

A photograph showing a close-up of business professionals in a meeting. One person is pointing at a tablet displaying a colorful bar and line chart. Another person is holding a pen over a document. The scene is brightly lit, suggesting an office environment.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

2024

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

Presidência Executiva
Eder Botelho da Fonseca

Coordenadoria Executiva de Controle Interno
Valquiria Salvador Bernabé

Consultor Interno
Jackson José Ceccon

Diretoria Jurídica
Samantha Santos Louzada

Diretoria Administrativa
Beatriz De Oliveira Brandão Lopes

Diretoria de Contabilidade
Dayse Modesto Correa

Diretoria de Benefícios Sociais
Danubia Rodrigues Caetano

Diretoria Financeira
Hudson Dessaune da Silva

PLANO ANUAL DE COMPRAS 2024

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	_____
2. LEGISLAÇÃO	_____
3. INSTITUIÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES	_____
4. DIRETRIZES DO PLANO	_____
5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	_____
6. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE COMPRAS 2024	_____
7. CONCLUSÃO	_____
8. PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO	_____

1. APRESENTAÇÃO

O Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim-IPACI, a fim de aperfeiçoar a transparência nas aquisições de bens, racionalizar as contratações de sua competência; garantir o alinhamento com o plano de ação 2024 do IPACI; atender a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLCA) n. 14.133/2021 e outros instrumentos de governança existentes e ainda subsidiar a elaboração da lei orçamentária, disponibiliza este Plano Anual de Compras, o qual indica de forma estimada, bens, materiais de consumo em geral e serviços, que pretende contratar no decorrer do exercício de 2024.

2 LEGISLAÇÃO

O Plano de Contratações Anual do IPACI encontra fundamento na Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLCA) e no Decreto Municipal n.º 33.478/2023, que dispõe sobre a governança das contratações públicas e institui o Planejamento das Contratações Anual no âmbito da Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional.

3. INSTITUIÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

O Plano Anual de Contratações (PAC) é um dos instrumentos de governança e gestão das aquisições no qual a Instituição informa todas as demandas de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação que pretende contratar no exercício subsequente, incluindo eventuais prorrogações e renovações contratuais. O plano anual de contratações além de atender aos princípios da transparência e da prestação de contas, permite mitigar riscos relativos ao processo de compra, contribuindo para boas práticas administrativas.

A dinâmica das atividades da área de administração de compras e materiais de qualquer instituição, atualmente, tem na estimativa de consumo de médio prazo um grande desafio. No contexto do IPACI, a redução do volume de novos processos, a implementação de tecnologias da informação, as mudanças no próprio modo de trabalho, bem como o imperativo por contratações públicas pautadas na sustentabilidade, impõem a esta unidade a gestão cada vez mais racional dos recursos públicos.

Neste cenário, portanto, o gerenciamento de contratações visa, em última análise, o cumprimento dos princípios da economicidade, eficiência, eficácia e, de forma mais relevante, o correto fornecimento de bens permanentes e de consumo dos setores.

4. DIRETRIZES DO PLANO

O Plano de Compras tem por finalidade apresentar a relação de materiais de consumo, bens e serviços em geral que o Instituto de Previdência do Município de Cachoeiro de Itapemirim pretende adquirir objetivando a manutenção da infraestrutura necessária para a prestação dos serviços aos seus usuários a fim de contribuir para que a Administração possa atingir os seus objetivos estratégicos:

Missão: *Garantir proteção e sustentabilidade do plano previdenciário, com o objetivo de assegurar o pagamento aos beneficiários do Regime Próprio do Município de Cachoeiro de Itapemirim.*

Visão: *Ser referência no segmento de RPPS municipal, atuando com excelência na prestação de serviços públicos previdenciários.*

Valores:

Credibilidade e segurança;

Ética e eficiência na gestão;

Comprometimento com a sustentabilidade;

Respeito e acolhimento aos beneficiários;

Transparência na administração dos recursos.

Além disso, visa o presente Plano de Compras:

- I- Oferecer maior transparência no processo das futuras contratações, buscando, maior racionalização dos gastos;
- II. Executar as atividades relativas ao planejamento das necessidades de suprimento de materiais;
- III. Promover e zelar pela eficiência dos estoques no Almoxarifado, evitando desperdícios;
- IV- Aperfeiçoar os processos de aquisição de bens e materiais de consumo.
- V- Executar as tarefas de forma eficiente.

5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Para a construção do Plano Anual de Compras 2024, foram pesquisados os mais recentes documentos relativos ao tema, planos de outras instituições, inclusive conceitos extraídos do site do portal de compras do governo federal. O Plano 2024 prevê datas para execução, estimativas de preço, setor requisitante, dentre outros dados, presentes.

6. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE COMPRAS 2024

O Plano Anual de Compras parte de um conjunto de informações que, reunidas, subsidiarão os quantitativos estimados constantes do presente documento:

- (a) Histórico de quantitativo de compras de materiais de consumo e permanentes, durante o exercício 2022 e 2023;
- (b) Projeção da tendência de queda das aquisições de materiais permanentes e de consumo;
- (c) Necessidade de aquisição de bens de natureza permanentes indicados pelos setores ou em razão de projetos específicos;
- (d) Eventos que possam indicar aumento ou redução no consumo, a exemplo da implementação dos processos eletrônicos;
- (e) Demandas que justifiquem a solicitação de aquisição de bens ou materiais até então não adquiridos por esta Administração;
- (f) Assegurar o equilíbrio econômico-financeiro nos contratos;
- (g) Adotar práticas de gestão e planejamento setoriais que assegurem a otimização de custos e a potencialização dos recursos disponíveis;
- (h) Assegurar que as aquisições estejam alinhadas às diretrizes da Administração e ao Plano de Ação 2024;
- (i) Garantir que os procedimentos de planejamento das aquisições sejam aperfeiçoados.

7. CONCLUSÃO

A partir dessas informações, foi elaborada planilha consolidada, indicando a previsão de compras dos materiais gerenciados pela Diretoria Administrativa, contratação de serviços e as prorrogações contratuais. Considerando que as demandas variam de acordo com o tempo, mesmo com a tendência de queda no consumo, e com os projetos dos demais setores, os quantitativos ora informados servem apenas como base indicativa dos processos que o IPACI pretende instruir.

Cachoeiro de Itapemirim, 22 de janeiro de 2024.

