelece o artigo 35 deste Decreto.

**Art. 7º** É assegurado ao servidor público do IPACI o direito de acompanhar os procedimentos que tenham por objeto a avaliação de desempenho individual, observados os princípios do contraditório e ampla defesa.

**Art. 8º** Constitui infração disciplinar, passível de apuração, na forma da lei, o descumprimento injustificados das disposições estabelecidas neste Decreto, que implicar prejuízo dos procedimentos de avaliação ou embaraço nos seus resultados.

**Art. 9º** Compete à Diretoria Administrativa exercer a supervisão e orientação dos processos de Avaliação de Desempenho Individual dos servidores do Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim.

## **CAPÍTULO II DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

**Art. 10.** A Comissão de Avaliação de Desempenho – CAD, tem natureza permanente e específica, integrada por servidores públicos municipais com formação de nível superior, será composta por 06 (seis) membros, 03 (três) titulares e 03 (três) suplentes, escolhidos pelo Presidente Executivo do Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim – IPACI, conforme artigo 37 da Lei 7.985/2022.

**Art. 11.** A comissão tem por atribuição precípua coordenar e controlar as ações essenciais do processo de avaliação de desempenho individual dos servidores públicos, nos termos previstos no presente Decreto.

Rua Brahim Antônio Seder, 96/102 • Centro  
Cachoeiro de Itapemirim • ES • CEP 29300-060

w w w . c a c h o e i r o . e s . g o v . b r



Autenticar documento em <https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade>  
com o identificador 3800390033003800350037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



**§ 1º.** No ato de designação da CAD deverá ser indicado o servidor que presidirá a referida Comissão.

**§ 2º.** No caso de o membro da CAD ser cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até terceiro grau do servidor avaliado, ou de sua chefia, deverá ser substituído por um dos membros em observância às disposições previstas em regulamento.

**§ 3º.** O membro da CAD não poderá atuar em sua própria avaliação ou avaliações nas quais é um das partes envolvidas.

**§ 4º.** O desempenho das funções da CAD dar-se-á sem prejuízo das demais atribuições funcionais de seus integrantes.

**Art. 12.** Verificada a necessidade pela Diretoria Administrativa, poderá ser constituída mais de uma Comissão de Avaliação de Desempenho – CAD, na forma do artigo 37 da Lei 7.985/2022.

**Parágrafo único.** Compete à Diretoria Administrativa estabelecer em ato próprio, o cronograma ou sequência de avaliações, segundo critérios objetivos, estabelecidos previamente, compatibilizando o equilíbrio do volume de tarefas, o prazo para conclusão e os recursos materiais e humanos disponíveis.

**Art. 13.** À CAD compete:

**I** – acompanhar e fiscalizar o processo de avaliação de desempenho individual;

**II** – homologar as avaliações;

**III** - analisar e decidir os recursos acerca das avaliações individuais, interpostos por servidores públicos;

**IV** - realizar as diligências necessárias para o esclarecimento de fatos relacionados ao acompanhamento e fiscalização do processo de avaliação;

**V** - adotar medidas que resultem na agilidade do procedimento de avaliação de desempenho individual, em cumprimento aos princípios da eficiência e economicidade;

**VI** – exercer outras atividades correlatas e complementares na sua área de atuação.

### **CAPÍTULO III DA GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS**

**Art. 14.** Compete à Gerência de Recursos Humanos do Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim - IPACI:

Rua Brahím Antônio Seder, 96/102 • Centro  
Cachoeiro de Itapemirim • ES • CEP 29300-060

w w w . c a c h o e i r o . e s . g o v . b r



Autenticar documento em <https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade>  
com o identificador 3800390033003800350037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



**I** - informar ao servidor público municipal, no seu ingresso, após aprovação e classificação em concurso público, sobre os mecanismos de avaliações utilizadas pelo Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim - IPACI:

**II** - disponibilizar os instrumentos de avaliação, mantendo atualizadas as informações funcionais necessárias;

**III** - subsidiar e acompanhar os trabalhos da CAD e prestar-lhes o apoio necessário;

**IV** - tomar as medidas cabíveis para que os prazos sejam cumpridos, nos termos deste Decreto;

**V** - exercer outras atividades correlatas e complementares na sua área de atuação.

#### **CAPÍTULO IV DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL**

**Art. 15.** O servidor público do Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim - IPACI será avaliado de acordo com os seguintes critérios constantes no Formulário de Avaliação de Desempenho Individual – FADI:

**I** - postura profissional – atua com responsabilidade no cumprimento dos seus deveres, seguindo os preceitos morais e éticos no exercício do cargo;

**II** - trabalho em equipe – relaciona-se de forma cordial com as pessoas de diversos níveis hierárquicos, de forma a manter o ambiente de trabalho produtivo, bem como desenvolve tarefas em equipe, valorizando o trabalho em conjunto na busca de resultados efetivos para o Município, colaborando com o desenvolvimento dos trabalhos;

**III** - aplicação de normas e procedimentos – conhece e aplica corretamente as normas legais, regimentais e respeita a hierarquia instituída;

**IV** - iniciativa e capacidade de lidar com situações novas e inusitadas – demonstra iniciativa e proatividade na execução de suas atividades, bem como apresenta alternativas para solucionar problemas e situações inesperadas, contribuindo para tornar o trabalho mais produtivo e eficaz;

**V** - conhecimentos técnicos – domina e busca aprimorar os conhecimentos necessários para a realização das atividades associadas ao exercício de suas atribuições;

**VI** - qualidade do trabalho – planeja e realiza as atividades com exatidão e clareza, evitando o retrabalho;

Rua Brahim Antônio Seder, 96/102 • Centro  
Cachoeiro de Itapemirim • ES • CEP 29300-060

w w w . c a c h o e i r o . e s . g o v . b r



Autenticar documento em <https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade>  
com o identificador 3800390033003800350037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



**VII** - produtividade e resultados no trabalho – realiza o trabalho com rapidez e rendimento adequado, levando em conta a complexidade, o tempo de execução e as condições de trabalho;

**VIII** - aproveitamento em programas de capacitação – aplica os conhecimentos adquiridos em programas de capacitação e dissemina-os no ambiente de trabalho, visando à melhoria do serviço público prestado.

**Art. 16.** Fica estabelecida a pontuação máxima de 100 (cem) pontos para a avaliação individual, distribuídos segundo os critérios estabelecidos no artigo anterior.

**Parágrafo único.** A metodologia de pontuação de cada critério e a apuração da nota final seguirá o procedimento estabelecido no Anexo I deste Decreto.

**Art. 17.** Em regra, a avaliação individual será realizada pela chefia imediata do servidor.

**§ 1º.** No caso de afastamento do chefe imediato a avaliação competirá à autoridade que estiver respondendo legalmente pelo setor.

**§ 2º.** No caso de vacância da chefia imediata a avaliação será de competência da autoridade que estiver no nível hierárquico superior, sucessivamente.

**§ 3º.** Caso o servidor tenha estado localizado em setores diversos, a avaliação será de responsabilidade da chefia atual do setor no qual ele esteve localizado por maior número de dias trabalhados, no período do ciclo avaliativo.

**§ 4º.** Na hipótese do parágrafo anterior, caso haja permanência pelo maior período em número idêntico de dias em dois ou mais setores, a chefia imediata atual do setor mais recente será a responsável pela avaliação.

**§ 5º.** A assinatura do Formulário de Avaliação de Desempenho Individual – FADI e sua validação será de responsabilidade da chefia atual do setor no qual o servidor público estiver localizado.

## **CAPÍTULO V DO TEMPO MÍNIMO DE AVALIAÇÃO**

**Art. 18.** Será avaliado o servidor que tenha exercido as atribuições do cargo por período mínimo de 335 (trezentos e trinta e cinco) dias ou 336 (trezentos e trinta e seis), quando se trata de ano bissexto, mesmo que em desempenho de funções em outro órgão, autarquia ou fundação pública, não sendo considerados os períodos de afastamentos estabelecidos nos termos do inciso do artigo 16 da Lei nº 7.985/2022.

Rua Brahim Antônio Seder, 96/102 • Centro  
Cachoeiro de Itapemirim • ES • CEP 29300-060

w w w . c a c h o e i r o . e s . g o v . b r



Autenticar documento em <https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade>  
com o identificador 3800390033003800350037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



**§ 1º.** A apuração do tempo previsto no caput deste artigo se dará dentro do ciclo avaliativo.

**§ 2º.** O servidor que no ciclo avaliativo não possuir o período mínimo de que trata o caput deste artigo não será avaliado.

## **CAPÍTULO VI DOS PRAZOS**

**Art. 19.** O preenchimento do Formulário de Avaliação de Desempenho Individual – FADI ficará a cargo das chefias imediatas ou mediatas do Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim.

**§ 1º.** O servidor público do IPACI que possuir o tempo mínimo de avaliação de 335 (trezentos e trinta e cinco) dias, ou 336 (trezentos e trinta e seis) dias em ano bissexto, e, no momento da avaliação, estiver afastado de suas funções, poderá ser avaliado no seu retorno.

**§ 2º.** Compete à chefia imediata do servidor colher a assinatura do avaliado e encaminhar à Comissão de Avaliação de Desempenho.

**§ 3º.** O servidor público do IPACI será cientificado a respeito de sua avaliação para manifestação, sendo consignado para tanto o prazo de 15 (quinze) dias.

**§ 4º.** O servidor público do IPACI que não tomar ciência, assinando sua avaliação no prazo de 15 (quinze) dias ficará sem avaliação do ciclo correspondente.

## **CAPÍTULO VII DOS RECURSOS**

**Art. 20.** Ao servidor público do IPACI que discordar, em qualquer das etapas, da avaliação de desempenho individual, fica assegurado o direito de interpor recurso, na forma de autoavaliação, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data de sua ciência, utilizando o instrumento de Recurso da Avaliação de Desempenho Individual – RADI, na forma do Anexo III deste Decreto, apresentando os argumentos e provas pertinentes.

**§ 1º.** Os recursos referentes às avaliações de desempenho individual deverão ser apresentados ao avaliador, a quem competir, para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, analisar o pedido, manifestar-se em relação às alegações do avaliado, fundamentar a sua posição e, em seguida, encaminhar ao Conselho Deliberativo para deliberação e decisão.

**§ 2º.** Os recursos deverão ser analisados e decididos pela CAD no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados do seu recebimento, admitida apenas uma prorrogação, por igual prazo, em face de circunstâncias excepcionais, devidamente justificadas.

**Art. 21.** O recurso interposto fora do prazo será, liminarmente, indeferido.

Rua Brahim Antônio Seder, 96/102 • Centro  
Cachoeiro de Itapemirim • ES • CEP 29300-060

w w w . c a c h o e i r o . e s . g o v . b r



Autenticar documento em <https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade>  
com o identificador 3800390033003800350037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



**Art. 22.** Os prazos fixados neste Decreto serão computados, excluindo-se o dia do início e incluindo-se o dia do vencimento.

## **CAPÍTULO VIII DA PROGRESSÃO HORIZONTAL**

**Art. 23.** A progressão horizontal é a passagem do servidor público do IPACI da referência em que se encontre para outra, imediatamente superior a que se encontre, dentro do nível de subsídio do cargo que ocupa, pelo critério de merecimento, observadas as normas contidas na Lei nº 7.985/2022 e suas alterações e regramentos contidos neste Decreto.

**Art. 24.** Para fazer jus à progressão horizontal o servidor público do IPACI deverá cumulativamente:

**I** - cumprir o interstício mínimo de 2 (dois) anos de efetivo exercício na referência subsídio ou vencimento em que se encontre, a contar da data da última progressão;

**II** - obter, pelo menos, 70% (setenta por cento) do total de pontos na média de suas duas últimas avaliações de desempenho funcional consideradas, conforme as normas dispostas neste decreto;

**III** - estar no efetivo exercício de seu cargo ou ocupando cargo em comissão/confiança ou função gratificada no Município de Cachoeiro de Itapemirim, bem como servidores requisitados e/ou cedidos, nos termos previstos no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art. 25.** Para fins da progressão funcional, será desconsiderada do interstício de 2 (dois) anos a avaliação de desempenho funcional anual do servidor que no período avaliado tenha incorrido em:

**I** - penalidade disciplinar prevista no Estatuto do Servidor Público Municipal;

**II** - falta injustificada;

**III** - licença para trato de interesses particulares;

**IV** - licença por motivo de acompanhamento de cônjuge ou companheiro(a), nos termos da Lei nº 4.009/1994, quando superior a 30 (trinta) dias, ininterruptos ou não, no período de avaliação;

**V** - licença para tratamento de saúde, superior a 30 (trinta) dias, ininterruptos ou não, no período de avaliação, exceto as licenças por doenças graves, especificadas em rol taxativo da Lei nº 4.009/1994, por doença ocupacional e por acidente em serviço;

Rua Brahim Antônio Seder, 96/102 • Centro  
Cachoeiro de Itapemirim • ES • CEP 29300-060

w w w . c a c h o e i r o . e s . g o v . b r



Autenticar documento em <https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade>  
com o identificador 3800390033003800350037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



**VI** - licença por motivo de doença em pessoa da família, superior a 30 (trinta) dias, ininterruptos ou não, no período de avaliação;

**VII** - prisão superior a 30 dias;

**VIII** - afastamento para exercício de mandato eletivo, nos termos do Art. 38 da Constituição da República Federativa do Brasil.

**Parágrafo único.** Caso não alcance o percentual mínimo da média das duas últimas Avaliações de Desempenho Funcional no interstício, o servidor público, permanecerá na situação em que se encontra, devendo aguardar a próxima avaliação anual, para efeito de nova apuração de merecimento, objetivando a progressão funcional.

**Art. 26.** O servidor público municipal, que cumprir os requisitos estabelecidos no artigo 24 deste Decreto passará para a referência de vencimento ou subsídio seguinte, reiniciando-se a contagem de tempo, para efeito de nova apuração de merecimento.

**Art. 27.** A progressão horizontal fica condicionada ao efetivo exercício do cargo, além dos critérios dispostos na Lei nº 7.985/2022 e no artigo 25 deste Decreto, não se computando para efeito da integralização do período de 2 (dois) anos, o tempo que o servidor público se encontrar, por qualquer motivo, afastado do cargo, exceto nos casos de:

**I** - férias;

**II** - férias-prêmio;

**III** - prêmio incentivo;

**IV** - doação de sangue e para alistar-se como eleitor até 1 (um) dia;

**V** - casamento, até 8 (oito) dias consecutivos;

**VI** - luto até 8 (oito) dias consecutivos, pelo falecimento do cônjuge, companheiro (a), pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos;

**VII** - para comparecimento a congresso ou outro evento científico, quando autorizado pelo titular da pasta em que estiver lotado;

**VIII** - participação em programa de treinamento regularmente instituído;

**IX** - júri e outros serviços obrigatórios por lei;

**X** - licença gestante, adotante e paternidade;

**XI** - licença para tratamento da própria saúde, por motivo de acidente em serviço ou doença profissional;

Rua Brahim Antônio Seder, 96/102 • Centro  
Cachoeiro de Itapemirim • ES • CEP 29300-060

w w w . c a c h o e i r o . e s . g o v . b r



Autenticar documento em <https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade>  
com o identificador 3800390033003800350037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



**XII** – licença por motivo de doença em pessoa da família.

**Parágrafo único.** O afastamento decorrente de licença para tratamento de saúde ou por motivo de acidente em serviço ou doença profissional, isolado ou cumulativamente, fica limitado a 30 (trinta) dias, para fins da progressão horizontal.

**Art. 28.** O servidor público municipal, aprovado e certificado em curso de ensino fundamental, ensino médio, em curso de graduação, pós-graduação lato sensu, mestrado e doutorado, nas modalidades presencial, presencial com disciplina semipresencial e a distância, cujo conteúdo esteja diretamente relacionado às atribuições do seu cargo ou emprego público poderá requerer a progressão por escolaridade.

**§ 1º.** Para fins do disposto no caput, os cursos apresentados deverão ter sido ministrados por instituições devidamente credenciadas pelo Ministério da Educação – MEC, por Sistemas Estaduais de Educação ou, em casos específicos, de acordo com a legislação vigente.

**§ 2º.** Os certificados ou diplomas de conclusão dos cursos de graduação, pós-graduação lato sensu, mestrado e doutorado realizados em universidades estrangeiras deverão estar acompanhados da homologação em legislação específica.