8 – PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – 2024

Nº	SETOR	TIPO DE ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	ESTIMATIVA PRELIMINAR DE CUSTO (R\$)	NATUREZA DA DESPESA	DATA DA INSTRUÇÃO	TIPO	DATA PARA ENTREGA	GRAU DE PRIORIDADE
1	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA (EDP)	R\$ 32.000,00	3.3.90.39-43	18/12/2023	NOVA CONTRATAÇÃO	02/01/2024	ALTA
2	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA	R\$ 13.000,00	3.3.90.39-42	19/12/2023	NOVA CONTRATAÇÃO	02/01/2024	ALTA
3	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	AQUISIÇÃO E RENOVAÇÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS	R\$ 4.000,00	3.3.90.39-99	27/12/2023	NOVA CONTRATAÇÃO	02/01/2024	MÉDIA
4	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GASOLINA	R\$ 7.500,00	3.3.90.39-99	15/12/2023	NOVA CONTRATAÇÃO	05/01/2024	ALTA
5	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	AQUISIÇÃO DE VALE-TRANSPORTE INTERMUNICIPAL (EMPRESA VIAÇÃO PLANETA)	R\$ 18.000,00	3.3.90.39-72	19/12/2023	NOVA CONTRATAÇÃO	05/01/2024	ALTA
6	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CUSTÓDIA QUALIFICADA	SEM CUSTO	NÃO SE APLICA	20/12/2023	PRORROGAÇÃO	05/01/2024	ALTA
7	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA FINANCEIRA	R\$ 16.716,00	3.3.90.39-05	20/12/2023	NOVA CONTRATAÇÃO	05/01/2024	ALTA
8	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO DOS VEÍCULOS OFICIAIS	R\$ 2.200,00	3.3.90.39-61	20/12/2023	NOVA CONTRATAÇÃO	05/01/2024	ALTA
9	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE VALE-TRANSPORTE MUNICIPAL (CCI)	R\$ 10.000,00	3.3.90.39-72	20/12/2023	PRORROGAÇÃO	05/01/2024	ALTA
10	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO – CENTRO ADMINISTRATIVO “HÉLIO CARLOS MANHÃES”	R\$ 55.000,00	3.3.90.39-78	26/12/2023	NOVA CONTRATAÇÃO	09/02/2024	ALTA
11	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO EMPRESA PARA PUBLICAÇÕES DE DOCUMENTO OFICIAL – JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO	R\$ 5.000,00	3.3.90.39-82	04/01/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	09/02/2024	ALTA
12	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	ABERTURA DE CREDENCIAMENTO DOS MÉDICOS	R\$ 55.000,00	3.3.90.36-34	01/02/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	19/02/2024	ALTA
13	ADMINISTRATIVO	MATERIAL	MATERIAL DE MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ 5.000,00	3.3.90.30-24	01/02/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	01/03/2024	ALTA
14	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO OPERACIONALIZAÇÃO GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS EM CRÉDITO CONSIGNADO	SEM CUSTO	NÃO SE APLICA	05/01/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	01/03/2024	ALTA
15	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS	R\$ 120.000,00	3.3.90.33-01	26/12/2023	NOVA CONTRATAÇÃO	01/03/2024	MÉDIA
16	ADMINISTRATIVO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT	R\$ 20.000,00	4.4.90.52-18	05/01/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	01/03/2024	ALTA
17	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK	R\$ 5.000,00	3.3.90.39-33	15/01/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	04/03/2024	BAIXA
18	ADMINISTRATIVO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 12.000,00	3.3.90.30-17	15/01/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	18/03/2024	MÉDIA
19	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO “VAN”	R\$ 10.000,00	3.3.90.33-05	15/01/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	18/03/2024	BAIXA
20	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	R\$ 8.500,00	3.3.90.39-17	01/02/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	01/04/2024	ALTA
21	ADMINISTRATIVO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO	R\$ 5.000,00	3.3.90.30-21	01/03/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	02/05/2024	MÉDIA
22	ADMINISTRATIVO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA	R\$ 3.000,00	3.3.90.30-22	01/03/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	02/05/2024	BAIXA
23	ADMINISTRATIVO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE	R\$ 4.000,00	3.3.90.30-16	01/03/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	02/05/2024	MÉDIA
24	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE ALUGUEL / CONDOMÍNIO – APARTAMENTO: 702	R\$ 15.000,00	3.3.90.36-15	01/03/2024	PRORROGAÇÃO	02/05/2024	ALTA
25				R\$ 4.800,00	3.3.90.36-01				
26	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA MEDICINA DO TRABALHO	R\$ 25.000,00	3.3.90.39-50	01/04/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	01/06/2024	ALTA
27	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	VALE-TRANSPORTE INTERMUNICIPAL (EMPRESA VIAÇÃO REAL ITA)	R\$ 8.000,00	3.3.90.39-72	01/05/2024	PRORROGAÇÃO	30/06/2024	ALTA
28	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE ALUGUEL / CONDOMÍNIO – APARTAMENTOS: 401,402 E 602	R\$ 45.000,00	3.3.90.36-15	01/06/2024	PRORROGAÇÃO	30/06/2024	ALTA
29				R\$ 14.400,00	3.3.90.36-01				
30	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	R\$ 5.000,00	3.3.90.39-12	01/06/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	31/07/2024	ALTA
31	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE COMBATE E PREVENÇÃO A INCÊNDIO	R\$ 100.000,00	3.3.90.39-16	01/10/2024	CONTRATAÇÃO	01/08/2024	ALTA
32	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS OFICIAIS	R\$ 6.000,00	3.3.90.39-19	01/07/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	01/08/2024	ALTA
33	ADMINISTRATIVO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$ 5.000,00	3.3.90.30-07	01/07/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	01/08/2024	BAIXA
34	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO DO IPACI (SEDE DO INSTITUTO)	R\$ 52.000,00	3.3.90.39-78	01/07/2024	PRORROGAÇÃO	30/08/2024	ALTA
35	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AVALIAÇÃO DOS IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DO INSTITUTO	R\$ 12.000,00	3.3.90.39-05	01/08/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	30/08/2024	ALTA
36	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ATUARIAL	R\$ 87.600,00	3.3.90.39-05	01/08/2024	PRORROGAÇÃO	30/09/2024	ALTA
37				R\$ 48.000,00	3.3.90.39-40				

38	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO EMPRESA PARA PUBLICAÇÕES DE DOCUMENTO OFICIAL – DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	R\$ 7.000,00	3.3.90.39-82	01/08/2024	PRORROGAÇÃO	30/09/2024	ALTA
39	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA	R\$ 204.000,00	3.3.90.40-06	01/08/2024	PRORROGAÇÃO	30/09/2024	ALTA
40	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE VALE-ALIMENTAÇÃO	R\$ 150.000,00	3.3.90.46-01	01/10/2024	PRORROGAÇÃO	01/11/2024	ALTA
41	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO IPACI	SEM CUSTO	NÃO SE APLICA	04/01/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	31/12/2024	ALTA
42	ADMINISTRATIVO	SERVIÇO	AQUISIÇÃO DE CURSOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	R\$ 105.000,00	3.3.90.39-40	04/01/2024	NOVA CONTRATAÇÃO	31/12/2024	ALTA
TOTAL ESTIMADO				R\$ 1.304.716,00					