**§ 3º.** Os cursos a que se refere o caput deverão apresentar compatibilidade entre a carga horária e o período de realização, atestados no respectivo documento comprobatório.

**§ 4º.** O servidor público do IPACI que tiver realizado mais de um curso em períodos que coincidam parcial ou totalmente deverá optar pela apresentação de apenas 1 (um) para fins de progressão por escolaridade, sendo vedado o aproveitamento do outro em qualquer época ou circunstância.

**Art. 29.** Para solicitar a progressão por escolaridade da espécie aperfeiçoamento profissional, qualificação e requalificação, ensino fundamental; ensino médio e de graduação nas modalidades tecnólogo, bacharelado e licenciatura presenciais, presenciais com disciplinas semipresenciais ou a distância, conforme dispuser o respectivo plano de carreira, deverão ser apresentados requerimentos específicos e documentos comprobatórios de sua conclusão, observadas as exigências previstas em legislação específica.

**Art. 30.** Para solicitar a progressão horizontal por escolaridade da espécie pós-graduação lato sensu, os servidores públicos deverão apresentar requerimento específico para cada curso apresentado e para cargo efetivo ocupado ou emprego público ocupado, e documento que certifique ou declare a conclusão do curso.

**Art. 31.** Para solicitar a progressão por escolaridade decorrente da conclusão de cursos de mestrado e doutorado presenciais, presenciais com disciplinas semipresenciais

Rua Brahim Antônio Seder, 96/102 • Centro  
Cachoeiro de Itapemirim • ES • CEP 29300-060

w w w . c a c h o e i r o . e s . g o v . b r



Autenticar documento em <https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade>  
com o identificador 3800390033003800350037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ou a distância serão aceitos aqueles realizados em instituição comprovadamente credenciada, mediante apresentação de requerimento e do documento comprobatório.

**Art. 32.** O requerimento para a obtenção da progressão por escolaridade será protocolado no Setor de Protocolo do Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim, devendo os documentos comprobatórios das respectivas formações serem apresentados em original, acompanhados de cópia, que será autenticada por servidor do setor responsável pelo recebimento, ou autenticada em cartório.

**§ 1º.** A análise do requerimento deverá ser concluída no prazo de 90 (noventa) dias após o recebimento da integralidade da documentação exigida, pela Comissão de Desenvolvimento Funcional, devendo a decisão ser publicada no Diário Oficial do Município.

**§ 2º.** Os fluxos e procedimentos para a apreciação dos requerimentos serão definidos em Portaria do Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim .

**§ 3º.** Para efeito de progressão horizontal, os cursos mencionados nos inciso I alíneas a e b, inciso II alínea a, do artigo 18 da Lei nº 7.985/2022, devem ter relação com a área de atuação e ligação com as atribuições do cargo ocupado, atestado pelo responsável pela diretoria onde está localizado o servidor.

**§ 4º.** Na hipótese de conclusão dos cursos a que se refere o inciso II, do artigo 18 da Lei nº 7985/2022, o servidor, quando da progressão, avançará 2 (duas) referências de subsídio, no caso de mestrado, e 3 (três) referências de subsídio, no caso de doutorado.

**§ 5º.** Caso a chefia ou o responsável esteja, por qualquer motivo, impedido de se pronunciar sobre a relação entre o curso de graduação e de pós-graduação, concluído pelo servidor público, e sua área de atuação, caberá à Comissão de Desenvolvimento Funcional fazê-lo, consultando entidades de ensino ou autoridades educacionais.

**Art. 33.** A concessão de níveis de vencimentos decorrente da progressão por escolaridade e seus efeitos financeiros ocorrerão nos termos do artigo 24 da Lei 7985/2022.

**Art. 34.** Após concluído o estágio probatório, o servidor que obtiver a estabilidade no serviço público, nos termos do artigo 41, § 4º, da Constituição Federal, fará jus aos avanços na tabela de subsídios, obedecidos os requisitos previstos nos artigos 17, 18 e 24 da Lei nº 7985/2022.

## CAPÍTULO IX DA PROMOÇÃO VERTICAL

**Art. 35.** As promoções verticais, nos termos da Lei nº 7.985/2022 serão concedidas aos servidores públicos após o cumprimento do interstício de 10 (dez) anos, desde que verificadas o cumprimento das exigências dos incisos do artigo 27 da Lei nº 7.985/2022.

Rua Brahim Antônio Seder, 96/102 • Centro  
Cachoeiro de Itapemirim • ES • CEP 29300-060

w w w . c a c h o e i r o . e s . g o v . b r



Autenticar documento em <https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade>  
com o identificador 3800390033003800350037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



**Art. 36.** A promoção vertical fica condicionada ao efetivo exercício do cargo, além dos critérios dispostos na Lei nº 7.985/2022, não se computando para efeito da integralização do período de 10 (dez) anos, o tempo que o servidor público municipal se encontrar, por qualquer motivo, afastado do cargo, exceto nos casos de:

- I** - férias;
- II** - férias-prêmio;
- III** - prêmio incentivo;
- IV** - doação de sangue e para alistar-se como eleitor até 1 (um) dia;
- V** - casamento até 8 (oito) dias consecutivos;
- VI** - luto, até 8 (oito) dias consecutivos, pelo falecimento do cônjuge, companheiro (a), pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos;
- VII** - para comparecimento a congresso ou outro evento científico, quando autorizado pelo titular da pasta em que estiver lotado;
- VIII** - participação em programa de treinamento regularmente instituído;
- IX** - júri e outros serviços obrigatórios por lei;
- X** - licença gestante, adotante e paternidade;
- XI** - licença para tratamento da própria saúde, por motivo de acidente em serviço ou doença profissional;
- XII** - licença por motivo de doença em pessoa da família, respeitado o prazo do inciso VI, do artigo 16, da Lei nº 7.985/2022.

**Parágrafo único.** O afastamento decorrente de licença para tratamento de saúde ou por motivo de acidente em serviço ou doença profissional, isolado ou cumulativamente, fica limitado a 30 (trinta) dias, para fins da promoção vertical.

**Art. 37.** Para fazer jus à promoção vertical o servidor público municipal deverá protocolar requerimento no Setor de Protocolo do Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim.

Rua Brahim Antônio Seder, 96/102 • Centro  
Cachoeiro de Itapemirim • ES • CEP 29300-060

w w w . c a c h o e i r o . e s . g o v . b r



Autenticar documento em <https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade>  
com o identificador 3800390033003800350037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



**Art. 38.** Os processos administrativos de que trata o artigo 37 deste Decreto, serão remetidos à Comissão de Desenvolvimento Funcional, que verificará o fiel cumprimento dos §§ 1º e 2º do artigo 27 da Lei nº 7.985/2022, e, após a emissão do parecer favorável, serão remetidos ao Presidência Executiva do Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim - IPACI para emissão do devido ato administrativo e posterior pagamento nos moldes do parágrafo único do artigo 29 da referida lei.

## **CAPÍTULO X DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 39.** Os casos omissos serão resolvidas pela Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional, Gerência de Recursos Humanos do IPACI e Diretoria Administrativa, obedecidas a legislação pertinente.

**Art. 40.** Nos procedimentos de avaliação, serão aplicadas as disposições da Lei Municipal 7.985/2022, sem prejuízo das normas disciplinares e éticas direcionadas aos agentes públicos municipais.

**Art. 41.** As avaliações anuais dos anos anteriores a entrada em vigor deste decreto serão realizadas juntamente com a avaliação anual do ano de 2023 para fins de obtenção da média de duas avaliações anuais, conforme preceitua os critérios de avaliação da Lei Municipal nº 7.985/2022.

**Art. 42.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cachoeiro de Itapemirim/ES, 27 de outubro de 2023.

**VICTOR DA SILVA COELHO**  
**Prefeito Municipal**

Rua Brahim Antônio Seder, 96/102 • Centro  
Cachoeiro de Itapemirim • ES • CEP 29300-060

w w w . c a c h o e i r o . e s . g o v . b r



Autenticar documento em <https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade>  
com o identificador 3800390033003800350037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



# ANEXO I

(Decreto nº 33.412/2023)

**Art. 1º** A metodologia de pontuação de cada critério e apuração da nota final seguirá o procedimento descrito abaixo:

- I** – postura profissional – pontuação máxima: 10 (dez);
- II** – trabalho em equipe – pontuação máxima: 15 (quinze);
- III** – aplicação de normas e procedimentos – pontuação máxima: 10 (dez);
- IV** – iniciativa e capacidade em lidar com situações novas e inusitadas – pontuação máxima: 12 (doze);
- V** – conhecimentos técnicos – pontuação máxima: 9 (nove);
- VI** – qualidade do trabalho – pontuação máxima: 16 (dezesesseis);
- VII** – produtividade e resultados do trabalho – pontuação máxima: 20 (vinte);
- VIII** – aproveitamento em programas de capacitação – pontuação máxima: 8 (oito).

**§ 1º.** Cada um dos critérios será avaliado segundo a seguinte escala de frequência com a respectiva atribuição de peso:

- a) não demonstra: não apresentou o que era esperado, considerando a sua experiência profissional e contexto de trabalho/função; atribuindo-se peso 0 (zero).
- b) demonstra poucas vezes: apresentou poucas vezes o que era esperado, observando-se a entrega desejável em poucas situações, considerando a sua experiência profissional e contexto de trabalho/função; atribuindo-se peso 0,33 (trinta e três décimos);
- c) demonstra muitas vezes: aproximou-se do que era esperado e atendeu em boa parte aos padrões de desempenho, considerando a sua experiência profissional e contexto de trabalho/função; atribuindo-se peso 0,66 (sessenta e seis décimos);
- d) sempre demonstra: entregou totalmente o que era esperado e atendeu plenamente aos padrões de desempenho, considerando a sua experiência profissional e contexto de trabalho/função; atribuindo-se peso 1 (um).

Rua Brahim Antônio Seder, 96/102 • Centro  
Cachoeiro de Itapemirim • ES • CEP 29300-060

w w w . c a c h o e i r o . e s . g o v . b r



Autenticar documento em <https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade>  
com o identificador 3800390033003800350037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



**§ 2º.** O resultado da avaliação individual do servidor municipal será apurado segundo as fórmulas a seguir:

Pontos obtidos em cada critério da avaliação individual:

$A_{Ci} = \text{Peso} \times \text{pontuação máxima}$

Total de Pontos obtidos:

$NS = \text{Soma (AC I:AC VIII)}$

Onde:

$i$  = varia de I a VIII, correspondendo aos critérios descritos nos incisos do artigo 15 deste Decreto.

$A_{Ci}$  = Avaliação do Critério  $i$ , representado por AC I a AC VIII

Peso = peso atribuído conforme aplicação da escala de frequência

Pontuação máxima = limite superior atribuído a cada um dos critérios avaliativos, conforme consta nos incisos de I a VIII do presente artigo.

NS = Nota do Servidor, composta pela somatória de pontos de AC I a AC VIII.

Rua Brahim Antônio Seder, 96/102 • Centro  
Cachoeiro de Itapemirim • ES • CEP 29300-060

w w w . c a c h o e i r o . e s . g o v . b r



Autenticar documento em <https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade>  
com o identificador 3800390033003800350037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



## ANEXO II

(Decreto nº 33.412/2023)

ANEXO II - FORMULÁRIOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL										
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM										
FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL										
IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO										
Nº FUNCIONAL:	NOME:	PERÍODO AVALIADO:								
CARGO/FUNÇÃO:	LOTAÇÃO:	LOCALIZAÇÃO:								
IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADOR										
Nº FUNCIONAL:	NOME:									
CARGO/FUNÇÃO:	LOTAÇÃO:	LOCALIZAÇÃO:								
CRITÉRIO	ESCALA DE FREQUÊNCIA									
	Pontuação Máxima	Não Demonstra	Demonstra Poucas Vezes		Demonstra Muitas vezes		Sempre Demonstra		PONTOS OBTIDOS	
		Avaliado	Avaliador	Avaliado	Avaliador	Avaliado	Avaliador	Avaliado	Avaliador	Avaliado
I - Postura Profissional: atua com esmero no cumprimento dos seus deveres, seguindo os preceitos morais e éticos no exercício do cargo, primando pela assiduidade e pontualidade.	10									
II - Trabalho em Equipe: relaciona-se de forma cordial com as pessoas de diversos níveis hierárquicos e culturais, de forma a manter o ambiente de trabalho agradável e produtivo, bem como desenvolve tarefas em equipe, valorizando o trabalho em conjunto na busca de resultados efetivos para a instituição, colaborando com o desenvolvimento dos trabalhos.	15									
III - Aplicação de Normas e Procedimentos: conhece e aplica corretamente as normas legais, regimentais e procedimentais e respeita a hierarquia instituída.	10									
IV - Iniciativa e Capacidade de Lidar com Situações Novas e Inusitadas: demonstra iniciativa e proatividade na execução de suas atividades, bem como apresenta alternativas para solucionar problemas e situações inesperadas, contribuindo para tornar o trabalho mais produtivo e eficaz.	12									

Rua Brahim Antônio Seder, 96/102 • Centro  
Cachoeiro de Itapemirim • ES • CEP 29300-060

www.cachoeiro.es.gov.br



Autenticar documento em <https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade>  
com o identificador 3800390033003800350037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



V - Conhecimentos Técnicos: domina e busca aprimorar os conhecimentos necessários para a realização das atividades associadas ao exercício de suas atribuições.	9									
VI - Qualidade do Trabalho: planeja e realiza as atividades com exatidão e clareza, evitando o retrabalho.	16									
VII - Produtividade e Resultados do Trabalho: realiza o trabalho com rapidez e rendimento adequado, levando em conta a complexidade, o tempo de execução e as condições de trabalho.	20									
VIII - Aproveitamento em Programas de Capacitação: aplica os conhecimentos adquiridos em programas de capacitação e dissemina-os no ambiente de trabalho, visando à melhoria do serviço público prestado.	8									
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS										

**OBSERVAÇÕES E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE A AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL – AVALIADOR**

**OBSERVAÇÕES E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE A AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL – AVALIADO**

**CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL**

**NOTIFICAÇÃO AO SERVIDOR DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL**

LOCAL E DATA

NOME/ASSINATURA DO AVALIADOR  
CARGO/FUNÇÃO

DECLARO QUE TOMEI CIÊNCIA DO RESULTADO DA MINHA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL NESTA DATA E QUE:

[ ] CONCORDO COM O RESULTADO OBTIDO NA PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO

[ ] DISCORDO DO RESULTADO OBTIDO NA PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO, E IREI INTERPOR OS RECURSOS CABÍVEIS, COM OS FUNDAMENTOS PERTINENTES, NOS PRAZOS REGULAMENTARES.

LOCAL E DATA

NOME/ASSINATURA DO AVALIADO  
CARGO/FUNÇÃO

**COMISSÃO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL**

A comissão de avaliação de Desempenho - CAD, constituída legalmente, ratifica o resultado desta Avaliação de Desempenho Individual.

ASSINATURA MEMBRO CAD

ASSINATURA MEMBRO CAD

ASSINATURA MEMBRO CAD

Rua Brahim Antônio Seder, 96/102 • Centro  
Cachoeiro de Itapemirim • ES • CEP 29300-060

www.cachoeiro.es.gov.br



PREFEITURA DE  
**CACHOEIRO**



Autenticar documento em <https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade>  
com o identificador 3800390033003800350037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
n° 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



**ANEXO III**  
**(Decreto nº 33.412/2023)**

 <b>INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM</b>	<b>ANEXO III RECURSO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL - RADI</b>
<p><b>À Comissão de Avaliação de Desempenho Individual,</b></p> <p>(NOME COMPLETO DO SERVIDOR), nº funcional _____, nomeado para o cargo de _____, lotado na(o) _____, vem requerer revisão do resultado da Avaliação de Desempenho Individual, referente ao período de ____/____/____ a ____/____/____, por discordar do conceito atribuído ao(a) critério(s): _____, pelas seguintes razões:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Nestes termos, Pede-se deferimento.</p> <p>Cachoeiro de Itapemirim, ____ de _____ de _____.</p> <p>_____</p> <p>Carimbo e Assinatura do Avaliado</p>	

Rua Brahim Antônio Seder, 96/102 • Centro  
Cachoeiro de Itapemirim • ES • CEP 29300-060

w w w . c a c h o e i r o . e s . g o v . b r



Autenticar documento em <https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade>  
com o identificador 3800390033003800350037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

